

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70  
**e-naslov:** [tajnistvo@os-vrhovci.si](mailto:tajnistvo@os-vrhovci.si)  
**spletna stran:** [www.os-vrhovci.si](http://www.os-vrhovci.si)  
**TRR:** 01261-6030665280  
**davčna št.:** 34317627

## LETNI DELOVNI NAČRT OŠ VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020



**SEPTEMBER 2019**

## **Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!**

Na naši šoli smo med seboj zelo povezani. Naše vodilo pravi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče, kajti to je vodilo do prijetnega in delovnega vzdušja na šoli. Če bomo med seboj sodelovali, si pomagali, se spoštovali in bili prijatelji, nam bo zagotovo uspelo.

Uspešno šolsko leto 2019/2020.



Ravnateljica  
Marjanca Vampelj

# 1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta OŠ Vrhovci za šolsko leto 2019/2020 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne 24. 9. 2019, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev 26. 9. 2019. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 30. 9. 2019.

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

#### **AŽMANOVA ULICA (0027)**

2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

#### **BRDNIKOVA ULICA (0081)**

2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 46 48 52

#### **CELARČEVA ULICA (0095)**

1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32

#### **CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA (0105)**

12 12A 12B 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 165 186 188 199 201 202 203 204

#### **CESTA NA BOKALCE (0110)**

1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 35 39 39A 39B 40 41 45 49 50 51 52 54 56 58 60 62 64 74 74A

#### **CESTA NA BRDO (0111)**

82 84 86 92 94 95 96 100 105 109 110 112 113 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 154 155 156 158 162 164 166

#### **CESTA NA KLJUČ (0115)**

56 82 88 96 98

#### **CESTA NA VRHOVCE (0126)**

2 2A 4 4A 5 5B 5C 5D 6 7 7A 8 9 10 10A 11 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75

#### **DOBRAJČEVA ULICA (0202)**

2 4 10 12 16 18

#### **ERBEŽNIKOVA ULICA (0231)**

45

#### **GRAMPOVČANOVA ULICA (0303)**

3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57

#### **GRIČ (0307)**

1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 19 23 23A 24 25 29 31 32 34 41 42 43 43A 43B 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56

**KOLAJBOVA ULICA (0451)**

1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34

**KORENIKOVA ULICA (0467)**

2 3 4 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35

**KOZARSKA CESTA (0486)**

1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 23 25 27 29

**LAZARJEVA ULICA (0542)**

1 3 4 8 9 10 14 16

**LEGATOVA ULICA (0544)**

1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26

**MLADINSKA ULICA (0648)**

71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89

**MLAKE (0649)**

5 7 7A 9

**NA GRIČU (0669)**

1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19

**NA TEZI (0681)**

1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26

**POD JEZOM (0821)**

1 2 3 4 5 6 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59

**POT ČEZ GMAJNO (0883)**

2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 44 46 51 52 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 109 111 111A

**POT V BORŠT (0911)**

6 8 10 12

**POT ZA BRDOM (0922)**

4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104

**SETNIKARJEVA ULICA (1050)**

1 3 5 7 9 11 13 17 19

**SIMONITIJEVA ULICA (1053)**

2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

**SNOJEVA ULICA (1073)**

2 3 4 5 6 8

**STANTETOVA ULICA (1096)**

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25

**ŠKOFOVA ULICA (1139)**

1 3 5 6 7 8 10 12

**ŠPANOVA POT (1149)**

1 2 3 4 5 6 6A 6B 8 8A 8B 10 11

**ŠVAROVA ULICA (1170)**

1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24

**TEHNOLOŠKI PARK (1530)**

18 19 20 21 22 22A 24

**TIRANOVA ULICA (1183)**

1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44 44A 45 46 48

**TOMČEVA ULICA (1193)**

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 9

**TRINKOVA ULICA (1215)**

40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 80 81 82 85 88 89 90 92 94 96 100

**ULICA ANGELE VODE (1583)**

1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25

**ULICA IVANE KOBILCE (1584)**

1 2 3 4 5 7 9

**ULICA JOŽETA JAPLJA (1271)**

13 16 16A 17 18 19 21 23 25

**ULICA RUDOLFA JANEŽIČA (1313)**

1 3 4 5 5A 8

**VREGOVA ULICA (1399)**

1 1A 3 4 5 6 7 7A 9

**VRHOVCI, CESTA I (1401)**

1 2 4 5 6 7

**VRHOVCI, CESTA II (1402)**

1 2 3 4 5 7

**VRHOVCI, CESTA III (1403)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28

**VRHOVCI, CESTA IV (1404)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 11

**VRHOVCI, CESTA IX (1405)**

1 2 3 4 5 5A 6 7 8 9 10 11 27

**VRHOVCI, CESTA V (1406)**

1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11

**VRHOVCI, CESTA VI (1407)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12

**VRHOVCI, CESTA VIII (1408)**

1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 17 19

**VRHOVCI, CESTA X (1409)**

1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 38 40 41 43 45 47

**VRHOVCI, CESTA XI (1410)**

1 2 3 4 5 6 7 11 13 13A 15 17

**VRHOVCI, CESTA XII (1411)**

1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26

**VRHOVCI, CESTA XIII (1412)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

**VRHOVCI, CESTA XIV (1413)**

1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17

**VRHOVCI, CESTA XIX (1414)**

1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18

**VRHOVCI, CESTA XV (1415)**

1 2 3 4 5 6 6A 7 8

**VRHOVCI, CESTA XVI (1416)**

1 2 3 4 5 6 7 8

**VRHOVCI, CESTA XVII (1417)**

1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40

**VRHOVCI, CESTA XVIII (1418)**

1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9

**VRHOVCI, CESTA XX (1419)**

1 3 5

**VRHOVCI, CESTA XXI (1420)**

3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50

**VRHOVCI, CESTA XXII (1421)**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18

**VRHOVCI, CESTA XXVI (1422)**

1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

**VRHOVCI, CESTA XXVIII (1423)**

1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16

**VRHOVCI, CESTA XXX (1424)**

1 4 5 6 7 8 9 10

**VRHOVCI, CESTA XXXII (1425)**

1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19

**ZA OPEKARNO (1442)**

5 7 8 13 15 22 22A 24 28

**ZADNIKARJEVA ULICA (1447)**

2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16

**ŽEJE (1486)**

2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26

## 2.2 Šolski koledar

<b>2019</b>		
<b>PO</b>	2. september	ZAČETEK POUKA
<b>PO – PE</b>	28. oktober – 1. november	JESENSKE POČITNICE
<b>ČE</b>	31. oktober	DAN REFORMACIJE
<b>PE</b>	1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
<b>TO</b>	24. december	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>SR</b>	25. december	BOŽIČ
<b>ČE</b>	26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
<b>SR – ČE</b>	25. december – 2. januar 2018	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2020</b>		
<b>SR – ČE</b>	1. – 2. januar	NOVO LETO
<b>PE</b>	3. januar	POUKA PROST DAN
<b>PE</b>	31. januar	ZAKLJUČEK 1. OCENJ. OBDOBJA
<b>PE</b>	7. februar	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
<b>SO</b>	8. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
<b>PE – SO</b>	14. – 15. februar	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>PO – PE</b>	17. februar – 21. februar	ZIMSKE POČITNICE
<b>PO</b>	13. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
<b>PO</b>	27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
<b>PO – PE</b>	27. april – 1. maj	PRVOMAJSKE POČITNICE
<b>PE – SO</b>	1. – 2. maj	PRAZNIK DELA
<b>PO</b>	15. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
<b>SR</b>	24. junij	ZAKLJUČEK 2. OCENJ. OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
<b>ČE</b>	25. junij	DAN DRŽAVNOSTI
<b>PE – PO</b>	26. 8. – 31. 8.	POLETENE POČITNICE



### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. junij – 29. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij – 9. julij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

