

Osnovna šola Vrhovci  
Cesta na Bokalce 1  
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70  
**e-naslov:** [tajnistvo@os-vrhovci.si](mailto:tajnistvo@os-vrhovci.si)  
**spletna stran:** [www.os-vrhovci.si](http://www.os-vrhovci.si)  
**TRR:** 01261-6030665280  
**davčna št.:** 34317627

## LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023



September 2022

## **Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!**

S strani Ministrstva za šolstvo in šport smo prejeli obvestilo, da se bo v šolskem letu 2022/2023 pouk in dejavnosti izvajale skladno z veljavnimi predpisi in učnimi načrti. Modelno izvajanje, kakršnega smo poznali v preteklem šolskem letu, ni predvideno.

Za nami sta dve zahtevni leti, polni nepredvidljivosti, izzivov in zahtev. Za vse je bilo težko. Zavedamo se, da se virusa še nismo znebili, da je del naše stvarnosti, zato verjamem v samoodgovorno ravnanje vseh. Posvetili se bomo pridobivanju znanja, širjenju izkušenj, utrjevanju sposobnosti, krepitvi ustvarjalnosti, učenju sobivanja, spoštovanja različnosti, upoštevanja skupnosti in razvijanju prijaznih medsebojnih odnosov.

Prepričana sem, da bomo skupaj zmogli. Vizija Osnovne šole Vrhovci se glasi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Naj bo novo šolsko leto uspešno, obogateno s splošnimi človeškimi vrednotami.



Ravnateljica

Marjanca Vampelj

# 1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2022/2023 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne, 27.9.2022, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev dne, 28. 9. 2022. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 3.10. 2022.

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: Osnovna šola Vrhovci

Sedež zavoda: Cesta na Bokalce 1, Ljubljana

Davčna številka: 34317627

Matična številka: 5084989

Številka proračunskega uporabnika: 66524

Številka transakcijskega računa: 01261-6030665280

Telefon: 01 423 03 70

Elektronski naslov: [tajnistvo@os-vrhovci.si](mailto:tajnistvo@os-vrhovci.si)

Spletna stran šole: [www.os-vrhovci.si](http://www.os-vrhovci.si)

## 2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.1 Posebnosti organizacije in izvedbe programa v povezavi s Covid-19

Vzgojno izobraževalno delo je načrtovano v skladu s šolskim koledarjem, z učnimi načrti in s predmetnikom za osnovno šolo. Pri tem se upošteva tudi navodila MIZŠ v okrožnici ob začetku šolskega leta (št. 6030-2/2022/69 z dne 23.8.2022) ter navodil NIJZ (Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja sars-Cov-2 v VIZ in navodila VIZ on sumu ali potrjenem primeru okužbe s sars-Cov-2 v zavodu za šolsko leto 2022/2023).

Izsek iz okrožnice:

Ker je virus SARS CoV-2 med nami, je pomembno, da upoštevamo osnovne higienske ukrepe in priporočila za preprečevanje njegovega prenosa in širjenja ter ukrepe za samozaščitno vedenje. Vrsta in intenzivnost ukrepov se izvajata glede na epidemiološko situacijo.

**Priporočila higienskih in organizacijskih ukrepov za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2** navajajo, da so ukrepi za preprečevanje prenosa in širjenja SARS-CoV-2 glede na epidemiološko situacijo predvideni v dveh fazah:

- v fazi 1, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje, je ključno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov, prezračevanje, samotestiranje obolelih in izločitev iz kolektiva, samozaščitno vedenje, spodbujanje k pravilnemu izvajanju higienskih ukrepov, zlasti učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja;
- v fazi 2, ko se epidemiološka situacija slabša in prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema, ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov izvajamo dodatne ukrepe: obdobjno samotestiranje oseb brez simptomov, intenziviranje čiščenja/razkuževanja ter vrsto drugih ukrepov, s katerimi izvajalci glede na možnosti povečujejo fizično razdaljo in zmanjšujejo število stikov med udeleženci.

Predvidena priporočila in ukrepi (NIJZ), povzetek gradiva.

I. UKREPI, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 1 Gre za epidemiološko situacijo, ko prevladuje različica SARS-CoV-2, ki se hitro širi v vseh skupinah prebivalstva in pri večini obolelih ne povzroča težjega poteka, ki zahteva bolnišnično zdravljenje. Namen ukrepov je zaščititi prebivalstvo in preprečiti porast hudih (težje) potekajočih oblik bolezni. Priporočajo se ukrepi, ki so usmerjeni v zamejevanje širjenja SARS-CoV-2, vendar ne posegajo pomembno v vsakdanje življenje večine (osnovni higienski ukrepi, prezračevanje, izolacija obolelih, cepljenje proti covid-19, s poudarkom na cepljenju ranljivih skupin, uporaba zaščitnih mask v okoljih, kjer je tesno skupaj veliko ljudi – posebej priporočljivo za ranljive skupine prebivalstva).

OSNOVNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2

## 1. Zagotavljanje higiensko tehničnih pogojev za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni

Vsi prostori naj bodo med obratovanjem ves čas ustrezno prezračeni.

Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd. Če umivanje rok ni mogoče, je treba zagotoviti razkužila za roke, ki vsebujejo najmanj 60 % alkohola in imajo dokazano učinkovitost zoper SARS-CoV-2. Seznam odobrenih razkužil za osebno higieno je na voljo v registru biocidnih proizvodov kot vrsta BP »1« na povezavi <https://podatki.gov.si/dataset/register-biocidnih-proizvodov-na-trgu-rs>. Razkužila za roke je treba hraniti izven dosega in pogleda mlajših otrok. Opozarjamo, da je za otroke v vrtcih in učence prve triade ključno umivanje rok, roke si razkužujejo le izjemoma, kadar ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe.

Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok. Zagotovljeno naj bo redno čiščenje vseh prostorov in površin

Določimo prostor, kamor se lahko umakne oseba, ki nenadno zboli. Prostore, kjer se je gibala ta oseba, je treba temeljito prezračiti ter očistiti in razkužiti predvsem površine, ki se jih je dotikala (mize, kljuge vrat itd.). <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorovizven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

## 2. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se priporoča za osebe s simptomi, značilnimi za okužbo z virusom SARS-CoV-2, in za vse, ki so bili v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2. Samotestiranje se predvideva za učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih. Ob pojavu simptomov covid-19 pri otrocih v vrtcu naj se njihovi starši/skrbniki posvetujejo s pediatrom oziroma z izbranim osebnim zdravnikom.

## 3. Samozaščitno vedenje

Namen samozaščitnega vedenja je varovanje sebe in drugih pred okužbo. Varno in odgovorno ravnanje je še posebej pomembno, če spadamo/jo v ranljivo skupino ali smo v stiku z ranljivo skupino (osebe, ki imajo večje tveganje za težek potek bolezni covid-19: starejše osebe, osebe z več kroničnimi boleznimi, onkološki bolniki na imuno- ali kemoterapiji, osebe z znano imunsko pomanjkljivostjo, krhke osebe...).

