

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana

Št.: 900-1/2016/45
Datum: **27. 2. 2020**



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: 01261-6030665280
davčna št.: 34317627

ZAPISNIK 10. seje

Sveta Osnovne šole Vrhovci v mandatu 2016 – 2020,
ki je bila v četrtek, 27. 2. 2020 ob 16.00 v zbornici šole.

Prisotni: Gregor Grmek, Romana Čepon, Metoda Hrovat Pirnat, Matejka Derganc, mag. Melita Zorec, Tina Golias Harle, Nina Cvek Bijelič, Tanja Bohinc, Jerneja Šorli, Natka Stoimenovska, ravnateljica Marjanca Vampelj, računovodkinja Mojca Srebrnič, Žurnal d. o. o. Ljubljana in sindikalna zaupnica Urška Colnar.

Opravičeno odsotni: Mojca Sojar.

Člani sveta šole so vabilo in gradivo prejeli po elektronski pošti.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. dopisne seje sveta šole - priloga
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
 - Letno poročilo OŠ Vrhovci za leto 2019 - prilogi
 - Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2019 in finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2020 - priloga
 - Program dela OŠ Vrhovci za leto 2020 – priloga
 - Program dela OŠ Vrhovci za leto 2021 – priloga
 - Kadrovski načrt OŠ Vrhovci za leto 2020 – priloga
 - Kadrovski načrt OŠ Vrhovci za leto 2021 – priloga
 - Finančni načrt OŠ Vrhovci za leto 2020 – prilogi
 - Finančni načrt OŠ Vrhovci za leto 2021 – prilogi
 - Realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja – priloga
3. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2019 – priloga
4. Začetek postopka imenovanja ravnatelja
5. Predlogi, pobude in vprašanja članov

Člani sveta so predlagani dnevni red soglasno potrdili.

K točki 1: Pregled in potrditev zapisnika 5. dopisne seje sveta šole

Pisnih pripomb na zapisnik 5. dopisne seje nismo prejeli.

sklep št. 1:

Zapisnik 5. dopisne seje sveta šole se potrdi.

K točki 2: Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda

Ravnateljica je predstavila vsebino Poslovnega poročila šole za leto 2019. Ravnateljica je člane sveta seznanila s Končnim poročilom o notranji reviziji – obračun stroškov in izdaja računov staršem v letu 2018. Napak ni bilo. Podan je bil predlog za izračun cene kosila na enoto. Šola je ustanoviteljico zaprosila za enotne usmeritve pri določitvi cene.

Računovodkinja, ga. Srebrnič, je povedala, da je MOL podala enotna navodila popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Predstavila delo inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti in inventurne komisije za popis osnovnih sredstev. Izločitev iz evidenc pa se je realizirala na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi. Inventurna komisija je na podlagi opravljenih popisov, predlagala, da se osnovna sredstva in drobni inventar, ki bi jih bilo potrebno izročiti, začasno prenese na 049 (trajno zunaj uporabe).

Inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti je pregledala terjatve do kupcev. Na podlagi njihovega predloga so se oblikovale dvomljive in sporne terjatve v višini 6.852,68 EUR, in sicer iz naslova terjatev do kupcev – učencev, pri katerih je začel sodni postopek, postopek pri odvetnici je bilo zaproseno za odlog plačila ali pa se terjatev nanaša na preteklo šolsko leto. Za odpis pa je predlagala terjatev enega učenca v višini 517,70 EUR, ker smo s strani Okrajnega sodišča v Ljubljani prejeli sklep, da se izvršba na plačo ustavi, ker plačnica ne prejema stalnih denarnih prejemkov. Računovodkinja je prosila za odobritev odpisa dvomljivih in spornih terjatev v višini 517,70 EUR.

Računovodkinja je predstavila tudi realizacijo prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2019. Realizirani prihodki v letu 2019 so znašali 2.808.309,96 EUR in odhodki 2.736.291,60 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je tako 72.018,36 EUR in jo je treba zmanjšati za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.054,90 EUR. Tako znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 68.963,46 EUR.

Ravnateljica je članom predstavila predvideno namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer:

- za del sredstev za obnovitev in dokup nove opreme,
- predvideno preureditev namembnosti obstoječih prostorov (večji vpis),
- nerazporejeno za morebitne nepredvidene stroške (okvare, poškodbe).

Sklep št. 2:

Člani sveta šole so soglasno potrdili Letno poročilo OŠ Vrhovci za leto 2019 z vsemi prilogami in pooblastili ravnateljico za namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki v višini 68.963,46 EUR.

Ravnateljica je predstavila Program dela OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021. Pripomb ni bilo, zato so člani sveta sprejeli sklep:

Sklep št. 3:

Člani soglasno potrdijo Program dela OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021.

V nadaljevanju sta bila predstavljena tudi Kadrovska načrta OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021 s strani računovodkinje. Ravnateljica pohvali MIZŠ, zaradi izdaje enotnega soglasja k sistemizaciji za šolsko leto 2019/2020.

Sklep št. 4:

Člani sveta šole so potrdili Kadrovska načrta OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021.

Računovodkinja je predstavila Finančna načrta OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021. Finančni načrt za leto 2020, ki je bil pripravljen na podlagi realiziranih prihodkov in odhodkov v letu 2019, programa dela, letnih delovnih načrtov in kadrovskega načrta ter nove (višje) uvrstitve delovnih mest in nazivov v plačne razrede sprejetega sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje od 1. 1. 2020 do 4. 9. 2020 s strani MIZŠ in pogodbe o financiranju, podpisane z MOL.

