



Datum: 10. 4. 2011

Zapisnik 16. seje sveta šole, od 28. 2. 2011 ob 16.00, v zbornici šole

Prisotni: Marija Horvat, Saša Obran, Gregor Pleše, Nevenka Krašovec, Renata Kreissler, Vesna Rozman, Jana Suhadolc, Tatjana Selan, Kristina Umek Jenko. G. Marko Fatur se nam je pridružil ob 16.50.

Vabljeni: ravnateljica Marjanca Vampelj, Mojca Srebrnič – računovodski servis Žurnal.

Članom sveta šole smo gradivo poslali po pošti.

Predsednica sveta šole Tatjana Selan je pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost.

Predlagala je naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 15. seje sveta šole
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
 - letno poročilo za leto 2010
 - finančni načrt za 2011
 - realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
 - samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2009/10
3. Potrditev predstavnikov šole v UO šolskega sklada
4. Delovna uspešnost ravnateljice
5. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta
7. Razno

Sklep št. 1: Člani sveta šole so potrdili predlagani dnevni red.

Ga. ravnateljica je prisotnim podala poročilo o uvedbi elektronske redovalnice, o kateri smo se pogovarjali na 15. seji sveta šole. Ga. ravnateljica bo o uporabi elektronske redovalnice obvestila učiteljski zbor na pedagoški konferenci, uporabljati naj bi jo pričeli 1. aprila 2011.

K točki 1:

Predsednica sveta šole je povedala, da pisnih pripomb na zapisnik 15. seje sveta šole nismo prejeli, zato so člani sveta šole sprejeli

sklep št. 2:

Zapisnik 15. seje sveta šole se potrdi.

K točki 2:

Letno poročilo

Ga. Selan je člane opozorila, da je v Letnem poročilu Osnovne šole Vrhovci na str. 9 pomotoma izpadlo pri predstavitvi odgovornih oseb: namestnica predsednice sveta šole: Vesna Rozman od 12. 1. 2010.

Ga. Selan je povedala, da je letno poročilo sestavljeno iz dveh delov, in sicer iz poslovnega poročila in finančnega poročila. Prisotne je pozvala k vprašanjem in razpravi.

Člani so na seji prejeli nov-dopolnjen pregled prihodkov in odhodkov od 1. do 31. 12. 2010, za katerega je prosila ga. Horvat, in sicer se je beseda koeficient zamenjala z besedo indeks, dopolnjen pa je z rubriko primerjave med realizacijo za leto 2010 in planom za leto 2011. Za prihodnje leto pa ga. Horvat želi še vse obrazce letnega poročila, ki jih posredujemo AJPES-u.

Ga. Srebrnič je podala poročilo o prihodkih in odhodkih v letu 2010. Največja sprememba je nastala pri šolski prehrani od septembra dalje zaradi novega zakona o financiranju šolske prehrane. Ga. ravnateljica in predsednica sveta šole sta prisotne seznanili, da so člani 1. oktobra po elektronski pošti prejeli obvestilo MOL o spremembi finančnega plana za leto 2010 za ureditev dovoza do šole. Ga. Srebrnič je pojasnila, da MOL ni v celoti zagotovila sredstev za ureditev dovoza – od planiranih 26.613,00 je MOL zagotovila le 11.907,74 EUR.

Sklep št. 3:

Po daljši razpravi o finančnem poročilu je svet šole sprejel, da se finančni plan za leto 2010 dopolni s postavko »ureditev varnega dovoza za šolski avtobus in prestavitev vhoda« v vrednosti EUR 26.613,00 (veza elektronsko obvestilo članov sveta šole od 1. 10. 2010).

sklep št. 4:

Potrdita se Letno poročilo Osnovne šole Vrhovci za leto 2010 in finančni načrt za leto 2011. Svet šole potrjuje predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki. V izjemnih primerih se sredstva lahko prerazporedijo. O tem ravnateljica obvesti člane sveta šole na naslednji seji.