Samozaščitno vedenje obsega:

- Če zbolimo, ostanemo doma in se samotestiramo. V zavod ne vstopamo z naslednjimi simptomi in znaki: povišana telesna temperatura, zamašen nos/nahod, kihanje, kašljanje, bolečine v žrelu, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, driska, slabost/bruhanje, sprememba zaznavanja vonja in/ali okusa, neobičajna utrujenost, vnetje očesnih veznic tako v blagi kot v težji obliki;
- Skrbimo za redno in pravilno umivanje rok. Če voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Predšolski otroci in učenci prve triade naj si roke umivajo, razkužujejo pa le izjemoma, kadar res ni možnosti umivanja, in pri predšolskih otrocih izključno pod nadzorom odrasle osebe;
- Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami;

- Upošteevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnamo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnamo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom;
- Izogibamo se tesnim stikom z osebami, ki kažejo znake akutne okužbe dihal;
- Če sodimo v ranljivo skupino, se ravnamo po nasvetu pediatra ali izbranega osebnega zdravnika, tudi glede priporočila zaščite z masko;
- Osebe, ki se odločijo/potrebujejo zaščito z masko, je treba pri tem podpreti. V notranje prostore vstopajo tudi osebe z večjim tveganjem za težek potek bolezni COVID-19, osebe, ki imajo gospodinjske ali družabne stike z nekom, pri katerem obstaja tveganje za težji potek bolezni COVID-19. V primeru uporabe zaščitne maske mora biti ta nameščena pravilno in naj sega od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je oseba ne dotika. Zamenja naj se jo na dve do tri ure, oziroma prej, če se zmoči. Pred namestitvijo maske in po njeni uporabi naj si oseba umije ali razkuži roke.
- Zaščitimo se s cepljenjem.

#### 4. Spodbujanje k izvajanju ukrepov

Priporočamo, da se vse spodbuja k pravilnemu izvajanju ukrepov. Spodbujajmo učenje pravilne higiene rok in higiene kašlja. Umivanje rok lahko prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Udeležence je treba učiti in jih spodbujati k pravilnemu umivanju rok, da zmanjšamo tveganje za širjenje virusov, vključno z virusom, ki povzroča COVID-19. Pri učencih prve triade je treba to vedenje krepiti oz. spremljati, zlasti v ključnih obdobjih dneva (na primer pred in po jedi, po uporabi stranišča in po odmoru); oz. v povezavi z določenimi okoliščinami: npr. po brisanju nosu, kašljanju, kihanju.

## II. DODATNI UKREPI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2, KI JIH IZVAJAMO V FAZI 2

V primeru slabše epidemiološke situacije ob doslednem izvajanju osnovnih ukrepov posegamo še po dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2. Gre za epidemiološko situacijo s prevladovanjem različice SARS-CoV-2, ki se hitro širi in povzroča težje potekajoče oblike covid-19 v tako visokem deležu, da bi brez dodatnih javno-zdravstvenih ukrepov nastopila preobremenitev zdravstvenega sistema na vseh ravneh. Cilj javno-zdravstvenih ukrepov je znižanje števila obolelih, težko potekajočih okužb in umrljivosti ter zmanjšanje neugodnega učinka na zdravstveni sistem in zagotavljanje vzdržnosti zdravstva.

### 1. Samotestiranje

Samotestiranje v domačem okolju se razširi na vse učence, dijake, študente in udeležence izobraževanja odraslih, tudi na tiste, ki so asimptomatski; izvaja naj se nujno in obdobjno (vsaj enkrat tedensko).

### 2. Intenziviranje čiščenja/razkuževanja prostorov oz. površin

### 3. Dodatni možni ukrepi, ki prispevajo k zmanjševanju širjenja in prenosa virusa SARS-CoV-2

Izvajanje sestankov (med zaposlenimi, s starši, s študenti) na daljavo.

Nabor možnih ukrepov, s katerimi povečujemo fizično razdaljo oz. zmanjšujemo število stikov med osebami, v skladu s prostorskimi, finančnimi možnostmi in možnostjo prilagoditve procesa vzgoje in izobraževanja, kot npr.:

- izvajanje čim več aktivnosti na prostem,
- zagotavljanje večje fizične razdalje v učilnici/ predavalnici (npr. ločevanje miz),
- zmanjšanje velikosti oddelkov,
- prilagodljivi časi prihodov, pa tudi časi obrokov in odmorov,
- povečanje/ločitev števila vhodov, izhodov v objekt.

4. Predlogi aktivnosti v VIZ, da se bodo med šolskim in študijskim letom lažje uvedli oz. izvajali ukrepi za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2

- Ureditev prezračevanja.
- Ureditev pogojev za redno umivanje rok.
- Namestitev infografik o pravilni higieni kašlja in umivanja rok.
- Umestitev izobraževanja o načinu prenosa nalezljivih boleznih, higieni rok in higieni kašlja v vzgojno izobraževalne vsebine.
- Načrtovanje čim več aktivnosti na prostem.
- Določitev prostora, kamor se lahko umakne nenadno obolelega.
- Načrtovanje zasedenosti učilnic ali predavalnic, tako da se zagotovi čim večja razdalja med udeleženci.

Skladno z umeritvami MIZŠ in NIJZ bo pouk potekal kot običajno na razredni stopnji v matičnih učilnicah, na predmetni stopnji po učilnicah (oddelki, manjše učne skupine). Brez omejitev potekajo tudi interesne dejavnosti, obvezni in neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje in druge dejavnosti pri in ob pouku.

## 2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

ULICA	HIŠNE ŠTEVILKE
BRDNIKOVA ULICA	2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 46 48 52 60 62
CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA	12 12A 12B 12C 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 28A 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 165 186 188 199 201 202 203 204
CESTA NA BOKALCE	1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20E 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 33A 35 39 39A 39B 40 41 45 49 50 51 51A 52 54 56 58 60 62 64 74 74A
CESTA NA BRDO	82 84 86 92 94 95 96 100 103 105 109 110 112 113 114 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 153 154 155 156 158 162 164 166



CESTA NA VRHOVCE	4 4A 5 5A 5B 5C 5D 5E 5F 5G 5H 5J 6 7 7A 8 9 10 10A 11 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75
ERBEŽNIKOVA ULICA	45
GRAMPOVČANOVA ULICA	3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57
GRIČ	1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 17B 17C 19 23 23A 24 25 29 31 32 33 34 41 42 43 43A 43B 43C 43H 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56
KOLAJBOVA ULICA	1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34
KORENIKOVA ULICA	2 3 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35
KOZARSKA CESTA	1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 23 25 27 29
LAZARJEVA ULICA	1 3 4 8 9 10 12 14 16

LEGATOVA ULICA	1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26
MLAKE	5 7 7A 9
NA GRIČU	1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19
NA TEZI	1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26
POD JEZOM	1 2 3 4 5 6 7 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59
POT ČEZ GMAJNO	2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 44 46 51 52 52A 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 103 109 111 111A
POT ZA BRDOM	4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104
SNOJEVA ULICA	2 3 4 5 6 8
ŠPANOVA POT	1 2 3 4 5 6 6A 6B 6C 8 8A 8B 10 11
TOMČEVA ULICA	1 2 3 4 5 5A 6 7 7A 8 9
ULICA RUDOLFA JANEŽIČA	1 3 4 5 5A 8
VREGOVA ULICA	1 1A 3 4 5 6 7 7A 8 9
VRHOVCI, CESTA I	1 2 4 5 6 7
VRHOVCI, CESTA II	1 2 3 4 5 7
VRHOVCI, CESTA III	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28
VRHOVCI, CESTA IV	1 2 3 4 5 6 7 8 9
VRHOVCI, CESTA IX	1 2 3 4 5 5A 6 6A 7 8 9 10 11 27
VRHOVCI, CESTA V	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11
VRHOVCI, CESTA VI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12
VRHOVCI, CESTA VIII	1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 17 19

