

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 Ljubljana



☎ 01 42 30 370

📠 01 42 30 380

**e-naslov:** o-vrhovci.lj@guest.arnes.si

**spletna stran:** www.os-vrhovci.si

**TRR:** 01261-6030665280

**Davčna št.:** 34317627

# P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti  
za perspektivnega in vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika

Ljubljana, 30. 8. 2013

Ravnateljica  
Marjanca Vampelj

## **Kazalo**

|  |   |
|--|---|
| 1 SPLOŠNE DOLOČBE                                  | 3 |
| 2 PRIDOBITEV STATUSA                               | 3 |
| 2.1 Pogoji za pridobitev statusa                   | 3 |
| 2.2 Postopek za pridobitev statusa                 | 3 |
| 2.3 Dodelitev statusa                              | 4 |
| 3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI                  | 4 |
| Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti          | 4 |
| 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti         | 5 |
| 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja           | 5 |
| 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev | 5 |
| 4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA          | 6 |
| 4.1 Mirovanje statusa                              | 6 |
| 4.2 Prenehanje statusa                             | 7 |
| 4.3 Odvzem statusa                                 | 7 |
| 5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV              | 7 |
| 6 VARSTVO PRAVIC                                   | 7 |
| 6.1 Pritožba                                       | 7 |
| 7 KONČNE DOLOČBE                                   | 8 |

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja–ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) je ravnateljica dne 30. 8. 2013 sprejela

## **P R A V I L A**

### **o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika Osnovne šole Vrhovci**

#### **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

#### **2 PRIDOBITEV STATUSA**

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

##### **2.1 Pogoji za pridobitev statusa**

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

##### **2.2 Postopek za pridobitev statusa**

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

- a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- b) **vrhunskega športnika** se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti;
- c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Poleg zgoraj navedenega mora vloga vsebovati:

- prošnjo staršev za dodelitev statusa,
- program dela za celotno obdobje šolskega leta.

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

### **2.3 Dodelitev statusa**

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto in velja praviloma do 30. septembra naslednjega šol. leta .

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

## **3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

### **Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti**

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela;
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti (specifike).

Šola učencem s statusom **vrhunskega športnika ali vrhunskega mladega umetnika** lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

### 3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učenec s statusom **perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izjemoma izostane od rednega pouka in drugih šolskih dejavnosti zaradi treningov, priprav, nastopov oz. tekmovanj, če ti potekajo istočasno kot šolske dejavnosti, v skladu s predhodnim dogovorom staršev z ravnateljem in priloženim programom.

### 3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
- Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učencu s statusom opravičilo ne upošteva.
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.
- Ocen mora učenec dobiti 5 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj nenapovedano vpraša kadarkoli.

### 3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- spoštuje šolska pravila;
- je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih ob koncu ocenjevalnega obdobja;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu se mora na predlog učitelja redno udeleževati dopolnilnega pouka;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje in ocenjevanje znanja ter se pozanimati o obravnavani učni snovi v času odsotnosti;
- vse izostanke od pouka in drugih šolskih dejavnosti mora vnaprej napovedati;
- zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah, ki jih organizira šola, na področju, iz katerega ima status in drugih področjih, kjer izkazuje uspešnost v skladu z zmožnostmi in obremenitvijo učenca .

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka;
- v primeru poslabšanj učnega uspeha se z učiteljem dogovorijo o načinu popravljanja in izboljšanja tega;
- redno sodelujejo s šolo,
- redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (datum dodelitve statusa, prenehanja, mirovanja ali odvzema);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;

- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

Obveznosti učiteljev:

- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca ga obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov in tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega in ustnega preverjanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika se po potrebi omogoči individualni dogovor o delu.

Obveznosti ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- upošteva predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

## **4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA**

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

### **4.1 Mirovanje statusa**

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe,
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor,
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja. Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

Če je bil učencu dodeljen status mirovanja, ga lahko ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora oz. so odpravljeni drugi vzroki za mirovanje.

#### **4.2 Prenehanje statusa**

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene. O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelja pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

#### **4.3 Odvzem statusa**

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik,
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora.

## **5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV**

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

## **6 VARSTVO PRAVIC**

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

### **6.1 Pritožba**

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa). O pritožbi odloča 5-članska pritožbena komisija šole.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

## **7 KONČNE DOLOČBE**

Ta pravila so bila obravnavana na pedagoški konferenci 30. 8. 2013 in se uporabljajo od 1. 9. 2013 dalje. Z dnem veljavnosti teh pravil prenehajo veljati pravila sprejeta 1. 9. 2008.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Ravnateljica  
Marjanca Vampelj