4. maj – 15. junij 2020	1. rok	učenci 9. razreda
4. maj – 24. junij 2020	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust – 31. avgust 2020	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Nacionalni preizkus znanja

TO	5. maj 2020	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
ČE	7. maj 2020	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
PO	11. maj 2020	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz biologije za 9. razred

## 2.3 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	ANJA ŠUŠTAR, TATJANA SELAN	9	11	20
1. b	NATAŠA JAGLIČIČ, ANKA KLAVS	10	12	22
1. c	URŠKA ERJAVEC, RENATA KREISSLER	11	12	23
1. d	NINA FÜRST, ANJA ŠIVIC	11	8	19
	<b>Skupaj:</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>84</b>
2. a	TANJA ORAŽEM ČOSIČ	12	15	27
2. b	VESNA ŠPEHAR	13	14	27
2. c	JERNEJA ŠORLI	12	14	26
	<b>Skupaj:</b>	<b>37</b>	<b>43</b>	<b>80</b>
3. a	NATAŠA GOLEC	12	12	24
3. b	URŠKA JANČAR	11	14	25
3. c	AMADEJA KRIZ	13	12	25
	<b>Skupaj:</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>74</b>
4. a	MAJA JABLANOVIČ	14	10	24
4. b	ALENKA STRUŽNIK	13	12	25
4. c	METKA MAGAJNA	12	12	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>39</b>	<b>34</b>	<b>73</b>
5. a	NINA CVEK BJELIČ	11	12	23
5. b	IRMA STARMAN	12	11	23
5. c	ANŽE ZAVRL	13	8	21
	<b>Skupaj:</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	<b>RAZREDNA stopnja skupaj:</b>	<b>189</b>	<b>189</b>	<b>378</b>
6. a	MAJA BAVDEK, ANJA JAPELJ	11	12	23
6. b	JOŽICA OKORN, VESNA MUCIČ	11	8	19
6. c	TIHANA TURNŠEK, INA PAVLENČ	15	9	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>66</b>
7. a	BOJAN LIPOVEC, BERNARDA FRASS	12	10	22
7. b	URŠKA COLNAR, TANJA BOHINC	14	11	25
7. c	DARJA SKOPEC, JANA ŠIRCELJ	15	11	26
	<b>Skupaj:</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>73</b>
8. a	GORDANA NIKOLIČ, RENATA DUŽIČ	12	14	26
8. b	ANDREJA KOZINA, KONSTANCA SEŠEK	12	14	26
	<b>Skupaj:</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>52</b>
9. a	IRENA KRŽAN	10	8	18
9. b	TANJA ŽUPEC DEČMAN, JERNEJ JURČEC	11	10	21
9. c	ANDREJA MARTINJAK, MARJETA TANKO	14	8	22
	<b>Skupaj:</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>61</b>
	<b>PREDMETNA stopnja skupaj:</b>	<b>137</b>	<b>115</b>	<b>252</b>
	<b>Skupaj 27 oddelkov</b>	<b>326</b>	<b>304</b>	<b>630</b>

## Razpored ur pouka

<b>predura</b>	<b>7.30–8.15</b>
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
<b>malica</b>	<b>9.55–10.15</b>
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
7. ura	13.35–14.20
<b>kosilo</b>	<b>14.20–14.40</b>

## 2.4 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2019/2020 imamo s strani MIZŠ odobrenih 222 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovno mesto še za en oddenek. Učenci so razdeljeni v 13 skupin.

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a, d	28
2.	1. b, d	28
3.	1. c, d	27
4.	2. a	27
5.	2. b	27
6.	2. c	26
7.	3. a	23
8.	3. b	25
9.	3. c	23
10.	4. a	22
11.	4. b	23
12.	4. c, 5. c	24
13.	5. a, 5. b	25
<b>SKUPAJ</b>		<b>328</b>

## 2.5 Prostorski pogoji

Osnovna šola deluje na prostoru v velikosti 7.775 m<sup>2</sup>. Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi so zunanja igrišča za rokomet, košarko, odbojko, odbojko na mivki, 100 m atletske steze in prostor za skok v daljavo z zaletiščem. Okoli šole je spominski park ter travnate površine z drevjem in otroškimi igrali.

## 2.6 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost.

## 2.7 Kadrovanje

V šolskem letu 2019/2020 imamo 27 oddelkov. Kadrovali smo v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Za nove zaposlitve smo pridobili soglasje MIZŠ, prav tako smo pridobili soglasje k povečanemu številu učencev v OPB. Nekateri strokovni delavci imajo skrajšan delovni čas.

V šolskem letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 76 delavcev, od tega 61 strokovnih in 15 tehničnih delavcev, iz Zavoda za usposabljanje Janeza Levca pa prihajata dve mobilni defektologinji. Ena zaposlena je na daljšem bolniškem dopustu.

### Zaposleni v šolskem letu 2019/2020:

ravnateljica	Marjanca VAMPELJ
pomočnica ravnateljice	Urška LETNAR SMOLČIČ
tajnica	Nevenka KRAŠOVEC Tatjanca KEPKA
računovodstvo	Mirjam SEDEJ Mojca SREBRNIČ
svetovalna služba	Irena KRŽAN Jernej JURČEVEC
učiteljice dodatne strokovne pomoči	Anja JAPELJ Ina PAVLENČ Jana ŠIRCELJ Tina DOVČ Vesna HLEBEC ŠTRUC Vesna MUCIĆ 2 mobilne spec. pedagoginje
knjižničarka	Bernarda FRASS

hišnik	Srečko PEKLAJ
kuhinja	Bojan KOLOŠA Janja TOPOLOVEC Katarina RONČAJ Mojca MORE
čistilke	Darja DRČAR Marija ŠALAMUN Natka STOIMENOVSKA Ramiza ALIBEGIĆ Suzana JEFTIMOVA Valentina MALINOVA

### Strokovni delavci

razred	razrednik / razredničarka	podaljšano bivanje / predmet
1. a	Anja Šuštar Tatjana Selan	1. a, 1. d Alenka Kuhar Mateja Lenaršič
1. b	Nataša Jagličič Anka Klavs	1. b, 1. d Anka Klavs Nataša Jagličič Renata Kreissler Tatjana Selan
1. c	Urška Erjavec Renata Kreissler	1. c, 1. d Tina Golias Harle
1. d	Nina Fürst Anja Šivic	TVZ
2. a	Tanja Oražem Čosić	Miha Babšek
2. b	Vesna Špehar	Mateja Lenaršič
2. c	Jerneja Šorli	Jana Suhadolc Vesna Boras
3. a	Nataša Golec	Jana Suhadolc
3. b	Urška Jančar	Jernej Jurčec Marjeta Tanko
3. c	Amadeja Križ	Nuša Pust
4. a	Maja Jablanović	Jožica Okorn Maja Jablanović

4. b	Alenka Stružnik	Anja Šivic Anja Šuštar Anže Zavrl Ernest Pirnat Ina Pavlenč Miha Babšek Nina Fürst Tanja Oražem Čosić
4. c	Metka Magajna	4. c, 5. c Alenka Stružnik Metka Magajna Urška Colnar Vesna Mucić Vili Horvat
5. a	Nina Cvek Bijelič	5. a, 5. b Ernest Pirnat Irma Starman Nina Cvek Bijelič
5. b	Irma Starman	
5. c	Anže Zavrl	
6. a	Maja Bavdek	NAR, BI, LAB, GOS
6. b	Jožica Okorn	MAT, OPB
6. c	Tihana Turnšek	TJA
7. a	Bojan Lipovec	GEO, DKE
7. b	Urška Colnar	NI1, NI2, NI3, N2N, OPB
7. c	Darja Skopec	ZGO, FIE, VE1
8. a	Gordana Nikolič	TJA
8. b	Andreja Kozina	MAT
9. a		TJA, ŠI1, ŠI2
9. b	Tanja Župec Dečman	FIZ, KEM, POK, LAB
9. c	Andreja Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
	Andrej Tihi	ŠPO, IŠP odbojka, ŠZZ
	Bernarda Frass	TIS, RED
	Kostanca Šešek	SLJ
	Ljubomira Balantič	ŠPO
	Lucija Lorger Hriberšek	N1A, TJA
	Marjeta Tanko	LUM, OPB
	Martin Rihtar	TIT, RVT, RGT, NTE, OGL
	Milana Slivnik Štrumbl	NAR, GOS, LAB, vodja šolske prehrane
	Monika Vodeb	SLJ
	Renata Dužič	MAT
	Tanja Bohinc	MME, UBE, ROM, OID, NRA, MAT
	Tihana Turnšek	TJA
	Tina Lipovšek	SLJ
	Vili Horvat	ŠPO, NŠP, ŠSP, OPB