VRHOVCI, CESTA X	1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 37 38 39 40 41 43 45 47
VRHOVCI, CESTA XI	1 2 3 4 5 6 7 11 13 13A 15 17
VRHOVCI, CESTA XII	1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26
VRHOVCI, CESTA XIII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
VRHOVCI, CESTA XIV	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17
VRHOVCI, CESTA XIX	1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18
VRHOVCI, CESTA XV	1 1A 2 3 4 5 6 6A 7 8
VRHOVCI, CESTA XVI	1 2 3 4 5 6 7 8
VRHOVCI, CESTA XVII	1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40
VRHOVCI, CESTA XVIII	1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9
VRHOVCI, CESTA XX	3 5
VRHOVCI, CESTA XXI	3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50 55
VRHOVCI, CESTA XXII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18

STANTETOVA ULICA	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25
VRHOVCI, CESTA XXVI	1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
VRHOVCI, CESTA XXVIII	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16
VRHOVCI, CESTA XXX	1 4 5 6 7 8 9 10
VRHOVCI, CESTA XXXII	1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19
ZA OPEKARNO	5 7 8 13 15 22 22A 24 28
CELARČEVA ULICA	1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 12 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32
SETNIKARJEVA ULICA	1 3 5 7 9 11 13 17 19
TRINKOVA ULICA	32 40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 79A 79B 80 81 82 85 88 89 90 92 94 96 100
CESTA NA KLJUČ	56 82 84 86 88 96 98
POT V BORŠT	6 8 10 12
SIMONITIJEVA ULICA	2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
ŠVAROVA ULICA	1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24
TIRANOVA ULICA	1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44A 45 46 48
ULICA JOŽETA JAPLJA	13 16 16A 17 18 19 21 23 25
ŽEJE	2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26
AŽMANOVA ULICA	2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
DOBRAJČEVA ULICA	2 4 10 12 16 18
ŠKOFOVA ULICA	1 3 5 6 7 8 10 12
ZADNIKARJEVA ULICA	2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16
MLADINSKA ULICA	71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89
TEHNOLOŠKI PARK	18 19 20 21 22 22A 24

POT RDEČEGA KRIŽA	24 30 60 61 62 64 66 68 70 72 74
ULICA ANGELE VODE	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 30 31 32 33 35
ULICA IVANE KOBILCE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 36 38 40
JEŽKOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 8 10

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

### 2.3 Šolski koledar

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 06. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 07. 07. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 08. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
03. 05. - 15. 06. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
03. 05. - 23. 06. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08. - 31. 08. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### Nacionalni preizkus znanja

ČE	4. maj 2023	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
PO	8. maj 2023	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
SR	10. maj 2023	NPZ iz angleščine za 6. razred NPZ iz fizike za 9. razred

## 2.4 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	NINA FÜRST, KARMEN MILOVANOVIČ	13	14	27
1. b	MARINA R. FIRER, RENATA KREISSLER	13	14	27
1. c	JERNEJA ŠORLI, ANJA ŠIVIC	14	14	28
1. d	VESNA ŠPEHAR, ALENKA KUCHAR	13	14	27
	<b>Skupaj:</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>108</b>
2. a	GAŠPER GOLE	12	11	23
2. b	NATAŠA JAGLIČIČ	12	12 (-1)	24(-1)
2. c	ŠPELA STRMEC	12	11	23
2. d	ANJA ŠUŠTAR	12	11	23
	<b>Skupaj:</b>	<b>48</b>	<b>45 (-1)</b>	<b>93 (-1)</b>
3. a	METKA MAGAJNA	12	14	26
3. b	URŠKA JANČAR	11	11	22
3. c	JERCA POTREBUJEŠ	12	14	26
3. d	PETRA GLAVIČ	11	13	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>46</b>	<b>52</b>	<b>98</b>
4. a	PAVLINA OŠLAK	11	12	23
4. b	JANA KOŠIR	10 (-1)	13	23 (-1)
4. c	NATAŠA GOLEC	11	14	25
4. d	AMADEJA KRIŽ	10	10	20
	<b>Skupaj:</b>	<b>42 (-1)</b>	<b>49</b>	<b>91(-1)</b>
5. a	ANŽE ZAVRL	14	13	27
5. b	NINA CVEK BIJELIČ	13	14	27
5. c	IRMA STARMAN	11	16	27
	<b>Skupaj:</b>	<b>38</b>	<b>43</b>	<b>81</b>
	<b>RAZREDNA stopnja skupaj:</b>	<b>227(-1)</b>	<b>245 (-1)</b>	<b>472 (-2)</b>
6. a	KATARINA KOZOLE, ALENKA DREMPETIČ	12	12	24
6. b	MIHA BABŠEK, MARTIN RIHTAR	12	14	26
6. c	NUŠA PUST, JANA OKORN	13	13	26
	<b>Skupaj:</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>76</b>
7. a	BARBARA ROGELJ, LUCIJA ŠUŠTARŠIČ	13	10	23
7. b	ANDREJA MARTINJAK, MAJA H. GORIČKI	15	11	26
7. c	SANJA JAZBINŠEK, ANDREJA KOZINA	13	13	26
	<b>Skupaj:</b>	<b>41</b>	<b>34</b>	<b>75</b>
8. a	VILI HORVAT, JERNEJ JURČEC	11	12	23
8. b	TINA LIPOVŠEK ŽELJKO, MARJETA TANKO	15	10	25
8. c	ANDREJ TIHI, TADEJA PUST	13	11(-1)	24 (-1)

	<b>Skupaj:</b>	<b>39</b>	<b>33 (-1)</b>	<b>71 (-1)</b>
<b>9. a</b>	ANJA JAPELJ, NATALIJA ULČAR	11	11	22
<b>9. b</b>	JOŽICA OKORN, VESNA MUCIĆ	11	11	22
<b>9. c</b>	TIHANA TURNŠEK, INA PAVLENČ	15	9	24
	<b>Skupaj:</b>	<b>37</b>	<b>31</b>	<b>68</b>
	<b>PREDMETNA stopnja skupaj:</b>	<b>154</b>	<b>137 (-1)</b>	<b>291 (-1)</b>
	<b>Skupaj 31 oddelkov</b>	<b>381(-1)</b>	<b>382 (-2)</b>	<b>763 (-3)</b>

(-1) = učenci, ki se šolajo na domu

### Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20
8. ura	14.25 – 15.10

### 2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2022/2023 imamo s strani MIZŠ odobrenih 268 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovno mesto še za en oddelek. Učenci so razdeljeni v 16 skupin.

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a	27
2.	1. b	25
3.	1. c	28
4.	1. d	25
5.	2. a	22
6.	2. b	24
7.	2. c	22

8.	2. d	23
9.	3. a	26
10.	3. b	21
11.	3. c	26
12.	3. d	24
13.	4. a, 5. a	(14+8) 22
14.	4. b, 5. b	(16+9) 25
15.	4. c, 5. c	(19+4) 23
16.	4. d, 5. c	(17+6) 23
<b>SKUPAJ</b>		<b>386</b>

## 2.6 Prostorski pogoji

Osnovna šola trenutno deluje na prostoru v velikosti 7.775 m<sup>2</sup>. Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi sta zunanji igrišči, ki sta trenutno v prenavljanju. Prenova naj bi bila končana konec oktobra.

