



Štev.: 900-1/2016/9  
Datum: 24. 2. 2017

**ZAPISNIK 2. seje**  
**Sveta Osnovne šole Vrhovci v mandatu**  
**2016–2020,**  
ki je bila, v četrtek, 23. 2. 2017, ob 16.00,  
v zbornici šole.

Prisotni: Mojca Sojar, mag. Melita Zorec, Romana Čepon, Metoda Hrovat Pirnat, Nina Cvek Bijelič, Tina Golias Harle, Jerneja Šorli, Natka Stoimenovska, ravnateljica Marjanca Vampelj, računovodkinja Mojca Srebrnič, Žurnal d. o. o. Ljubljana in sindikalna zaupnica Darja Skopec.

Opravičeno odsotni: Matejka Derganc, Miran Baler in Primož Hladnik.

Člani sveta šole so vabilo in gradivo prejeli po elektronski pošti. Poslovna sekretarka je člane sveta seznanila z napako v dnevnem redu, ki je bil naveden na vabilu. Predsednica je predlagala spremembo dnevnega reda, in sicer:

**Predlog dnevnega reda:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje sveta zavoda
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda
  - realizacija letnega delovnega načrta ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja
  - poročilo o popisu terjatev in obveznosti za leto 2016
  - letno poročilo za leto 2016 in finančni načrt za leto 2017 (obračunana realizacija)
  - finančni načrt za leto 2017 in 2018, kadrovski načrt za leto 2017 in 2018 in program dela za leto 2017 in 2018
3. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2016
4. Predlogi, pobude in vprašanja članov zavoda
5. Razno

Sklep št. 1: Prisotni se strinjajo s spremembo dnevnega reda.

**K točki 1:**

Pisnih pripomb na zapisnik 1. redne seje nismo prejeli. Člani sveta šole so sprejeli

sklep št. 2:

Zapisnik 1. redne seje sveta šole (mandat 2016-2020) se potrdi.

## **K točki 2:**

Ravnateljica je podala poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta v 1. ocenjevalnem obdobju. Pove, da so bile vse načrtovane aktivnosti izvedene.

Ravnateljica je predstavila vsebino poslovnega poročila šole za leto 2016.

Računovodkinja je predstavila Zbirno poročilo o popisu za leto 2016. Člane sveta šole je seznanila s poročili popisnih komisij in odpisi na dan 31. 12. 2016. Vrednost inventurnih odpisov je znašal za osnovna sredstva 8.338,20 EUR, za drobni inventar pa 8.591,31 EUR. Povedala je tudi, da je komisija za terjatve in obveznosti popisala stanje denarnih sredstev na TRR, terjatve, obveznosti, pasivne časovne razmejitve ter obveznosti za sredstva, dana v upravljanje, na dan 31. 12. 2016 in ugotovila, da knjigovodske vrednosti izkazujejo dejansko stanje. Na podlagi predloga inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti so se oblikovale dvomljive in sporne terjatve v višini 2.786,05 EUR, in sicer iz naslova terjatev do kupcev – učencev, od tega jih je bilo odpisano 59,02 EUR.

Ravnateljica člane sveta seznanila tudi s Poročilom o notranji reviziji v letu 2016, ki ga je šola prejela od MOL. Naša šola je imela v letu 2016 notranji nadzor za leto 2015 na področju inventure osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Od 33 nadzorovanih šol je bilo imenovanih pet najboljših, med njimi tudi OŠ Vrhovci.

Računovodkinja je predstavila tudi realizacijo prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2016. Realizirani prihodki v letu 2016 so znašali 2.219.524,83 EUR in odhodki 2.154.491,61 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je tako 65.033,22 EUR in je zmanjšana za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 1.841,03 EUR. Tako znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 63.192,19 EUR.

Ravnateljica je članom predstavila predvideno namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki, in sicer:

- za del sredstev za obnovitev in dokup nove opreme v kuhinji in telovadnici,
- predvideno preureditev namembnosti obstoječih prostorov (večji vpis),
- nerazporejeno za morebitne nepredvidene stroške (okvare, poškodbe).

### Sklep št. 3:

Svet šole je potrdil Poročilo o popisu terjatev in obveznosti za leto 2016.

### Sklep št. 4:

Člani sveta šole so soglasno potrdili letno poročilo za leto 2016 z vsemi prilogami in pooblastili ravnateljico za namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodkinja je predstavila tudi finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2017, ki je bil pripravljen na podlagi realizacije v letu 2016, programa dela, letnega delovnega načrta, kadrovskega načrta ter sprejetega finančnega načrta MOL za leto 2017 in sklepa o obsegu financiranja dejavnosti s strani MIZŠ. Ocenjena rast cen za načrtovanje stroškov je znašala 1,2 %. Upoštevane pa so bile tudi zahteve po Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnih sektorju.

V kadrovskem načrtu je z mesecem septembrom načrtovana povečana zaposlitev za 1,5 delavca zaradi ponovno povečanega vpisa zaradi novega naselja.

Sklep št. 5: Člani sveta šole so potrdili Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2017.

Šola je pripravila tudi finančni načrt po denarnem toku, in sicer za leti 2017 in 2018. Finančni načrt za leto 2017 je pripravljen na podlagi realiziranih prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2016, programa dela, kadrovskega načrta ter sprejetega finančnega načrta MOL za leto 2017 in Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti za obdobje 1. 1. 2017 do 5. 9. 2017 s strani MIZŠ. Upoštevane pa so tudi zahteve po Zakonu o ukrepih plač in drugih stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju.

Finančni načrt za leto 2018 je pripravljen na podlagi enakih izhodišč kot za leto 2017, in sicer na podlagi sprejetega finančnega načrta MOL za leto 2018.

Ravnateljica je povedala, da je program dela za leto 2017 in 2018 enak kot za leto 2016, nimamo pa še informacij o morebitnih zakonskih spremembah za novo šolsko leto.

Sklep št. 6:

Člani sveta so potrdili program dela, kadrovski in finančni načrt (tabela 1 in 2) z obrazložitvami za leto 2017 in 2018.

### **K točki 3:**

Predsednica sveta šole pove, da moramo obravnavati delovno uspešnost ravnateljice za leto 2016. Ocena je sestavljena iz realizacije obsega programa, izvedbe programa, razvojne naravnosti zavoda in zagotavljanja materialnih pogojev. Na podlagi obravnave gradiva in dobrega dela ravnateljice, je predsednica predlagala 100 % delovno uspešnost ravnateljice. Prisotni so njen predlog podprli in sprejeli

sklep št. 7:

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100 %. Predsednica sveta šole in poslovna sekretarka vpišeta podatke v obrazec za delovno uspešnost ravnateljice in ga posredujeta na MIZŠ.

### **K točki 4:**

Člani sveta šole k točki 4 niso imeli predlogov, vprašanj in pobud.

### **K točki 5:**

Pod točko razno ni bilo pripomb in vprašanj.

Ga. Golias Harle se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in sejo zaključila ob 16.50.

Zapisala poslovna sekretarka  
Nevenka Krašovec

Predsednica sveta OŠ Vrhovci  
Tina Golias Harle