## 2.8 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena **Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji izdajam obvestilo, s katerim** obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	DNEVI v mesecu	SO	NE	Del. SO	DNEVI nadom.	PRAZNIKI na delovni dan	Delovni DNEVI	DELOVNI DNEVI + PRAZNIKI	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število POUKA prostih dni	Kumulativno število DNI POUKA
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. ocenjevalno obdobje</b>												
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	19	3	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	20	0	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	17	3	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	98
<b>SKUPAJ</b>	<b>153</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>110</b>	<b>880</b>	<b>98</b>	<b>6</b>	
<b>II. ocenjevalno obdobje</b>												
FEBRUAR	29	5	4	0	0	0	20	20	160	15	5	113
MAREC	31	4	5	0	0	0	22	22	176	22	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	17	3	152
MAJ	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	<b>190</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>151</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>103</b>	<b>107</b>	<b>856</b>	<b>92</b>	<b>11</b>	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
<b>SKUPAJ</b>	<b>366</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>	<b>190</b>	<b>61</b>	

Delovna obveznost za vse zaposlene za polni delovni čas znaša 2088 delovnih ur.

2. Učitelji opravijo pretežni obseg delovne obveznosti v času pouka, preostali del pa v času pouka prostih dni, in sicer:

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	21	15	22	17	20	18	0	0	<b>190</b>
Pouka prosti dnevi		3	0	3		5		3	0	3	23	21	<b>61</b>

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (v času 38 tednov, ko traja pouk),
- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice za učence (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje.

4. Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

5. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.

6. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.

Zakonske podlage:

- predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12 in 56/12 popr. In 20/19),
- Zakon o OŠ (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16),
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 112/05 UPB1, 52/10 in 40/12 – ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.



## 2.9 Šolski prevoz

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Z lastnim prevozom bomo vozili učence na tekmovanja, srečanja, prireditve ...

Šolski kombi vozi učence iz smeri Kozarje in smer Bokalce, Brdo.

## 2.10 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnem, in sicer do 8. ure. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Vzodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Jedilni list za tekoči mesec je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejemajo kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

### **3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO**

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

#### **3.1 Obvezni program**

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

### 3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

#### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/308
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	26,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.										
* Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										
Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014										

### 3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

#### Naravoslovni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Ocena stroškov	Nosilec
1.	Ekologija – šola	30. 9. 2019	/	učiteljici
	Preventiva	1. a, 1. b - 17. 10. 2019 1. c, 1. d - 18. 10. 2019	/	ZD Vič učiteljici
	Skrb za zdravje: sistematski pregled – ZD Vič	1. a - 9. 3. 2020 1. b - 16. 3. 2020 1. c - 2. 3. 2020 1. d - 6. 4. 2020	prevoz	učiteljici
2.	Preventiva	2. a, 2. b - 19.9.2019 2. c - 20.09.2019	/	ZD Vič razredničarka
	Ekologija	21. 4. 2020	/	razredničarka
	Naravoslovni dan na taboru	maj 2020	všteto v ceno tabora	razredničarka
3.	Skrb za zdravje	3. a 9. 12. 2019 3. b 16. 12. 2019 3. c 13. 1. 2020	prevoz	učiteljice, ZD Vič
	Dan zemlje	22. 4. 2020	/	učiteljice
	Igraj se z mano	maj 2020	prevoz	učiteljice
4.	Hiša eksperimentov	23. 10. 2019	8 €	učiteljice
	Na dvorišču v kolišču + izvir Ljubljanice v Močilniku	20. 3. 2020	5 € + prevoz	Alenka Stružnik
	Ekologija	22. 4. 2020	/	razredničarke
5.	Mesto Piran z muzeji (ladjica)	september	/	Vili Horvat
	Županova jama	pomlad	5 € + prevoz	razredniki
	Alpski svet	Mojstrana, Vrba – maj, junij	2 € + prevoz	razredniki
6.	Rakov Škocjan in Cerkniško jezero	09. 09. 2019	6 € + prevoz	Darja Skopec, Bojan Lipovec
	Skrb za zdravje	21.10. 2019 - 6. a 04.11. - 6. b 11.11. - 6. c	prevoz	razredniki ZD Vič
	Arboretum	16. 06. 2020 in 17. 06. 2020	vstopnina + prevoz	Maja Bavdek

7.	Idrija in bolnica Franja	21. 3. 2020	4,8 € +5,5 € + prevoz	Darja Skopec, Bojan Lipovec
	Lovrenška jezera (tabor)	22. – 24.06. 2020	/	razredniki
	Merjenje	junij 2020	/	Tanja Bohinc Tanja Župec Dečman
8.	Preventiva	08. 10. – 8. a 10. 10. – 8. b	/	razredniki ZD Vič
	Skrb za zdravje (tabor)	18.11. 2019 – 8. a 25.11. 2019 – 8. b	prevoz	razredniki ZD Vič
		21. – 25. 10. 2019	/	razredniki
9.	Ekskurzija Posavje	23. 10. 2019	2,5 € + prevoz	Darja Skopec, Bojan Lipovec
	Preventiva	26.11. 2019 – 9. b in 9. c 3. 12. 2019 – 9. a	/	razredniki, ŠSS, ZD Vič
	Ljubljansko barje	28.5. 2020	4 € + prevoz	Maja Bavdek

### Kulturni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Ocena stroškov v EUR	Nosilec
1.	Lutkovna predstava – Lutkovno gledališče	december 2019	5 € + prevoz	Anka Klavs
	Proslava ob dnevu samostojnosti – šola	24. 12. 2019	/	učiteljici
	Čarovnikov vajenec	23. 1. 2020	5 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti – šola	24. 6. 2020	/	učiteljici
2.	Galova skrinja - Narodna galerija	7. 11. 2019 2. a: 10.00, 2.b: 10.30, 2. c: 11.00	3 € + prevoz	Jerneja Šorli
	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	razredničarka
	Čarovnikov vajenec	23.1. 2020	5 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	razredničarka
3.	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	razredničarke
	Kino Balon	marec 2020	prevoz	Amadeja Križ
	Cesarjeva oblačila	17.3. 2020	5 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	razredničarke

4.	Dan samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2019	/	učiteljice RS
	Cesarjeva oblačila	17.3. 2020	5 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Prireditev ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	Učiteljice PB
5.	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	učitelji RP
	Gremo v muzej	Mestni, Prirodoslovni muz. – maj, junij	7 € + prevoz	razredniki
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	učitelji PB
6.	Čudoviti svet glasbil	15. 10. 2019	5 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	učitelji razredne stopnje
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	Učitelji OPB
7.	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	učitelji razredne stopnje
	Muzikal Figarova svatba	11. 02. 2020	7,20 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Knjižni sejem s predstavo	29. 11. 2019	4 € + prevoz	Bernarda Frass, Konstanca Šešek
8.	Prešernov Kranj	Konec januarja	11,5 € + prevoz	Tina Lipovšek Željko
	Balet Romeo in Julija	11. 06. 2020	9,50 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	Učitelji OPB
9.	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	učitelji razredne stopnje
	Slo blues	13. 01. 2020	6,80 € + prevoz	Andreja Martinjak
	Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2020	/	Učitelji OPB