Kljub temu, da je šola s prenovo južnega trakta šole pridobila štiri učilnice za učence razredne stopnje, še vedno ni dovolj prostora za normalen potek pouka. Z letošnjim šolskim letom poteka pouk tudi v šolski knjižnici, ki je matična učilnica 5. razreda. Na šoli nimamo specializiranih učilnic, prilagojen je le manjši prostor za izvajanje tehnike in tehnologije.

Januarja 2018 je bila s strani MOL-a opravljena primerjalna analiza možnih investicijskih projektov za zagotovitev dodatnih šolskih prostorov na območju Viča, Vrhovcev in Brda:

- Osnovna šola Vrhovci – rekonstrukcija objekta z dozidavo novih učilnic,
- Osnovna šola Vič – prizidava učilnic,
- Osnovna šola Brdo – izgradnja nove osnovne šole.

Septembra 2020 je šola podala razloge za nujno izvedbo II. faze prenove OŠ Vrhovci:

- Na OŠ Vrhovci že leta ugotavljamo, da eksperimentalni del pouka ne more zaživeti zaradi pomanjkljive opreme, prostorske stiske in neustreznega prostora, v katerem bi se eksperimentalno delo lahko odvijalo. Ravna tako nimamo ustreznega prostora za shranjevanje učnih pripomočkov (kabinet) za kvalitetno izvajanje pouka pri naravoslovju, fiziki in kemiji. Potrebujemo učilnico, ki bo opremljena z ustreznimi instalacijami (elektrika, voda) in ustrezno velikimi površinami za izvedbo poskusov. Po priporočilih Zavoda za šolstvo in pedagoške fakultete naj bi bila večina ur pri naravoslovnih predmetih eksperimentalno usmerjena. Teh pogojev nimamo izpolnjenih in teh priporočil ne moremo upoštevati.

- V skladu s šolsko zakonodajo poteka v 8. in 9. razredu pouk pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika v heterogenih učnih skupinah. To pomeni, da se učenci enega razreda razdelijo v skupine in tako istočasno potrebujemo več prostorov. V tem šolskem letu imamo 5 skupin v 8. razredu in 5 skupin v 9. razredu. Istočasno za en razred potrebujemo namesto 3 učilnic 5 učilnic. Te učilnice so lahko matične ali manjše učilnice v velikosti 40 m<sup>2</sup>. Trenutno se pri nas izvaja pouk v dveh bivših kabinetih v velikosti 20 – 25 m<sup>2</sup>.
- Izvajanje športa: oddelki od 1. do 6. razreda imajo tedensko 3 ure športa, od 7. do 9. razreda pa 2 uri športa, kar pomeni, da se v obeh telovadnicah ne morejo izvajati vse ure športa, pač pa se izvaja tudi v učilnicah, hodniku in igrišču. Telovadnica nima kabineta za učitelje športa. Telovadnico bi nujno potrebovali tudi za učence podaljšanega bivanja.
- Knjižnica je majhna. Nima bralnega kotička, niti ni prostora, da bi se v njej izvajala knjižnična vzgoja v skladu z učnim načrtom.
- Zbornica je majhna, v sredini je podporni steber, ki onemogoča vidno komunikacijo. Miz in stolov je v njej premalo. Svoje pedagoško delo v zbornici lahko naenkrat opravlja le 25 učiteljev. Prav tako so učitelji brez kabinetov. Seje učiteljskega zbora in ostali pedagoški sestanki se odvijajo v jedilnici, ki je prehodna in motena s strani zunanjih obiskovalcev oz. najemnikov prostorov.
- Učno pomoč za učence, ki imajo odločbe DSP se izvaja v majhnih kabinetih, brez vode, hodnikih in prehodni jedilnici.
- Glede na kapaciteto učencev je potrebno posodobiti in povečati kuhinjo in jedilnico (kuhinja je potrebna prenove, jedilnica ni primerno umeščena).
- Šola nima prostora za organizacijo kulturnih prireditev in športnih tekmovanj, potrebna je tudi obnova strehe, fasade in oken, kar bi bilo smiselno uvrstiti med enega izmed prihodnjih sklopov energetske sanacije (EOL oz. JZP).

## 2.7 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Sodelujemo v programu SIO-2020, novo računalniško opremo pričakujemo konec meseca septembra. V neobnovljivih učilnicah postopamo dokupujemo dotrajane IKT table. Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost. Pooblaščen servis redno pregleduje in servisira opremo v veliki telovadnici.

## 2.8 Kadrovanje

V šolskem letu 2022/2023 imamo 31 oddelkov. Kadrovali smo v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Zaposlovanje novih delavcev je potekalo v skladu s sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1.1. 2021 do 30.11. 2021, ki smo ga prejeli s strani MIZŠ. Za zaposlitve, ki so presegle okvir sklepa smo pridobili soglasje MIZŠ. S strani MIZŠ bomo po potrebi zaprosili za soglasje k povečanemu številu učencev v OPB. Pred začetkom šolskega leta smo imeli številne razpise (zamenjava delovnega mesta bližje kraju bivanja, sprememba DČ v NDČ, povečano število učencev in s tem povezanih ur posameznih predmetov (matematika, učitelj 1. razreda, 2. učitelj v 1. razredu, učitelj v OPB, OID, laborant,...). Nekatere zaposlitve so za krajši delovni čas.



V šolskem letu 2022/2023 je na šoli zaposlenih 94 delavcev, od tega 78 strokovnih in 16 tehničnih delavcev, 4 zaposlene so na daljši bolniški odsotnosti.

### Zaposleni v šolskem letu 2022/2023:

ravnateljica	Marjanca Vampelj
pomočnica ravnateljice	Urška Letnar Smolčič
pomočnik ravnateljice	Bojan Lipovec
tajnik VIZ VI	Urška Klemenčič
računovodstvo	Mirjam Sedej Mojca Srebrnič (rač. servis)
svetovalna služba	Maja Habicht Gorički Jernej Jurčec Tadeja Pust
knjižničarki	Bernarda Frass Senja Školč Sušnik
organizatorka šolske prehrane	Neža Bizovičar
računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	Uroš Bijelić
hišnik	Bojan Zidar
kuhinja	Bojan Kološa Urban Koren Metka Kozamernik Katarina Rončaj Mojca More Janja Topolovec
čistilke	Fatima Husić Suzana Jeftimova Ljudmola Lomšek Mirsada Macanović Valentina Malinova Natka Štoimenovska Marija Šalamun

### Strokovni delavci

Razred	Razrednik / razredničarka	Podaljšano bivanje / predmet
1. a	Nina Fürst Karmen Milovanović	1. a – Tina Golias Harle
1. b	Marina Ristova Firer Renata Kreissler	1. b – Vesna Vitrih
1. c	Jerneja Šorli	1. c – Maja Jablanović
1. d	Vesna Špehar Alenka Kuhar	1. d – Mateja Lenaršič
2. a	Gašper Gole	2. a – Marina Bilić
2. b	Nataša Jagličić	2. b – Maja Laznik
2. c	Špela Strmec	2. c – Jana Suhadolc

