

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana

Št.: 900-2/2020/9
Datum: 25. 2. 2021



☎ 01 423 03 70

e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si

spletna stran: www.os-vrhovci.si

TRR: 01261-6030665280

davčna št.: 34317627

ZAPISNIK 2. seje

Sveta Osnovne šole Vrhovci v mandatu 2020 – 2024,
ki je bila v četrtek, 25. 2. 2021, ob 15. uri v jedilnici šole

Prisotni: Romana Čepon, Bernarda Frass, Nataša Golec, Gregor Grmek, Primož Može, Mojca Sojar, Natka Stoimenovska, Jerneja Šorli, računovodkinja Mojca Srebrnič in ravnateljica Marjanca Vampelj

Odsotna: Miha Grohar in Tanja Ploj

Opravičeno odsotna: Bojan Lipovec in sindikalna zaupnica Urška Colnar

Člani sveta šole so vabilo in gradivo prejeli po elektronski pošti.

Predlog dnevnega reda:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta šole
2. Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda:
 - Letno poročilo OŠ Vrhovci za leto 2020 s prilogo Ajpes
 - Pregled prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2020 in finančni načrt za leto 2021
 - Rebalans finančnega načrta po denarnem toku za leto 2021 s prilogo z obrazložitvami
 - Kadrovski načrt za leto 2021
 - Program dela za leto 2021
3. Redna delovna uspešnost ravnateljice v letu 2020 in 2021
4. Povečan obseg dela ravnateljice za 2021
5. Razno

Predsednica sveta je lepo pozdravila vse prisotne, ugotovila, da je svet sklepčen in se zahvalila sodelujočim za pripravljeno sejo. Predstavila je predlagani dnevni red, katerega so člani sveta šole soglasno potrdili.

K točki 1: Pregled in potrditev zapisnika 1. dopisne seje sveta šole

Pripomb na zapisnik 1. dopisne seje sveta šole ni bilo.

sklep št. 1:

Člani sveta šole so soglasno potrdili zapisnik 1. dopisne seje.

K točki 2: Poročilo ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda

Ravnateljica s ponosom pove, da je zaključena prenova južnega trakta šole. Odpraviti je potrebno še nekaj manjših pomanjkljivosti. Vesela je, da so se učenci vrnili v šolo in v prenovljene prostore. Trenutno je ena učilnica nezasedena do prihodnjega šolskega leta. Naslednje leto pričakujemo okrog 90 prvošolcev, kar pomeni štiri oddelke prvega razreda. Garderobe bodo nameščene z manjšo zamudo. Sicer pa se garderobe v skladu s trenutno veljavnimi ukrepi ne uporabljajo.

Ravnateljica pove, da je gradnjo ves čas spremljala in da je bilo sodelovanje z izvajalci zelo korektno. Dogovarja se že za izvedbo II. faze prenove. Razvil se je pogovor o nujnosti gradnje nove šole na Brdu. Po končani seji je povabila člane na ogled novih prostorov.

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila vsebino Poslovnega poročila šole za leto 2020. Pove, da je bilo leto 2020 povsem drugačno zaradi korona situacije. Na poročilo o delu šole v letu 2020 ni bilo vprašanj, zato je s predstavitvijo nadaljevala računovodkinja Mojca Srebrnič. Ravnateljica se je računovodkinji zahvalila za korektno sodelovanje in pohvalila njeno odgovorno in strokovno računovodsko delo na naši šoli.

Računovodkinja je predstavila delo inventurne komisije za popis terjatev in obveznosti in inventurne komisije za popis osnovnih sredstev. Povedala je, da je MOL podala enotna navodila popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Izločitev iz evidenc pa se je realizirala na podlagi sklepa sveta šole in dokumenta o fizični odstranitvi. Inventurna komisija je na podlagi opravljenih popisov predlagala, da se osnovna sredstva in drobni inventar, ki bi jih bilo potrebno izročiti, začasno prenese na 049 (trajno zunaj uporabe).

Inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti je pregledala terjatve do kupcev. Na podlagi njihovega predloga so se oblikovale dvomljive in sporne terjatve v višini 1.353,35 EUR, in sicer z naslova terjatev do kupcev – učencev, pri katerih je začel postopek pri odvetnici, bilo je zaproseno za odlog plačila ali pa se terjatev nanaša na preteklo šolsko leto.

Računovodkinja je predstavila tudi realizacijo prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji za leto 2020. Realizirani prihodki v letu 2020 so znašali 2.816.048,05 EUR in odhodki 2.801.369,61 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je tako 14.678,44 EUR in jo je treba zmanjšati za davek od dohodkov pravnih oseb v višini 686,97 EUR. Tako znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 13.991,47 EUR.

Predstavnico MOL je zanimalo ali so v drugih stroških dela zajete tudi odpravnine. Računovodkinja obrazloži tabelo in pove, da so odpravnine zajete v drugih stroških dela.

Sklep št. 2:

Člani sveta šole so soglasno potrdili Letno poročilo Osnovne šole Vrhovci za leto 2020 z vsemi prilogami in pooblastili ravnateljico za namensko porabo presežka prihodkov nad odhodki.