### Tehniški dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Ocena stroškov v	Nosilec
1.	Praznična dekoracija, voščilnica, darilo – šola	6. 12. 2019	/	učiteljici
	Izvajamo poskuse: Snovi – šola	13. 2. 2020	/	učiteljici

	Veščine iz pravadnine – Mestni muzej	1. a: 10. 6. 2020 9.00-10.30 1. b: 10. 6. 2020 10.45-12.15 1. c: 11. 6. 2020 9.00-10.30 1. d: 11. 6. 2020 10.45-12.15	5 € + prevoz	Nina Fürst
2.	Izdelovanje hiške iz gline	december 2019	/	razredničarka
	Pust	25. 2. 2020	/	razredničarka
	Tehniški dan na taboru	maj	všteto v ceno tabora	razredničarka
3.	Hiša eksperimentov	23. 10. 2019	7,25 €	učiteljice
	Čebelica leti z neba	3. b - 19. 12. 2019 3. a,c - 20. 12. 2019	1,5 € + prevoz	CŠOD, razredničarke
	Muzej PTT	3. b 29. 1. 2020 3. a,c 28. 1. 2020	1,5 € + prevoz	CŠOD, razredničarke
4.	Delavnice v Groharjevi hiši na Sorici	december 2019	3 € + prevoz	Alenka Stružnik
	Izdelki iz naravoslovne škatle	oktober 2019	/	razredničarke
	Izdelki iz naravoslovne škatle	pomlad 2020	/	razredničarke
	Izdelki iz naravoslovne škatle	pomlad 2020	/	razredničarke
5.	Hiša eksperimentov	Na šoli – 23. 10. 2019	7,25 €	Metka Magajna
	Kolesarski poligon	Vič – september, oktober	/	Anže Zavrl
	Gibanje v napravah (gonila)	Šola - november	/	razredniki
	Tkanje	Slovenski etnografski muzej - december	6 € + prevoz	razredniki
6.	Preventiva	27. 09. 2019 – 6. a in 6. b 04. 10. 2019 – 6. c	/	ZD Vič, učitelji, Mladinska zveza; Brez izgovora
	Knjižni sejem in Narodna galerija	27. 11. 2019	4,5 € + prevoz	Bernarda Frass
	(tabor)	03. – 07. 02. 2020	/	razredniki
	Mi gremo po svoje	5. 12. 2019	sofinanciranje MOL	Majda Zorec Karlovshek

7.	Preventiva	03.10. 2019 – 7. a in 7. b 04.10. 2019 – 7. c	/	ZD Vič, Društvo za preventivno delo ŠSS in DSP
	Rastem s knjigo in spoznajmo Emonce	09. 10. 2019	5 € + prevoz	Darja Skopec, Bernarda Frass
	Dnevi strojništva v Bistri	24. 09. 2019	2,5 € + prevoz	Martin Rihtar
	Tabor	22. – 24. 06. 2020	/	razredniki
8.	Tabor	21. – 25. 10. 2019	/	razredniki
	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2019	/	učitelji razredne stopnje
	Luka Koper	22. 1. 2020	2 € + prevoz	Darja Skopec, Bojan Lipovec
	Koliščarji – Barje	09. 06. 2020	4 € + prevoz	Maja Bavdek
9.	Poklicna orientacija – sejem Informativa	24. 1. 2020	prevoz	ŠSS + razredniki
	Cankarjeva Vrhnika	15. 04. 2020	15 € + prevoz	Monika Vodeb
	BIC - delavnice	november 2019	2 € + prevoz	Tanja Župec Dečman
	Valeta	10. 06. 2020	po dogovoru s starši	razredniki

### Športni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Ocena stroškov v EUR	Nosilec
1.	Jesenski pohod na Klobuk	september 2019	/	učiteljici
	Zimski pohod	februar 2020	/	učiteljici
	Rolanje – šolsko igrišče	april 2020	8 € (+ 2 € izposoja opreme po potrebi)	Renata Kreissler Lucky Luka
	Pohod ob žici	8. 5. 2020	/	učiteljici
	Plavanje – Atlantis	18. 6. 2020 ob 10.00	8,80 € + prevoz	Anja Šuštar
2.	Jesenski pohod na Rožnik	september 2019	/	razredničarka
	Igre na snegu	januar / februar 2020	/	razredničarka
	Pohod ob žici	8. 5. 2020	/	razredničarka
	Pohod na taboru	maj 2020	všteto v ceno tabora	razredničarka
	Poletni dan v Atlantisu	11. 6. 2020	8,5 € + prevoz	Anja Šuštar



3.	Mini olimpijada	27. 9. 2019	prevoz	razredničarke
	Križna jama in gora	7. 10. – 11. 10. 2019	5 € + prevoz	Urška Jančar
	Zimski športni dan	januar	vstopnina + prevoz	Metka Magajna
	Pohod ob žici	8. 5. 2020	/	učiteljice
	Adrenalinski park Otočec	18. 6. 2020	13 € + prevoz	Amadeja Križ
4.	Gremo na kolo	24., 25., 26. 9. 2019	prevoz	Metka Magajna
	Zimski športni dan	februar 2020	drsanje 4€, urbana, izposoja drsalk 4€	Metka Magajna
	Igrajmo golf	pomlad 2020	prevoz	Metka Magajna
	Pot ob žici	8. 5. 2020	/	učiteljice
	Atlantis	18. 6. 2020	13 €, prevoz	razredničarke
5.	Jesenski pohod	Šmarna gora - oktober	prevoz	razredniki
	Zimske aktivnosti	Tivoli – januar, februar	Drsanje – 4 € + prevoz	razredniki
	»Gremo na kolo«	ROG - februar	prevoz	Anže Zavrl
	Spomladanski pohod	Velika planina - junij	prevoz	razredniki
	Pohod po PST	PST - maj	prevoz	razredniki
6.	Jesenski pohod	23. 09. – 27. 09. 2019	prevoz	Andrej Tihi
	Zimski športni tabor	03. – 07. 02. 2020	/	Andrej Tihi
	Orientacija	April 2020	5 €	Andrej Tihi
	Pohod ob žici	08. 05. 2020	prevoz	Vili Horvat
	Zaključni ŠD	23. 06. 2020	različni stroški	razredniki
7.	Jesenski pohod	23. 09. – 27. 09. 2019	prevoz	Andrej Tihi
	Zimski športni dan: Smučanje, drsanje, pohod	27. 1. – 31. 1. 2020	Smučanje: 12 € + prevoz + učitelj smučanja Drsanje: 4 € + prevoz Pohod: /	Vili Horvat
	Orientacija	April 2020	5 €	Andrej Tihi
	Pohod ob žici	08. 05. 2020	prevoz	Vili Horvat
	Zaključni ŠD	22. – 24. 04. 2020	različni stroški	razredniki
8.	(tabor)	21. – 25. 10. 2019	/	razredniki

	Zimski športni dan: Smučanje, drsanje, pohod	27. 1. – 31. 1. 2020	Smučanje: 12 € + prevoz + učitelj smučanja Drsanje: 4 € + prevoz Pohod: /	Vili Horvat
	Orientacija	April 2020	5 €	Andrej Tihi
	Pohod ob žici	08. 05. 2020	prevoz	Vili Horvat
	Zaključni ŠD	23. 06. 2020	različni stroški	razredniki
9.	Jesenski pohod	23. 09. – 27. 09. 2019	avtobus	Andrej Tihi
	Zimski športni dan: Smučanje, drsanje, pohod	27. 1. – 31. 1. 2020	Smučanje: 12 € + prevoz + učitelj smučanja Drsanje: 4 € + prevoz Pohod: /	Vili Horvat
	Orientacija	April 2020	5 €	Andrej Tihi
	Pohod ob žici	08. 05. 2020	urbana	Vili Horvat
	Zaključni športni dan	12. 6. 2020	različni stroški	Razredniki

Stroški in vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na število udeležениh učencev, morebitne spremembe cen oz. ustrežnejše ponudbe glede na učni načrt.