2. d	Anja Šuštar	2. d – Špela Dolenc
3. a	Metka Magajna	3. a – Polona Dakskobler
3. b	Urška Jančar	3. b – Marjeta Tanko, Natalija Ulčar, Alenka Drempetič
3. c	Jerca Potrebuješ	3. c – Alenka Kuhar, Ina Pavlenč, Tomaž Kosmač
3. d	Petra Glavič	3. d – Urška Erjavec
4. a	Pavlina Ošlak	4. a, 5. b – Andreja Rančigaj
4. b	Jana Košir	4. b, 5. a – Tina Prešern
4. c	Nataša Golec	4. c, 5. c – Jaka Žabjek, Anja Šivic
4. d	Amadeja Križ	4. d, 5. c – Miha Babšek, Karmen Milovanović
5. a	Anže Zavrl	
5. b	Nina Cvek Bijelič	
5. c	Irma Starman	
6. a	Katarina Kozole	SLJ
6. b	Miha Babšek	ŠPO, NŠP, KOL, OPB
6. c	Nuša Pust	ŠPO, NŠP
7. a	Barbara Rogelj	TJA
7. b	Andreja Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
7. c	Sanja Jazbinšek	SLJ
8. a	Vili Horvat	ŠPO, ŠZZ, IPŠ-N
8. b	Tina Lipovšek Željko	SLJ
8. c	Andrej Tihi	ŠPO, IPŠ-O, ŠSP
9. a	Anja Japelj	DSP
9. b	Jožica Okorn	MAT
9. c	Tihana Turnšek	TJA
	Ažman Melita	DSP
	Uroš Bijelič	OID
	Neža Bizovičar	GOS, NAR, SPH, NPH, VNN, vodja šolske prehrane
	Urška Colnar	N2N, NI1, NI2, NI3, TJA
	Alenka Drempetič	GEO, DKE, OPB
	Renata Dužič	MAT
	Bernarda Frass	RET
	Tina Golias Harle	N1A
	Maja Habicht Gorički	DSP, ŠSS
	Vesna Hlebec Štruc	DSP
	Jernej Jurčec	ŠSS
	Tomaž Kosmač	MAT, FIZ, TIT, OPB
	Andreja Kozina	MAT
	Katarina Kozole	SLJ
	Bojan Lipovec	GEO
	Lucija Lorgar Hriberšek	TJA
	Vesna Mucić	DSP
	Gordana Nikolič	TJA
	Jana Okorn	DSP

	Ina Pavlenč	DSP, OPB
	Tina Prešern	ŠPO
	Nuša Pust	NŠP, ŠPO
	Tadeja Pust	DSP, ŠSS
	Andreja Rančigaj	DSP, LAB
	Martin Rihtar	TIT, RTG, NTE
	Darja Skopec	ZGO, FIE
	Senja Školč Sušnik	SLJ, GKL, VI1, KDN
	Lucija Šušteršič	NAR, BIO, RČL, ONA
	Marjeta Tanko	LUM
	Natalija Ulčar	KEM, FIZ, POK, OPB
	Vesna Vitrih	LS1, LS2, OPB

## 2.9 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I. ocenjevalno obdobje</b>												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	42
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	60
DECEMBER	31	5	4	0	0	1	21	22	176	17	4	77
JANUAR*	29	4	5	0	0	1	19	20	160	19	0	96
<b>SKUPAJ</b>	<b>151</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>103</b>	<b>107</b>	<b>859</b>	<b>96</b>	<b>7</b>	
<b>II. ocenjevalno obdobje</b>												
JANUAR*	2	0	0	0	0	0	2	2	16	2	0	98
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	15	4	113
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	136
APRIL	30	5	5	0	0	2	18	20	160	16	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	173
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	17	5	190
<b>SKUPAJ</b>	<b>152</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>105</b>	<b>110</b>	<b>880</b>	<b>94</b>	<b>11</b>	
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	22	
<b>SKUPAJ</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>261</b>	<b>2088</b>	<b>190</b>	<b>61</b>	

\* Prvo ocenjevalno obdobje se konča 27. januarja, zato sta dva dneva januarja prenesena v drugo ocenjevalno obdobje.

### **Trajanje pouka:**

- pouk traja **pet dni v tednu**, razen če **minister**, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v **podrobnejših navodilih** o šolskem koledarju **ne določi drugače**,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja **šest dni**, če je tako določeno v **letnem delovnem načrtu šole**.

### **Pouka prosti dnevi so:**

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko **minister z navodili** kot pouka prost dan določi tudi katerikoli **drug dan** v šolskem letu.

Za učence je **pouka prost dan** lahko tudi **dan šole**, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v **letnem delovnem načrtu šole**.

Šola lahko v **letnem delovnem načrtu** določi, da se **dva dneva pouka** v šolskem letu **izvedeta v drugem terminu**, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Dneva ne smeta biti določena v **istem tednu**, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

## **2.10 Šolski prevoz**

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Z lastnim prevozom bomo vozili učence na tekmovanja, srečanja, prireditve ...

Šolski kombi vozi učence iz smeri Kozarje in smer Bokalce, Brdo.

## 2.11 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnevom, in sicer do 8. ure. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

Vzpodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Vzpodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Jedilni list za tekoči teden/mesec je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejemajo kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

Na šoli deluje tudi skupina za prehrano.

### 3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

#### 3.1 Obvezni program

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

##### 3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

###### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeš / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	462,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	26,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\* Ušeneč izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13. 2. 2014

### 3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

#### Naravoslovni dnevi

Razred	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Jesenski pohod v gozd - Klobuk	oktober 2022	razrednik
	Preventiva – šola	termin znan naknadno	ZD Vič – M. Šmit, razrednik
	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	1. a – 6.3. 2023 1. b – 13.3. 2023 1. c – 20.3. 2023	ZD Vič
2.	Naravoslovni dan - preventiva	2.a - 5.10. 2022 2.b - 5.10. 2022 2.c - 4.10. 2022 2.d - 4.10. 2022	M. Šmit, razrednik
	Mladi vremenoslovec in astronomija	2.a – 13.3. -17.3. 2023 2.b – 13.3.- 17.3. 2023 2.c – 20.3. – 24.3. 2023 2.d – 20.3. – 24.3. 2023	CŠOD Fara
	Slap Nežica/potok Prifarski jarek- reka Kolpa	2.a – 13.3. -17.3. 2023 2.b – 13.3.- 17.3. 2023 2.c – 20.3. – 24.3. 2023 2.d – 20.3. – 24.3. 2023	CŠOD Fara
3.	Tržnica + Plečnikova Ljubljana	oktober / november	razrednik
	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	3. a – 18.1. 2023 3. b – 23.1. 2023 3. c – 25.1. 2023 3. d – 1.3. 2023	ZD Vič
	Živalski vrt	19.6. 2023	ZOO Ljubljana
4.	Preživetje v naravi	september 2022	razrednik, Pohorje
	Šolski muzej	9. in 10.11. 2022	razrednik
	Plečnikov vrt	18. in 19.5. 2023	razrednik
5.	Eko muzej	29.9. 2022	razrednik, Pivka
	Prst in življenje v njej	11.10. 2022	razrednik
	Županova jama	7. 6. 2023	razrednik
6.	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	6. a - 12.9. 2022 6. b - 19.9. 2022	ZD Vič