Računovodkinja je predstavila finančni načrt po obračunani realizaciji za leto 2021. Obrazložila je odstopanja, glede realizacije v letu 2020. V finančnem načrtu, po obračunani realizaciji, je planiranih prihodkov v višini 3.362,515 EUR. V isti višini so planirani tudi stroški.

Sklep št. 3:

Člani sveta šole so soglasno potrdili finančni načrt po obračunani realizaciji za leto 2021.

Ravnateljica je predstavila Program dela Osnovne šole Vrhovci za leto 2021. Pripomb ni bilo, zato so člani sveta sprejeli sklep:

Sklep št. 4:

Člani sveta šole so soglasno potrdili Program dela Osnovne šole Vrhovci za leto 2021.

V nadaljevanju je bil s strani računovodkinje predstavljen Kadrovski načrt Osnovne šole Vrhovci za leto 2021. Pove, da smo dobili odobreno čistilko v krajšem deležu, zaradi povečane površine šole po prenovi.

Sklep št. 5:

Člani sveta šole so potrdili Kadrovski načrt Osnovne šole Vrhovci za leto 2021.

Računovodkinja je predstavila Rebalans finančnega načrta Osnovne šole Vrhovci po denarnem toku za leto 2021. Rebalans finančnega načrta je pripravljen na podlagi sklepa MIZŠ in sklepa MOL, realiziranih prihodkov in odhodkov po načrtu denarnega toka v letu 2020 in načrtovanih prihodkov in odhodkov za leto 2021. Planirani so prihodki v skupni višini 3.378.325,00 EUR. V isti višini so planirani tudi stroški.

Sklep št. 6:

Člani sveta šole so soglasno sprejeli Rebalans finančnega načrta Osnovne šole Vrhovci za leto 2021.

K točki 3: Redna delovna uspešnost ravnateljice v letu 2020

Člani sveta šole so prejeli po elektronski pošti okrožnico MIZŠ in izhodišča za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020.

Predsednica sveta šole predstavi kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti za ravnateljico. Pohvali delo ravnateljice in predlaga 100% delovno uspešnost z najvišjim možnim odstotkom. Vsi prisotni člani so se s predlogom strinjali.

Sklep št. 7:

Odstotek delovne uspešnosti ravnateljice je 100% in se zanjo nameni najvišji možni odstotek letne osnovne plače (5%).

K točki 4: Povečan obseg dela ravnateljice za 2020 in 2021

Ravnateljica je članom predstavila možnost do izplačila delovne uspešnosti ravnatelju iz naslova povečanega obsega dela, v skladu z 22. členom ZSPJS, če so na razpolago sredstva iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest, za katera so bila predvidena sredstva v finančnem načrtu uporabnika proračuna.

Ravnateljica pove, da se plača ravnateljev ni spremenila od leta 2008. Predstavi razliko med plačo ravnatelja in učiteljev in našteje vse dodatke do katerih so upravičeni učitelji.

Predlog sklepa o potrebi po izvajanju povečanega obsega dela je pripravila pravna služba. Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ravnateljjev podpira tudi MOL.

Ravnateljica razloži postopek: Soglasje k sklepu o potrebi po izvajanju povečanega obsega dela potrdi najprej svet zavoda, nato gre v potrditev na MIZŠ, potem pa še na MOL. Zagotovljena morajo biti tudi sredstva iz naslova prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest.

Člani sveta zavoda so se s predlogom ravnateljice soglasno strinjali in sprejeli:

Sklep št. 8:

Člani sveta šole so podali soglasje k Sklepu o potrebi po izvajanju povečanega obsega dela ravnateljice Marjance Vampelj v letu 2020 v skladu s 1. Odst. 22.e člena ZSPJS.

Sklep št. 9:

Člani sveta šole so podali soglasje k Sklepu o potrebi po izvajanju povečanega obsega dela ravnateljice Marjance Vampelj v letu 2021 v skladu s 1. Odst. 22.e člena ZSPJS.

Ravnateljica seznanila člane, da ravnatelji niso opravičeni do 39. člena KP za javni sektor. S tem členom se določa dela in naloge javnih uslužbencev v obdobju razglašene epidemije nalezljive bolezni SAR-CoV-2 (COVID-19), ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela in čas, ko javni uslužbenec opravlja dela in naloge v nevarnih pogojih dela. Pove, da je v okrožnici MIZŠ napisano, da ravnatelj v času epidemije opravlja dela in naloge praviloma na delovnem mestu. Ravnatelji smo predložili neopravičenost do 39. člena v presojo MIZŠ in MJU in dobili negativen odgovor.

Pravna služba nam je svetovala, da se lahko borimo za izplačilo dodatka po 71. členu ZIUZEOP.

K točki 5: Razno

Predstavnica staršev je vprašala, kako je potekalo ocenjevanje delovne uspešnosti pri zaposlenih delavcih. Ravnateljica je povedala, da z ocenjevanjem ni bilo težav in zaposlene pohvalila za dobro delo v času gradnje in korona situacije.

Predsednica sveta šole se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in sejo zaključila ob 16.25.

Zapisala tajnica VIZ VI
Tatjanca Kepa

Predsednica sveta Osnovne šole Vrhovci
Bernarda Frass