### 3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2019/2020 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

### 3.1.4 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2019/2020 izvajamo naslednje izbirne predmete:

7. razred	8. razred	9. razred
nemščina 1	nemščina 2	nemščina 3
turistična vzgoja	poskusi v kemiji	retorika
šport za sprostitev	šport za zdravje	izbrani šport - odbojka
vzgoja za medije	računalništvo 2 – multimedija	računalništvo 3 – računalniška omrežja
računalništvo 1 – urejanje besedil	verstva in etika	
sodobna priprava hrane	španščina 2	
Obdelava gradiv - les	robotika	
španščina 1		
filozofija za otroke – etična raziskovanja		
risanje v geometriji in tehniki		

### **3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:**

#### **Neobvezni izbirni predmeti**

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina, v 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete, in sicer:

- v 4. razredu – nemščino in šport,
- v 5. razredu – nemščino in tehniko in
- v 6. razredu – nemščino in računalništvo.

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo, ki je obvezno.

### **3.2 Razširjeni program**

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

#### **3.2.1 Jutranje varstvo**

MIZŠ nam je odobrilo 3 oddelka jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelek jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka.

#### **3.2.2 Podaljšano bivanje**

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov

in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

### **3.2.3 *Dodatni in dopolnilni pouk***

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

### **3.2.4 *Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami***

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjklajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2019/2020 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (105 ur – specialni pedagog, 19 ur – socialni pedagog, 8 ure – logoped, 7 ur psiholog, 3 ure pedagog in 18 ur učitelji po realizaciji ter 45 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi. Pri izvajanju ur DSP bomo sodelovali s kadri mobilne službe Centra Janeza Levca (17 ur).

### **3.2.5 *Izobraževanje učencev z učnimi težavami***

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

### **3.2.6 *Druge aktivnosti in projekti***

Tudi v šolskem letu 2019/2020 bomo sodelovali v številnih projektih:

- športni program Zlati sonček in Krpan,
- skrb za nadarjene učence,
- individualno delo,
- medvrstniška pomoč,
- šolska skupnost,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin (papir, tekstil, zamaški, kartuše, baterije ..),
- akcije v okviru Rdečega križa,
- Slovenski tradicionalni zajtrk – nacionalni projekt,
- projekti v okviru Unicefa,
- projekti v okviru ZPM:
  - otroški parlament,
  - bralna značka,

- Pomežik poletju,
- Teden otroka,
- socialno humanitarni programi,
- Vrhovška vreča – božična sreča,
- počitniško varstvo,
- projekti v okviru MOL
- »Igraj se z mano« – mednarodni projekt,
- Ex-tempore – mednarodni likovni natečaj,
- Srček Bimbam - Mladi obračamo svet – nacionalni projekt,
- Rastem s knjigo – nacionalni projekt,
- vrtec – šola – šolski projekt,
- projekt Institucije EU in vloga Slovenije v EU – šolski projekt,
- prometna varnost – nacionalni projekt,
- izdelava šolskega glasila »Vrhovski šolar« – šolski projekt,
- CICI vesla šola – nacionalni projekt,
- Tačke pomagačke – šolski projekt,
- dobrodelni projekt »Naša trgovinca« - šolski projekt,
- aktivnost »Odprti kabinet DSP« - šolska raven,
- E-Twinning – šolski projekt,
- projekt srčnosti – šolski projekt,
- projekt Ljubljana skozi čas v luči umetnosti,
- projekt »Bralni Mački« - šolski projekt,
- nacionalni mesec branja – Beremo skupaj – Državni projekt
- projekt Svetovni dan orientacije – mednarodni projekt,
- projektih, natečajih, tekmovanjih, razpisih, objavljenih med šolskim letom.

### **3.2.7 Tekmovanja**

- za Cankarjevo priznanje,
- iz znanja angleškega jezika
- iz znanja španskega jezika,
- iz znanja nemškega jezika,
- za Vegovo priznanje,
- za čiste zobe ob zdravi prehrani,
- matematični kenguru,
- Računanje je igra,
- Bober – računalniško tekmovanje,
- tekmovanje iz logike,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- za Preglovo priznanje,
- za Štefanovo priznanje,
- iz znanja zgodovine,
- iz znanja geografije,
- za Proteusovo priznanje,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- Kaj veš o prometu,
- Genius Logicus,

- različna športna tekmovanja: v odbojki, košarki, atletiki, mali in veliki atletski pokal, plavanje, badminton, kros, tek trojk, med dvema ognjema, ljubljanski maraton, akvatlon ....,
- druga tekmovanja, ki bodo razpisana med šolskim letom.

### **3.2.8 Prireditve**

- sprejem prvošolčkov,
- novoletna prireditve,
- valeta,
- zaključne prireditve ob koncu šolskega leta,
- dobrodelna prireditve,
- sodelovanje na prireditvah v kraju.

### **3.2.9 Interesne dejavnosti**

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci.

<b>ZAP. ŠT.</b>	<b>DEJAVNOST</b>	<b>ZA UČENCE</b>	<b>MENTOR</b>
1.	Planinski krožek	3. – 5. razred	Bernarda Frass
2.	Likovni krožek	5., 6., 7. razred	Marjeta Tanko
3.	Otroški pevski zbor	1. – 2. razred	Andreja Martinjak
4.	Otroški pevski zbor	3. – 5. razred	Andreja Martinjak
5.	Mladinski pevski zbor	6. – 9. razred	Andreja Martinjak
6.	Planinski krožek	6. – 9. razred	Urška Colnar
7.	Šolska skupnost in otroški parlament	6. – 9. razred	Urška Colnar
8.	Šolska skupnost	1., 5. razred	Tina Golias Harle
9.	Vesela šola	4. – 6. razred	Metka Magajna
10.	Logična pošast	4., 5. razred	Anja Šuštar
11.	Slovenski znakovni jezik	7., 8., 9. razred	Jana Šircelj
12.	Cici vesela šola	1. razred	Anja Šivic
13.	Multimedija (šolski radio, ozvočenje)	5. – 9. razred	Anže Zavrl
14.	Logična pošast	2., 3. razred	Nina Fürst
15.	Joga 1	3. – 5. razred	Anja Japelj
16.	Joga 1	6. – 9. razred	Anja Japelj
17.	Prva pomoč	7.- 8. razred	Milana Slivnik Štrumbl
18.	Kultura oglaševanja	6. – 9. razred	Urška Letnar Smolčič
19.	e-Twinning	6. razred	Tina Lipovšek
20.	Mat. – log. delavnice	3. – 5. razred	Urška Letnar Smolčič
21.	Dramski krožek	3., 4., 5. razred	Maja Jablanović
22.	Plezanje	1. – 3. razred	zunanji izvajalec
23.	Del narave smo mi	4., 6. razred	Maja Bavdek Jožica Okorn

### 3.2.10. Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov sta svet staršev 10. 6. 2019 in svet šole 13. 6. 2019 potrdila predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2019/2020, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu,
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu,
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug),
- zimska šola v naravi v 6. razredu (Ribnica na Pohorju),
- tabor v 2. in 8. razredu,
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku,
- ogledi in ekskurzije v sklopu izbirnih predmetov in projektov,
- valeta,
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši.

Predvideni stroški šole v naravi in taborov:

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin	Predvideni stroški v EUR
2.	Osilnica	naravoslovni tabor	11. – 15. 5. 2020	120,00
5.	Pacug	šola v naravi	9. – 13. 9. 2019	180,00
6.	Ribnica na Pohorju	zimska šola v naravi	3. – 7. 2. 2020	250,00
7.	CŠOD Gorenje	naravoslovni tabor	22. 6. – 24. 6. 2020	120,00
8.	CŠOD Kavka	naravoslovni tabor	21. 10. – 25. 10. 2019	120,00

### 3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravilih šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.