		6. c – 16.9. 2022	
	Rakov Škocjan, Cerkniško jezero	22.9. in 30.9. 2022	Skopec, Drempetič
	Preventiva	17.10. 2022	Majda Šmid, učiteljki DSP
7.	Rastem s knjigo, spoznajmo Emonce	18. 10. 2022	B. Frass, D. Skopec
	Preventiva	28.10. 2022	Majda Šmid, učiteljki DSP
	Les - gozdarstvo	termin znan naknadno	M. Rihter
8.	Skrb za zdravje (sistematski pregled)	8.a - 17.10. 2022 8.b - 24.10. 2022 8.c - 7.11.2022	ZD Vič
	Preventiva	8.a – 10.10. 2022 8.b – 12.10. 2022 8.c - 14.10. 2022	M.Šmid
	Županova Micka in Prešernov muzej	termin znan naknadno	T.Lipovšek Željko
9.	Preživetje v naravi	V času tabora (12. – 16.9. 2022)	J.Okorn
	Posavje	16.11. 2022	B. Lipovec D. Skopec
	Preventiva	10.11. 2022	M.Šmid, ŠSS

### Kulturni dnevi

Razred	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Ogled lutkovne predstave – Lutkovne gledališče	po programu gledališča	N. Fürst
	Veveriček posebne sorte – Cankarjev dom	21.12. 2022	A. Martinjak
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12. 2022	razrednik
	Dan državnosti	23. 6. 2023	razrednik
2.	Veveriček posebne sorte – Cankarjev dom	22.12. 2022	A. Martinjak
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12. 2022	razrednik
	Ljudska glasbila	25.1. 2023	D. Korošec
	Dan državnosti	23.6. 2023	razrednik
3.	Kino	7. 12. 2022	Kinodvor
	Zabobnaj zgodbo o drevesu	14. 12. 2022	Cankarjev dom
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12.2022	razrednik
	Dan državnosti	23. 6. 2023	razrednik



4.	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12.2022	razrednik
	Martin Krpan (glasbena matineja)	12.1.2023	Cankarjev dom
	Dan državnosti	23.6. 2023	razrednik
5.	Dan samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2022	razrednik
	Emona, Spoznajmo Emonce	17.4. 2023	Ljubljana – Mestni muzej
	Dan državnosti	23. 6. 2023	razrednik
6.	Dan samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2022	N. Cvek Bijelič
	Zgodba o pesmih, ki spremljajo delo	22.3. 2023	A. Martinjak
	Dan državnosti	23.6. 2023	razrednik
7.	Tolkalni krog	24.10. 2022	A. Martinjak
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12. 2022	N. Cvek Bijelič
	Dan državnosti	23.6. 2023	razrednik
8.	Balet Gusar	23.9. 2022	A. Martinjak
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12. 2022	N. Cvek Bijelič
	Dan državnosti	23.6. 2023	razrednik
9.	Tolkalni krog	25.10. 2022	A. Martinjak
	Dan samostojnosti in enotnosti	23.12. 2022	N. Cvek Bijelič
	Valeta	15. 6. 2023	razrednik

### Tehniški dnevi

Razred	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Izdelava voščilnic	8.12. 2022	razrednik
	Dom nekoč	1.a - 18.1. 2023 1.b – 18.1. 2023 1.c - 19.1. 2023 1.d – 19.1. 2023	Mestni muzej
	Izvajamo poskuse- Snovi	februar 2023	razrednik
2.	Razstava Robot.si in delavnica	2.a – 21.10. 2022 2.b – 21.10. 2022 2.c - 20.10. 2022 2.d – 20.10. 2022	Tehniški muzej Slovenija (Bistra)
	Preživetje v naravi	2.a - 13.3. -17.3. 2023 2.b - 13.3. -17.3. 2023 2.c – 20.3. - 24.3. 2023 2.d – 20.3. - 24.3.2023	CŠOD Fara
	Izdelovanje gradnikov iz gline in sestavljanje hiše	maj, junij 2023	razrednik

3.	Mestni muzej – dom nekoč	21.11. in 22.11. 2022	Mestni muzej
	Ura (izdelava ure)	november 2022	razrednik
	Tehniški muzej Bistra	23.3. in 24.3. 2023	Bistra
4.	Tehniška delavnica	september 2022	tabor Pohorje
	Elektrika	januar 2023	razrednik
	Delavnice na Groharjevi domačiji	20., 21., 24., 25.4. 2023	Sorica
	Izdelki iz naravoslovne škatle	junij 2023	razrednik
5.	Cajon delavnica	22.11. 2022	zunani izvajalci
	Bioexo	1.12. 2022	zunani izvajalci
	Gremo v srednji vek, Srednjeveška Ljubljana	8. in 9.5. 2023	Ljubljana- Mestni muzej
	Kolesar. poligon	maj 2023	razrednik
6.	Dan jezikov	27. 9. 2022	B. Rogelj
	Tehniški muzej Bistra	4.10. 2022	M. Rihtar
	Knjižni sejem in arhitektura	22.11. 2022	B. Frass, M. Tanko
	Merske enote	20.6. 2023	J. Okorn
7.	Dan jezikov	27. 9. 2022	B. Rogelj
	Ogled Železniškega muzeja	14.3. 2023	T. Kosmač
	Idrija in bolnica Franja	5.4. 2023	D. Skopec, A. Drempetič
	Živalski vrt	21.6. 2023	L. Šušteršič
8.	Hiša eksperimentov	16.9. 2022	T. Kosmač
	Luka Koper	21., 29.9. 2022	D. Skopec, B. Lipovec
	Dan jezikov	27.9. 2022	B. Rogelj
	Astronomija	21.6. 2023	T. Kosmač
9.	Stiški rokopisi, grad Bogenšperk, Geoss	8., 9.9. 2022	T. Lipovšek Željko
	Tabor Zg. Gorje	12. - 16.9. 2022	J. Okorn
	Dan jezikov	27.9. 2022	B. Rogelj
	Poklicna orientacija	december/januar	J. Jurčec

## Športni dnevi

Razred	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Sankanje	januar/februar 2023	A. Kuhar
	Pohod na Rožnik	marec 2023	razrednik
	Kolesarjenje	april 2023	razrednik
	Pohod ob žici	maj 2023	razrednik
	Igre v vodi - Atlantis	junij 2023	J. Šorli
2.	Sankanje, drsanje, pohod	januar/marec 2023	razrednik
	Lokostrelstvi in plezanje	2.a – 13.3.- 17.3.2023 2.b - 13.3.- 17.3.2023 2.c – 20.3.- 24.3.2023 2.d - 20.3.- 24.3.2023	CŠOD Fara
	Pohodništvo	2.a – 13.3.- 17.3.2023 2.b - 13.3.- 17.3.2023 2.c – 20.3.- 24.3.2023 2.d - 20.3.- 24.3.2023	CŠOD Fara
	Pohod ob žici	maj 2023	razrednik
	Plavanje- Atlantis	2.a – 1.6. 2023 2.b – 1.6. 2023 2.c – 31.5.2023 2.d – 31.5.2023	razrednik
3.	Mini olimpijada	9.9. 2022	Kongresni trg
	Zimski športni dan (Medvode, okolica šole)	januar/februar 2023	razrednik
	Pohod na Rožnik	marec/april 2023	razrednik
	Pohod ob žici	maj 2023	razrednik
	Orientacija	junij 2023	zunanji izvajalec, razrednik
4.	Jesenski pohod	konec septembra	razrednik, Pohorje
	Zimski športni dan	januar/februar 2023	slovensko smučišče
	Kolopark	9., 10., 11. in 12.5. 2023	Fužine, Ljubljana
	Pohod ob žici	maj 2023	razrednik
	Adrenalinski park	21. in 22. 6. 2023	Otočec
5.	Pohod – Stari Ljubelj	september 2022	razrednik
	Zimski športni dan (Medvode, okolica šole)	januar/februar 2023	razrednik
	Gremo na kolo	marec 2023	Vižmarje (ROG)
	Pohod na Šmarno goro	maj 2023	razrednik
	Pohod - Bohinj	junij 2023	razrednik
6.	Pohod	6.10. 2022	aktiv športa
	Športne dejavnosti v dvorani	30.11. 2022	aktiv športa