Finančni načrt za leto 2021, ki je bil pripravljen na podlagi finančnega načrta za leto 2020, programa dela, letnih delovnih načrtov, kadrovskega načrta in povečan za rast cen 2,3% in rast plač za 2,6% na podlagi navodil MOL.

Ravnateljica pove, kako potekajo načrti za gradnjo. Dobro je sodelovanje z birojem Arrea, pri županu potekajo razgovori glede optimalne rešitve prostorske stiske. Potrjena je gradnja 4 učilnic in spremenjen vhod. Gradnja naj bi potekala med šolskimi počitnicami. V naslednjem šolskem letu bi se nadaljevala 2 faza gradnje. Šlo bi za porušitev osrednjega dela šole in nadgradnja nadstropja. Na ta način bi šola pridobila ustrezno knjižnico, skupni večnamenski prostor in specialne učilnice, ki jih trenutno nimamo. Ravnateljica pove, da je šola v ožjem izboru za energetska prenovo-EOL 3.

Sklep št. 5:

Finančna načrta OŠ Vrhovci za leti 2020 in 2021 so člani sveta soglasno sprejeli.

Ravnateljica je podala poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v 1. ocenjevalnem obdobju. Pove, da so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene v skladu z letnim delovnim načrtom. Še vedno prihajajo odločbe za otroke s posebnimi potrebami, kar spreminja sistemizacijo. Pove, da je vesela, da je uspela pridobiti spremljevalca za učenca z vedenjskimi težavami. Težave so pri iskanju učiteljev razrednega pouka za določen čas, ker jih trenutno ni na trgu.

K točki 3: Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2019

Člani sveta šole so prejeli po elektronski pošti okrožnico MIZŠ in izhodišča za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2019. Predstavnica sveta šole pohvali delo ravnateljice, ostali člani so se s tem strinjali.

Sklep št. 6:

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100%. Predsednica sveta šole in tajnica vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in ga posreduje na MIZŠ.

K točki 4: Začetek postopka imenovanja ravnatelja

Svet zavoda ugotavlja, da bo sedanji ravnateljici dne 11. 7. 2020 potekel mandat funkcije ravnatelja šole, zato je potrebno pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja šole.

Sklep št. 7:

Člani sveta šole so sprejeli Sklep o pričetku postopka za imenovanje ravnatelja Osnovne šole Vrhovci.

Predsednica sveta predstavi okvirni rokovnik dogodkov v zvezi z imenovanjem (priloga 1). Člani sveta zavoda so bili seznanjeni s cenami objav razpisa za prosto delovno mesto ravnatelja, in sicer:

Uradni list:

- ✓ Cena oglasa: cca 80,64 EUR - odvisno od števila vrstic, razpis ima 28 vrstic, cena vrstice 2.36 EUR + 22% DDV
- ✓ Objava: 6. 3. 2020
- ✓ Besedilo je treba oddati 5 delovnih dni pred objavo

Dnevnik:

- ✓ Cena oglasa: cca 907,16 EUR
- ✓ Objava: Dan pred želeno objavo do 9. ure

Delo:

- ✓ Cena oglasa: 1.252,80 EUR
- ✓ Objava: med tednom
- ✓ Besedilo je treba oddati najmanj 3 dni pred objavo

sklep št. 8:

Delovno mesto ravnatelja zavoda se objavi v Uradnem listu 6. 3. 2020, rok za pisne prijave kandidatov je 8 dni, s pripisom "Prijava na razpis za ravnatelja", na naslov Svet Osnovne šole Vrhovci, Cesta na Bokalce 1, 1000 Ljubljana. Kandidati morajo pisni prijavi priložiti kratek življenjepis, program vodenja, kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter originaloma potrdil ministrstva, pristojnega za pravosodje o nekaznovanosti in pristojnega Okrajnega sodišča o ne-pričetem kazenskem postopku v skladu s 107. a členom ZOFVI, ki ne sme biti starejše od 30 dni (priloga 2).

Svet izmed članov sveta imenuje »delovno razpisno komisijo« za pripravo gradiv za odločanje sveta o izbiri in imenovanju kandidata za ravnatelja zavoda v sestavi (predhodni postopek):

- predsednico sveta šole, Tina Golias Harle, ki je tudi predsednica delovne razpisne komisije,
- član sveta šole, Gregor Grmek, kot član delovne razpisne komisije in
- članico sveta šole, Nina Cvek Bijelič, kot članico delovne razpisne komisije.

Komisija poda kratko poročilo o izvedenih aktivnostih svetu zavoda do 2. 4. 2020;

sklep št. 9:

Prijavljene kandidate se povabi na predstavitev po abecednem redu. Kandidati se predstavijo hkrati pred učiteljskim zborom, člani sveta zavoda ter predstavniki sveta staršev. Vsak ima na voljo 10 min za predstavitev in 10 min za odgovore na vprašanja.

K točki 5: Predlogi, pobude in vprašanja članov

Predlogov, pobud in vprašanj s strani članov sveta šole ni bilo.

Ga. Tina Golias Harle se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in sejo zaključila ob 17.30.

Zapisala tajnica VIZ VI
Tatjanca Kepa

Predsednica sveta OŠ Vrhovci
Tina Golias Harle