Realizacija Letnega delovnega načrta OŠ Vrhovci ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja

Člani sveta šole so poročilo prejeli po pošti. Ga. ravnateljica je prisotne seznanila, da je potrebno v skladu z zakonodajo dopolniti Pravilnik o računovodstvu in popraviti sistemizacijo delovnih mest za računovodstvo glede na dejansko opravljanje del v računovodstvu, Register tveganj in Pravilnik o inventuri. Preko MOL smo na šoli imeli revizijo, ki je pregledala izvajanje javnih naroči. Ga. ravnateljica je povedala, da je revizorka pohvalila naše delo, ga. ravnateljica pa je pohvalila zaposleni v računovodstvu, poslovno sekretarko in čistilko, ker sproti kontrolirajo cene javnih naročil.

Sklep št. 5: Člani sveta šole smo seznanjeni z letnim poročilom o realizaciji LDN za 1. ocenjevalno obdobje.

G. Faturja je zanimalo, kaj je s stroškom za malico in ali je strošek zaračunavanja malice in kosila prikazan. Ali je upravičen dvig cen za prehrano? Ga. Srebrnič je pojasnila, da je ceno malice določil minister. Cena malice je samo cena hrane. Revizorji so pregledali in ugotovili, da pravilno zaračunavamo ceno malice. Kuhanje kosil in popoldanska malica sta naša tržna dejavnost, katere razlika v ceni ni nič, ampak nekaj zaslužimo in ta zaslužek investiramo nazaj v šolo. Revizorka je potrdila, da imamo pravilno oblikovane cene in pravilno potrjene na svetu šole. Razpredelnico cen prehrane (primerjava z drugimi OŠ v RS) in razpredelnica obračuna prehrane za učence je ga. Srebrnič pripravila v septembru in je bila predstavljena na 15. seji sveta šole. G. Fatur prosi, da računovodstvo v septembru ponovno pripravi razrez stroškov za kuhinjo. Ga. Srebrnič ga je prosila, da se oglasi v računovodstvu za predhodno uskladitev tabele.

Sklep št. 6:

G. Faturju in ge. Jenko pošljemo razpredelnico prehrane, ki je bila predstavljena na 15. seji sveta šole po elektronski pošti.

Samoevalvacijsko poročilo

Ga. ravnateljica je povedala, da moramo samoevalvacijsko poročilo izdelati v skladu zakonodajo. Pri izdelavi poročila smo se osredotočili na vzgojni načrt in pravila šolskega reda.

G. Faturja je zanimalo ali še vedno veljata Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda iz leta 2009. Ga. ravnateljica je pojasnila, da sta bila oba dokumenta med šolskim letom spremenjena in dopolnjena in sta bila tudi objavljena v publikaciji za šol. leto 2010/11, predstavljena pa sta bila staršem na roditeljskih sestankih in učencem.

Sklep št. 7:

Samoevalvacijsko poročilo za šol. leto 2009/10 smo obravnavali in potrdili s sprejetimi spremembami za šol. leto 2010/11.

G. Faturja je zanimalo delo z nadarjenimi učenci. Učiteljice, predstavnice zaposlenih v svetu šole, so pojasnile, da delajo tudi z nadarjenimi učenci. G. Fatur je menil je, da je treba učence spodbujati k dodatnemu delu.

K točki 3:

Ga. ravnateljica je prisotne seznanila, da je članom UO šolskega sklada potekel dvoletni mandat, zato je potrebno imenovati nove člane izmed zaposlenih. V UO šolskega sklada so bili predlagani Jerneja Šorli, Primož Hladnik in Romina Plešec.

Sklep št. 8:

V UO Šolskega sklada se izmed zaposlenih imenujejo Jerneja Šorli, Primož Hladnik in Romina Plešec.