Prednostna naloga v šolskem letu 2019/2020 je še vedno dobro počutje in kvalitetno življenje na šoli.

### 3.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Skupnost učencev šole se bo sestajala na različne načine:

- predstavniki vseh razredov skupaj,
- razredna in predmetna stopnja ločena.

Uvodni in zaključni sestanek bosta zagotovo skupna za vse učence od 1. do 9. razreda. Kasnejši sestanki pa bodo organizirani glede na obravnavano problematiko. Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Urška Colnar. Med seboj bomo ves čas povezani.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- organiziranje šolskih prireditev, sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejša okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresničitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere so dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestel tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj trikrat letno. Na sestanke šolskega parlamenta bodo poleg predstavnikov vabljeni tudi drugi učenci. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo 30. otroškega parlamenta »Moja poklicna prihodnost« izdelali akcijski načrt, se povezali z ostalimi šolami, ki se vključujejo v otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega otroškega parlamenta.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,



- bomo spodbujali kritično mišljenje,
- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,
- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,
- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,
- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene. Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

### **3.5 Šolski sklad**

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Sredstva šolskega sklada bodo namenjena za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, za dvig standarda kakovosti pouka in za promocijo šole. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev. Za namen zbiranja sredstev šolskega sklada šola praviloma izda dve položnici. Članom upravnega odbora poteče mandat 25. 09. 2019.

### **3.6 Učbeniški sklad**

Učenci si preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo complete učbenikov. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci zadnji teden v juniju ali prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan ali uničen učbenik.

V mesecu juniju smo za šolsko leto 2019/2020 dokupili nekaj novih učbenikov in popolnoma obnovili vsa berila na predmetni stopnji. Učenci prvih razredov in drugih si brezplačne učbenike in učna gradiva za šolsko leto 2019/2020 izposodijo prvi dan pouka in jih ni potrebno vračati.

## **3.7 Knjižnica**

### **Nabava in obdelava knjižničnega gradiva**

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK), predvidevamo v šolskem letu 2019/2020 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. Nakup knjižničnega fonda bomo dopolnili z vsebinami za Cankarjevo priznanje, angleško in nemško bralno značko.

Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Strokovna periodika se bo nahajala v zbornici, mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

### **Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

C – cicibani

P – pionirji

M – mladinci.

Zgoščenke in DVD si lahko izposojajo le učitelji. Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko.

### **Izposoja knjižničnega gradiva**

Učenci in učitelji lahko uporabljajo čitalnico ves čas vzgojno-izobraževalnega procesa. Čas izposoje in vračanja knjižnega gradiva poteka v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure so namenjene internemu bibliotekarskemu delu.

Pravila v knjižnici in knjižnični red si lahko učenci, učitelji in starši preberejo na spletnih straneh šole in v publikaciji, ki jo prejmejo ob začetku šolskega leta. Učenci bodo lahko tudi v knjižnici, kjer sta na razpolago dva računalnika, brskali po Cobissu, preverjali in iskali knjižnično gradivo v domači knjižnici in imeli možnost slikanja na knjižno izložbo.

### **Knjižnična informacijska znanja**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako pa se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega dneva oz. tehničnega dneva. Prepletena bodo z vsebinami učnega načrta.

Šolska knjižnica s svojimi storitvami in programom knjižničnega informacijskega znanja pri učencih razvija ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- digitalna pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanje.

### **Individualno delo z uporabniki knjižnice**

Individualno bibliopedagoško delo (izposoja in svetovanje) poteka vsak dan po urniku do meseca maja, čitalnica je odprta ves čas vzgojno-izobraževalnega procesa. V času pouka in izvajanja KIZ je knjižnica zaprta.

V mesecu juniju poteka v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

### **Skupinsko delo z uporabniki knjižnice**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Šolsko leto bomo tudi posvetili mesecu nacionalnega branja BEREMO SKUPAJ, obisku knjižnega sejma in projektu Rastem s knjigo.

## **3.8 Prehrana učencev**

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti. Upoštevamo specifične učencev, ki imajo zdravniško potrdilo za dietno prehrano. Upravičenost do subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in spremembe).

Ceno šolske prehrane oblikuje svet šole na 1. seji v šolskem letu.

Trenutna cena prehrane je:

- cena malice: 0,80 EUR,
- cena kosila 1.–5. razred: 2,50 EUR,
- cena kosila 6.–9. razred: 2,70 EUR,
- cena popoldanske malice: 0,90 EUR.

Šola je ponovno vključena v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Tradicionalno bomo obeležili dan zdravja s samopostrežnim zajtrkom, ki se ga učenci zelo razveselijo.

### 3.9 Zdrav razvoj učencev

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potencialne na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbilih in zdravih navadah.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
  - ✓ 2. – 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani (mesečne nenapovedane kontrole čistosti zob tekmujočim učencem; ščetkanje zob z učenci s slabše umitimi zobmi)
  - ✓ 1. razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
  - ✓ 2. razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri)
  - ✓ 3. razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura)
  - ✓ 4. razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura)
  - ✓ 5. razred – Zasvojenost (2 šolski uri)
  - ✓ 6. razred – Odraščanje (2 šolski uri)
  - ✓ 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur)
  - ✓ 8. razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
  - ✓ 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
  - ✓ Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
  - ✓ Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Z zdravstvenim domom Vič, smo v dogovoru za izvajanje programa »Pokončna drža/dobra drža« v sklopu nacionalnega inštituta za javno zdravje. Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikalni razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

### **3.10 Varnostni ukrepi za učence**

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi za učence so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami.

## **4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

### **4.1 Strokovni organi šole**

#### **4.1.1 Ravnatelj**

Ravnateljica bom kot poslovodni organ in pedagoški vodja opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2019/2020 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spremljanje uresničitve vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2019/2020 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- intenzivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MIZŠ in ostalimi zunanji institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje. Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

### **Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2019/2020**

Pedagoška dokumentacija:

- letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z učnim načrtom 2019/2020 – rok 1. 9. 2019,
- pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah),
- občasni pregled zapisov v e-dnevnikih in e-redovalnicah vseh oddelkov.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2019/2020 – rok 1. 9. 2019,
- sodelovanje v strokovnih aktivih, timih,

- pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah),
- pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja,
- pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.

Pouk (ob hospitacijah):

- analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi,
- pregled ustreznosti učnih metod,
- pregled uporabe delovnih zvezkov,
- strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.

Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje:

- strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev,
- pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah),
- strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka,
- strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov,
- strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev.

Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- oktober – november 2019 – novi strokovni delavci in strokovni delavci predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov,
- december 2019 – januar 2020 – strokovni delavci od 1. – 5. razreda,
- februar – marec 2020 strokovni delavci - OPB, DSP, ISP, učna pomoč,
- april – maj 2020 – strokovni delavci od 6. do 9. razreda,
- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime,
- med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev,
- nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- hospitacije na povabilo strokovnega delavca,
- hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru),
- drugi delavci med šolskim letom.

## 4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, poklicno usmerjanje, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna sodelovanja, sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

### Samoevalvacija

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklem šolskem letu. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrotelost...)
- izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela,
- zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja,
- dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil,
- nosilci dejavnosti: strokovni delavci,
- deležniki: učenci, starši, strokovni delavci,
- roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek preko celega šolskega leta, konec šolskega leta,
- merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija,
- potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema,
- uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

### 4.2.1 Razredniki

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2019/2020 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),

- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- hišni red,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e-Asistent,
- šolski prevoz,
- prometna varnost (varna pot v šolo, neznanci ...),
- tekmovanja,
- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- hišni red OŠ Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Vrhovci,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek.