	Zimski športni dan	2.2. 2023	aktiv športa
	Pohod ob žici	maj 2023	aktiv športa
	Zaključni športni dan	22. 6. 2023	razrednik
7.	Pohod	6.10. 2022	aktiv športa
	Športne dejavnosti v dvorani	30.11. 2022	aktiv športa
	Zimski športni dan	2.2. 2023	aktiv športa
	Pohod ob žici	maj 2023	aktiv športa
	Zaključni športni dan	22. 6. 2023	razrednik
8.	Pohod	6.10. 2022	aktiv športa
	Športne dejavnosti v dvorani	30.11. 2022	aktiv športa
	Zimski športni dan	2.2. 2023	aktiv športa
	Pohod ob žici	maj 2023	aktiv športa
	Zaključni športni dan	22. 6. 2023	razrednik
9.	Pohod	6.10. 2022	aktiv športa
	Športne dejavnosti v dvorani	30.11. 2022	aktiv športa
	Zimski športni dan	2. 2. 2023	aktiv športa
	Pohod ob žici	maj 2023	aktiv športa
	Zaključni športni dan	12. 6. 2023	razrednik

Vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na epidemiološko situacijo. Stroški bodo znani pred izvedbo dejavnosti in posredovani v potrditev staršem.

### 3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

### 3.1.4 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2022/2023 izvajamo naslednje izbirne predmete:

<b>7. razred</b>
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje (IP-FIK)
Gledališki klub (IP-GKL)
Likovno snovanje I (IP-LS1)
Nemščina 1 (IP-NI1)
Organizmi v naravi in umetnem okolju (IP-ONA)
Rastline in človek (IP-RČL)
Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)
Sodobna priprava hrane (IP-SPH)
Šport za sprostitev (IP-ŠSP)
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (IP-VNN)
Verstva in etika 1 (IP-VE1)

<b>8. razred</b>
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje (IP-FIK)
Gledališki klub (IP-GKL)
Likovno snovanje II (IP-LS2)
Nemščina 2 (IP-NI2)
Organizmi v naravi in umetnem okolju (IP-ONA)
Poskusi v kemiji (IP-POK)
Rastline in človek (IP-RČL)
Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)
Šport za zdravje (IP-ŠZZ)
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (IP-VNN)
Verstva in etika 1 (IP-VE1)

<b>9. razred</b>
Etnologija (IP-KDN)
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje (IP-FIK)
Gledališki klub (IP-GKL)
Izbrani šport – nogomet (IP-IŠPn)
Izbrani šport – odbojka (IP-IŠPo)
Načini prehranjevanja (IP-NPH)
Nemščina 3 (IP-NI3)
Organizmi v naravi in umetnem okolju (IP-ONA)
Rastline in človek (IP-RČL)
Retorika (IP-RET)
Risanje v geometriji in tehniki (IP-RGT)
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (IP-VNN)
Verstva in etika 1 (IP-VE1)

### 3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina.

V 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete:

4. razred
Nemščina (NIP-N2N)
Šport (NIP-NŠP)

5. razred
Nemščina (NIP-N2N)
Tehnika (NIP-NTE)

6. razred
Nemščina (NIP-N2N)
Šport (NIP-NŠP)

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo, ki je obvezno.

### **3.2 Razširjeni program**

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

#### **3.2.1 Jutranje varstvo**

MIZŠ nam je odobrilo 4 oddelke jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelek jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka.

#### **3.2.2 Podaljšano bivanje**

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda. V času, ko pouk poteka po modelu B naprošamo starše učencev 4. in 5. razreda, da vključijo otroka v OPB v nujnih primer.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostivna dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

### **3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

### **3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami**

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2022/2023 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (96 ur – specialni pedagog, 27 ur – socialni pedagog, 11 ur – logoped, 9 ur psiholog, 1 ura surdopedagog in 27 ur učitelji po realizaciji ter 1900 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi.

### **3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami**

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

### **3.2.6 Izobraževanje na domu**

Izobraževanje na domu ureja Zakon o osnovni šoli. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti šolo, v katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice za izobraževanje na domu ni možno uveljavljati. Učenec, ki se izobražuje na domu, je vpisan na določeno šolo in ima status učenca ter se vodi v šolski dokumentaciji kot učenec, ki je vključen v oddelek posameznega razreda. Učenec ima tudi pravico izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada.

Zakon ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo tako, da bi bil učenec vmes prisoten pri pouku oz. bi se udeleževal dejavnosti, ki jih organizira šola. Medletnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, šolska zakonodaja ne predvideva, prav tako tudi ne možnosti, da bi šola učencu posredovala preizkuse znanja. Učenec opravlja preverjanje znanja ob koncu šolskega leta pred izpitno komisijo. Nabor predmetov po posameznih vzgojnoizobraževalnih obdobjih je določen v 90. členu Zakona o osnovni šoli. Roki preverjanja znanja so določeni s šolskim koledarjem. Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja (64. člen Zakona o osnovni šoli). Učenci s posebnimi potrebami se lahko izobražujejo na domu le na podlagi odločbe o usmeritvi.

V šolskem letu 2022/2023 se 3 učenci izobražujejo na domu.

### 3.2.7 Druge aktivnosti in projekti

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali v številnih projektih.

Predvideni so:

- športni program Zlati sonček in Krpan,
- skrb za nadarjene učence,
- individualno delo,
- medvrstniška pomoč,
- šolska skupnost,
- zdravstvena vzgoja,
- zbiralne akcije odpadnih surovin (papir, tekstil, zamaški, kartuše, baterije ..),
- akcije v okviru Rdečega križa,
- Slovenski tradicionalni zajtrk – nacionalni projekt,
- projekti v okviru Unicefa,
- projekti v okviru ZPM:
  - otroški parlament,
  - bralna značka,
  - pomežik poletju,
  - teden otroka,
  - socialno humanitarni programi,
  - počitniško varstvo.
- projekti v okviru MOL,
- »Igraj se z mano« – mednarodni projekt,
- Ex-tempore – mednarodni likovni natečaj,
- Srček Bimbam - Mladi obračamo svet – nacionalni projekt,
- Rastem s knjigo – nacionalni projekt,
- Noč knjige
- vrtec – šola,
- projekt Institucije EU in vloga Slovenije v EU,
- prometna varnost – nacionalni projekt,
- projekt Varno na kolesu,
- izdelava šolskega glasila »Vrhovški šolar«,
- Tačke pomagačke,
- aktivnost »Odprti kabinet DSP« - šolska raven,
- eTwinning – šolski projekt,
- nacionalni mesec branja – Beremo skupaj – državni projekt,
- projekt Svetovni dan orientacije – mednarodni projekt,
- šolski projekt dobroteljnosti - Tim srčnosti:
  - Izmenjava knjig v razredu,
  - Zadovoljni smrčki,
  - Vrhovška vreča – božična sreča,
  - Radi vas imamo, čeprav se ne poznamo,
  - Vr(hovški) tičkarji
  - Knjiga iz srca,
- Nacionalni mesec skupnega branja 2022- beremo skupaj
- Naša trgovinica
- Bralni mački
- Pokončna drža
- eko projekt
- projekt Mladi raziskovalci



- Zdrava šola
- Varno s soncem
- projekt Sobivanje
- Erasmus projekt
- projekt TVU
- Zborovski bum
- projekti, natečaji, tekmovanja, razpisi, objavljeni med šolskim letom.