K točki 4:

Ga. ravnateljica je pripravila podlago za delovno uspešnost, ki so jo člani sveta šole prejeli po pošti. Članom sveta je odgovorila na zastavljena vprašanja. Po krajši razpravi so člani sveta šole ocenili sodelovanje ge. ravnateljice s svetom zavoda, strokovnimi aktivimi, svetom staršev in ustanoviteljem in sodelovanje z drugimi zavodi

na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki z oceno odlično.

Sklep št. 9:

Predsednica sveta šole in poslovna sekretarka vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in jo posredujeta na MOL. O odstotku delovne uspešnosti ravnateljice se obvesti člane sveta šole po elektronski pošti (priloga zapisnika).

K točki 5:

Predsednica sveta šole je prisotne seznanila, da je ga. ravnateljica na svet šole poslala vlogo za oceno delovne uspešnosti. Ga. ravnateljica je razložila, da oceno delovne uspešnosti potrebuje za napredovanje v naziv svetnica, za kar je poslala vlogo na Ministrstvo za šolstvo in šport. Ga. Selan je povedala, da je kot predsednica sveta šole sama pripravila osnutek ocene delovne uspešnosti za go. ravnateljico in jo članom sveta šole tudi prebrala. Zaradi neenotnih mnenj članov sveta šole je bil sprejet

Sklep 10: Go. ravnateljico se podpre pri napredovanju v naziv svetnica. Predstavnice zaposlenih v svetu šole dopolnijo oceno delovne uspešnosti ge. ravnateljice s podkrepljenimi podatki (rezultati učencev na tekmovanjih, NPZ ipd.) in jo v pregled in potrditev po elektronski pošti pošljejo ostalim predstavnikom sveta šole.

K točki 6:

Pisnih predlogov in pobud člani sveta šole niso posredovali, prav tako niso imeli predlogov in pobud na seji sveta šole.

K točki 7:

Ga. Kajin je postavila vprašanje glede kartice za šolsko prehrano. Zanimala jo je življenjska doba kartice. Ga. ravnateljica je obljubila, da se bo pozanimala pri dobavitelju kartic in o tem poročala na naslednji seji sveta šole.

Ga. ravnateljica je prisotne seznanila s pojavom dima v garderobi šole, ki ga je povzročil neznan obiskovalec jaška, ki vodi v zaklonišče šole.

Ga. ravnateljica je prisotne seznanila, da so gasilci na šolo naslovili prošnjo za organizacijo prireditve in veselice ob praznovanju 90-letnice gasilskega društva na šolskem igrišču. Za dovoljenje smo zaprosili MOL, vendar odgovora še nismo dobili

Go. Jenko je zanimalo, zakaj je pri glasbeni vzgoji toliko slabih ocen. Ga. ravnateljica je povedala, da je s tem seznanjena in bo o tem spregovorila na pedagoški konferenci.

Ga. Jenko je izpostavila tudi vprašanje glede tekmovanj in objav na spletni strani. Menila je, da so učenci o tekmovanjih premalo informirani oz. zanje izvedo prepozno. Za spletno stran pa je predlagala, da bi jo mogoče lahko urejali učenci, vključeni v krožek in bi bilo tako obveščanje bolj ažurno. Ga. ravnateljica je pojasnila, da bomo urejanje spletne strani prevzeli sami in sodelovanje zunanjega sodelavca ne bo potrebno. S tem bomo poskrbeli za še bolj sprotno obveščanje.

Ga. Kajin je vprašala ali lahko starši uporabijo za izhod službeni vhod. Ga. ravnateljica je povedala, da je odločitev o spremembi vhoda dokončna.

Go. Rozman je zanimalo ali je postavitvev količkov ob parkirnih mestih pravilna. Ga. ravnateljica je povedala, da se bo pozanimala in o tem poročala.

Ga. Selan se je članom sveta šole zahvalila za sodelovanje in sejo bo 18.35 zaključila.

Zapisala poslovna sekretarka
Nevenka Krašovec

Predsednica sveta šole
Tatjana Selan