#### **4.2.2 Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole bodo obravnavali problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavali pripombe staršev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

<b>Aktiv</b>	<b>Vodja aktiva</b>
aktiv razredne stopnje	Maja Jablanović
aktiv podaljšanega bivanja	Alenka Kuhar
aktiv naravoslovja	Tanja Bohinc
aktiv družboslovja	Andreja Martinjak
aktiv šolske svetovalne službe	Irena Kržan
aktiv učiteljev DSP	Jana Šircelj

#### **Med-oddelčni oz. predmetni aktivni**

<b>Aktiv (tim)</b>	<b>Vodja aktiva (tima)</b>
1. razred	Anja Šivic
2. razred	Tanja Oražem Čosić
3. razred	Amadeja Križ
4. razred	Metka Magajna
5. razred	Irma Starman



šport	Vili Horvat
angleški jezik	Tihana Turnšek
slovenščina	Tina Lipovšek
matematika	Andreja Kozina

### **Program dela aktivov:**

- priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet,
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku (priprave na pouk),
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega in dodatnega pouka, bralne značke, dela z nadarjenimi,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole (šolski časopis, sodelovanje z učitelji razrednega pouka, med-predmetno povezovanje itd.),
- priprava in vodenje poteka tekmovanj,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

#### **4.2.3 Strokovni kolegij**

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

#### **4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ**

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 6. in 9. razredu.

#### **4.2.5 Svetovalna služba**

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel sleherni učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

PODROČJE	NALOGE	ČAS/OSEBA *
<b>TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ</b>	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Jurčec, Kržan
	Neposredna pomoč, organizacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Kržan
	Posvetovanje z učitelji o nastalih težavah in načinih reševanja	Jurčec, Kržan
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov	Jurčec, Kržan

<b>ŠOLANJE</b>	Vpis učencev v 2. – 9. razred in razporeditev novih učencev	Jurčec, Kržan
	Vpis učencev v 1. razred	feb. Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj Jurčec, Kržan
	Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo - testiranje	maj Kržan
	Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev	jun., jul., avg. Jurčec, Kržan
	Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev	feb. – avg. Jurčec, Kržan
	Sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev	jun. Jurčec, Kržan
	Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev	feb – avg. Jurčec, Kržan
	Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje	po potrebi Jurčec, Kržan
	Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav	Jurčec, Kržan
	Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav	Jurčec, Kržan
	Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	Jurčec, Kržan
	Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev	Jurčec, Kržan
	Identifikacija (testiranje) nadarjenih učencev	sept./okt. Kržan
	Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih	Jurčec, Kržan
	Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci	Jurčec, Kržan
Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta.	jun., jul., avg. Jurčec, Kržan	

	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v e-Asistentu	Jurčec, Kržan
	Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL)	Kržan
	Vodenje matičnih listov in matične knjige	Jurčec

<b>POKLICNA ORIENTACIJA</b>	Informiranje učencev o nadaljnem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja ter štipendijah, rokovnik za vpis v srednje šole	Jurčec, Kržan
	Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razredov.	nov. Jurčec, Kržan
	Obrazložitev Razpisa za vpis v srednje šole z učenci 9. razreda.	feb. Jurčec, Kržan
	Izvedba tehniškega dne – obisk Informativne + delavnice v sodelovanju z razredniki 9. razredov	jan. Jurčec, Kržan
	Individualni svetovalni razgovori z učenci 9. razredov (in po potrebi z njihovimi starši) glede vpisa v srednje šole.	Jurčec, Kržan
	Roditeljski sestanek za starše učencev 9. razredov.	jan. Jurčec, Kržan
	Izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednje šole.	mar. Jurčec, Kržan
	Roditeljski sestanek za starše učencev 8. razredov	maj, junij Jurčec, Kržan
	Testiranje MFBT	Kržan (po potrebi)

<b>ŠOLSKA KULTURA, KLIMA IN VZGOJA</b>	Sodelovanje v šolskih projektih	Kržan
	Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove,	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v timu za izvajanje šolskih pravil in vzgojnega načrta.	Kržan

<b>SOCIALNO - EKONOMSKE STISKE</b>	Vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski, kadar je lahko ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v humanitarnih akcijah	po potrebi Jurčec, Kržan

<b>UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI</b>	Sodelovanje pri evidentiranju otrok s posebnimi potrebami in napotitev v ustrezno obravnavo.	Jurčec, Kržan
	Svetovanje in sodelovanje pri koordiniranju v postopku usmerjanja učencev.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih	Jurčec, Kržan

	programov za otroke s posebnimi potrebami ter spremljanje in evalvacija individualiziranih programov.	
	Sodelovanje pri koordiniranju individualne in skupinske pomoči za učence (v sodelovanju z razredniki, učiteljskim zborom in starši)	Jurčec, Kržan
	Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (po odločbi)	Jurčec, Kržan
	Sodelovanje z učitelji pri pripravi izvirnega delovnega projekta pomoči za učence s posebnimi potrebami brez odločb o usmeritvi	Jurčec, Kržan
	Vodenje dokumentacije, priprava učnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami.	Jurčec, Kržan
	Pomoč in svetovanje učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja otrok s posebnimi potrebami.	Jurčec, Kržan
	Članstvo v strokovnih skupinah za učence z odločbami	Jurčec, Kržan
	Izvajanje ur svetovalne storitve	Jurčec, Kržan
	Vnos podatkov o odločbah in prilagoditvah v eAsistent	Kržan

<b>DRUGO</b>	Skrb za lasten strokovni razvoj in izpopolnjevanje (udeležba na seminarjih, delavnicah, samoizobraževanje, spremljanje medijev, spremljanje relevantne zakonodaje)	Jurčec, Kržan
	Vodenje aktiva	Kržan
	Mentorstvo študentom	po potrebi
	Sodelovanje v zunanjih raziskavah	po potrebi

\* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

#### **4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev**

Vsebino izobraževanj bomo izbirali za potrebe uvajanja novih učnih načrtov, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2019/2020 se bomo udeleževali izobraževanj s nižjimi kotizacijami in stroški prevoza, izbirali bomo izobraževanja v okviru evropskih sredstev, MIZŠ, ZRS za šolstvo in predstavili pridobljeno izobraževanje v kolektivu.

#### **Plan izobraževanja za šolsko leto 2019/2020:**

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (strokovni delavci),
- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSS in posveti v organizaciji MOL in MIZŠ,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MIZŠ in Didakte,
- požarna varnost in evakuacija (vsi zaposleni),

- Izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevaja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje za učitelje–mentorje,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

### **4.3 Drugi organi**

#### **4.3.1 Svet šole**

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2019/2020 sestel praviloma trikrat, po potrebi tudi dopisno. Bistvene naloge:

- sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2019/2020,
- sprejem letnega poročila za leto 2019,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2020,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2019/2020,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

#### **4.3.2 Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 25 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2018/2019,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2019/2020,
- predlogi in soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2020/2021,
- obravnava poročila šolskega sklada,
- potrditev skupne nabavne cene za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za prihodnje šolsko leto,
- razprava o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripomb oz. pritožb v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,

- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

## **5 SODELOVANJE Z OKOLJEM**

### **5.1 Sodelovanje s starši**

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebnostni razvoj.

#### **Oblike sodelovanja šole s starši:**

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta in e-pošte,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljena tudi ravnateljica šole.

#### **5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki**

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

#### **5.1.2 Sodelovanje z okoljem**

Šola se bo zaradi svoje specifičnosti dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so naštet nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2019/2020 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

#### Z Vrtcem Vrhovci:

- obiski otrok in vzgojiteljic v šoli,
- obisk učencev v vrtcu,
- sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novincev,
- oddaja šolskega igrišča za prireditve vrtca.

#### Z osnovnimi šolami:

- strokovni aktivni,
- medsebojna pomoč,
- kadrovanje.

#### S srednjimi šolami:

- poklicno usmerjanje,
- dnevi dejavnosti,
- kadrovanje.

#### Z različnimi fakultetami:

- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
- izvajanje anket,
- mentorstvo študentom.

#### Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:

- strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
- financiranje kadrov in programov.

#### Z Zavodom RS za šolstvo:

- strokovno izobraževanje,
- skupni projekti,
- študijske skupine.

#### Z Mestno občino Ljubljana:

- financiranje nadstandardnega programa in drugih dejavnosti,
- vzdrževanje šolskih stavb,
- sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
- sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
- skupno reševanje prostorske stiske.

#### S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
- skrbi za varnost v prometu,
- nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
- teden mobilnosti,
- tekmovanje »Kaj veš o prometu«.

#### S Četrtno skupnostjo Rožnik:

- aktivnosti v kraju,
- pomoč pri dejavnostih šole.

#### S PGD Brdo in Kozarje:

- izvedba evakuacije učencev in zaposlenih,
- dan odprtih vrat PGD Brdo.

#### S Knjižnico Prežihovega Voranca:

- obiski,
- projekt »Rastem s knjigo«.

#### Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:

- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.

#### S centri za socialno delo:

- socialna in druga problematika,
- vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
- pomoč prostovoljcev,
- nudenje opravljanja dela v splošno korist.

#### Z Mladinskim središčem Vič:

- učna pomoč,
- zabavno poučne dejavnosti.

#### Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:

- učna pomoč v šoli s strani študentov prostovoljcev,
- pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
- brezplačna letovanja (pomežik soncu),
- brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
- počitniško varstvo.

#### Z Rdečim križem:

- zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
- preventivna delavnica Samo eno življenje imaš,
- tekmovanje v prvi pomoči,
- krožek mladih članov RK,
- sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti).

#### S Policijo Vič:

- preventivne dejavnosti policije ob začetku šolanja,
- obisk policistov v šoli,
- projekti in natečaji policije,
- tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
- kolesarski izpit.

#### Z Zvezo šoferjev in avtomehanikov Dolomiti:

- kolesarski izpit,
- usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.



S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

Z Društvom za zdravje srca in ožilja:

- sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.

Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:

- uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.

Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

## 6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2019/2020 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske v prihodnjih letih zaradi novo zgrajene soseske v bližini šole. Predvidena je energetska prenova šole in dograditev novih učilnic.

Glede predvidenih investicijskih vlaganj v šolsko infrastrukturo na območju OŠ Vrhovci, vključno z območjem nove soseske na Brdu, smo prejeli naslednje pojasnilo:

Na Mestni občini Ljubljana zagotavljamo obsežna finančna sredstva za investicije v infrastrukturo šol, od leta 2006 do 2019 smo za področje predšolske vzgoje in izobraževanja namenili 1.057.492.405 evrov, od tega 254.720.477 evrov za investicije in investicijsko vzdrževanje, in pridobili 15.162.186 evrov nepovratnih sredstev.

Večje investicije izvajamo prioriteto na objektih, kjer so zaradi varnosti otrok in kvalitete bivanja kot tudi večje energetske učinkovitosti objektov nujne celovite sanacije, in na območjih, kjer dolgoročni trendi in demografski podatki o številu rojenih otrok oziroma številu predšolskih in šolskih otrok s stalnim prebivališčem izkazujejo nujnost vzpostavitve dodatnih prostorov. Pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja osnovnih šol upoštevamo potrebe in prioritete vseh 48 javnih osnovnih šol na območju MOL in proračunske zmogljivosti.

Glede na znane podatke o poselitvi nove soseske, trenutna struktura prebivalstva oziroma število otrok, ki so s šolskim letom 2019/2020 že šoloobvezni (rojeni do vključno z 2013) oziroma bodo šoloobvezni s prihodnjimi leti (rojeni 2014 in kasneje), pomeni prostorsko stisko za obstoječo OŠ Vrhovci in OŠ Vič, ne izkazuje pa nujnosti takojšnje vzpostavitve nove šole. Prostorsko stisko omenjenih obstoječih šol rešujemo z novim prizidkom OŠ Vič, ki smo ga odprli v aprilu 2019, načrtujemo pa tudi izgradnjo dodatnih štirih učilnic z ureditvijo sanitarij in garderob v traktu I. triade na OŠ Vrhovci. Predvidena je tudi ustrezna ureditev vhoda v šolo, pri tem se umakne obstoječe parkirišče. Kuhinja in jedilnica ostaneta v obstoječih gabaritih. V rebalansu proračuna 2019 so zagotovljena sredstva za izdelavo projektne dokumentacije - trenutno je v teku je izdelava projektne dokumentacije IDZ, ki bo zaključena do konca septembra 2019. Začetek del je predviden v letu 2020, v skladu s proračunskimi zmogljivostmi.

Objekt OŠ Vrhovci je predlagan tudi za umestitev v nabor objektov v EOL-3, končni nabor projektov v okviru javno-zasebnega partnerstva za obdobje 2019 - 2022 bo znan do konca leta. V primeru, da se bo v okviru javno-zasebnega partnerstva izvajala tudi energetska sanacija OŠ Vrhovci, bodo sočasno potekali projekt izgradnje novih učilnic ter celovita statična in energetska obnova objekta.

# VSEBINA

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>	<b>4</b>
2.1	Šolski okoliš (aplikacija Sokol) .....	4
2.2	Šolski koledar.....	8
2.3	Število učencev in oddelkov.....	10
2.4	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) .....	11
2.5	Prostorski pogoji .....	12
2.6	Tehnična opremljenost šole .....	12
2.7	Kadrovanje.....	12
2.8	Razporeditev delovnega časa.....	15
2.9	Šolski prevoz.....	17
2.10	Šolska prehrana.....	17
<b>3</b>	<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO</b> .....	<b>18</b>
3.1	Obvezni program .....	18
3.1.1	Predmetnik – obvezni predmeti.....	19
3.1.2	Dnevi dejavnosti.....	20
3.1.3	Učne skupine .....	26
3.1.4	Izbirni predmeti .....	26
3.1.5	Neobvezni izbirni predmeti:.....	27
3.2	Razširjeni program.....	27
3.2.1	Jutranje varstvo .....	27
3.2.2	Podaljšano bivanje.....	27
3.2.3	Dodatni in dopolnilni pouk .....	28
3.2.4	Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami .....	28
3.2.5	Izobraževanje učencev z učnimi težavami .....	28
3.2.6	Druge aktivnosti in projekti.....	28
3.2.7	Tekmovanja.....	29
3.2.8	Prireditve .....	30
3.2.9	Interesne dejavnosti.....	30
3.2.10	Nadstandardni program.....	31
3.3	Vzgojno delovanje šole .....	31
3.4	Skupnost učencev in šolski parlament .....	31
3.5	Šolski sklad .....	33
3.6	Učbeniški sklad .....	33
3.7	Knjižnica .....	34
3.8	Prehrana učencev .....	35

3.9	Zdrav razvoj učencev .....	36
3.10	Varnostni ukrepi za učence.....	37
<b>4</b>	<b>DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....</b>	<b>37</b>
4.1	Strokovni organi šole .....	37
4.1.1	Ravnatelj.....	37
4.2	Učiteljski zbor .....	39
4.2.1	Razredniki .....	39
4.2.2	Strokovni aktivni.....	40
4.2.3	Strokovni kolegij.....	41
4.2.4	Strokovna skupina za izvedbo NPZ .....	41
4.2.5	Svetovalna služba.....	41
4.2.6	Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev.....	44
4.3	Drugi organi .....	45
4.3.1	Svet šole .....	45
4.3.2	Svet staršev.....	45
<b>5</b>	<b>SODELOVANJE Z OKOLJEM .....</b>	<b>46</b>
5.1	Sodelovanje s starši.....	46
5.1.1	Govorilne ure in roditeljski sestanki .....	46
5.1.2	Sodelovanje z okoljem .....	46
<b>6</b>	<b>INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>50</b>