### **3.2.7 Tekmovanja**

- za Cankarjevo priznanje,
- iz znanja angleškega jezika
- iz znanja nemškega jezika,
- za Vegovo priznanje,
- matematični kenguru,
- Računanje je igra,
- Bober – računalniško tekmovanje,
- tekmovanje iz logike,
- bralna značka,
- angleška bralna značka,
- za Preglovo priznanje,
- za Štefanovo priznanje,
- iz znanja zgodovine,
- iz znanja geografije,
- za Proteusovo priznanje,
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- Kaj veš o prometu,
- Logična pošast,
- Logika,
- različna športna tekmovanja: v odbojki, košarki, atletiki, mali in veliki atletski pokal, plavanje, badminton, kros, tek trojk, med dvema ognjema, ljubljanski maraton, akvatlon
- ....,
- za čiste zobe ob zdravi prehrani,
- druga tekmovanja, ki bodo razpisana med šolskim letom.

### **3.2.8 Prireditve**

- sprejem prvošolčkov,
- prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- prireditve ob kulturnem prazniku 8. februar,
- koncert šolskih zborov – šopek za mami,
- valeta,
- prireditve ob dnevu državnosti,
- prireditve ob otvoritvi prenovljenih igrišč,
- sodelovanje na prireditvah v kraju,
- dobrodelna prireditve.

### 3.2.9 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci.

Zap. št.	Dejavnost	Za učence	Mentor
1	Bralno –pravljичno ustvarjanje	1.r.	Marina Ristova Firer
2	Novoletni lampijon	5.r. – 9.r.	Nina Cvek Bijelič
3	Zgodovinski krožek	8.r. in 9. r.	Darja Skopec
4	Planinski krožek	4.r. in 5.r.	Bernarda Frass
5	Planinski krožek	6.r. – 9.r.	Urška Colnar
6	Vrhovski šolar	6.r. – 9.r.	Tina Lipovšek Željko
7	Otroški pevski zbor	1.r. – 4.r.	Andreja Martinjak
8	Mladinski pevski zbor	5.r. – 9.r.	Andreja Martinjak
9	Geografski krožek	7.r. – 9.r.	Alenka Drempetič
10	Vesela šola	6.r. – 9.r.	Katarina Kozole
11	Japonščina	7.r. – 9.r.	Sanja Jazbinšek
12	Pravljične urice	2.r. – 3.r.	Senja Školc Sušnik
13	Joga za otroke	1.r.	Karmen Milovanović
14	Plesne vaje za valetu	9.r.	Vili Horvat, Andreja Martinjak
15	Gibalne igre in rajanje	1.r.	Melita Ažman
16	Lutke in dramske dejavnosti	5.r.	Melita Ažman
17	Utrip meseca – TV in radio	8.r., 9.r.	Bernarda Frass, Nina Cvek Bijelič
18	Kitajščina	7.r. – 9.r.	Barbara Rogelj
19	Logična pošast	2.r., 3.r.	Nina Fürst
20	Slovenski znakovni jezik	4.r. – 6.r.	Jana Okorn

21	Računalniške veščine	5.r.	Uroš Bijelić
22	Plezanje	3.r.	Zunanjo izvajalec
23	Kultura oglaševanja	8.r.	Urška Letnar Smolčič

### 3.2.10 Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov je svet staršev na 1.dopisni seji, ki je potekala od 5.5. do 12.5. 2022 potrdil predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2022/2023, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu,
- preverjanje znanja plavanja za 6. razred,
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu,
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug),
- zimska šola v naravi za 6. razred (Ribnica na Pohorju),
- tabor v 2. in 4. razredu,
- tabor v 9. razredu (namesto v šolskem letu 2021/2022),
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku,
- ogledi in ekskurzije v sklopu izbirnih predmetov in projektov,
- valeta,
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši.

Predvideni stroški šole v naravi in taborov:

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin	Predvideni stroški v EUR
2.	CŠOD Fara	naravoslovni tabor	13.3. - 17.3. 2023 20.3. – 24.3. 2023	140,00
4.	Hotel Jakec	naravoslovni tabor	26. 9. – 29. 9. 2022	140,00
5.	Pacug	letna šola v naravi	5. 9. – 9. 9. 2022	140,00
6.	Ribnica na Pohorju	zimska šola v naravi	16. 1. – 20. 1. 2023	280,00
9.	ZRLO Zg. Gorje	naravoslovni tabor	12. 9. -16. 9. 2022	140,00

V primeru izrednih razmer si šola pridružuje pravico do sprememb.

### 3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov.

### **3.4 Skupnost učencev in šolski parlament**

Skupnost učencev šole se bo sestajala na različne načine:

- predstavniki vseh razredov skupaj,
- razredna in predmetna stopnja ločena.

Uvodni in zaključni sestanek bosta zagotovo skupna za vse učence od 1. do 9. razreda. Kasnejši sestanki pa bodo organizirani glede na obravnavano problematiko.

Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Ina Pavlenč. Med seboj bomo ves čas povezani.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- organiziranje šolskih prireditev, sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejša okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresnitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere so dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestal tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj trikrat letno. Na sestanke šolskega parlamenta bodo poleg predstavnikov vabljeni tudi drugi učenci. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo »Duševno zdravje otrok in mladih«, izdelali akcijski načrt, se povezali z ostalimi šolami, ki se vključujejo v otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v lanskem šolskem letu ni bila realizirana zaradi korone, zato ostaja ista v tem šolskem letu.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturalnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;

- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,
- bomo spodbujali kritično mišljenje,
- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,
- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,
- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,
- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene.

Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

### **3.5 Šolski sklad**

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Sredstva šolskega sklada bodo namenjena za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, za dvig standarda kakovosti pouka in za promocijo šole. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev. Za namen zbiranja sredstev šolskega sklada šola praviloma izda dve položnici. Članom upravnega odbora poteče septembra 2023.

### **3.6 Učbeniški sklad**

Vsako leto si učenci preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo komplete učbenikov. V šolskem letu bodo, prvošolci, drugošolci in tretješolci prejeli brezplačno

učno gradivo. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci zadnji teden v juniju oz. prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik. Zaradi zastarelosti in neuporabnosti učbenikov, bomo letos odpisali večje število učbeniškega gradiva. Za prihodnje šolsko leto pa načrtujemo tudi večjo obnovo učbeniškega gradiva, ki je zaradi uporabnosti in izposoje že precej poškodovano.

### **3.7 Knjižnica**

#### **Nabava in obdelava knjižničnega gradiva**

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK), predvidevamo v šolskem letu 2022-23 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. Nakup knjižničnega fonda bomo dopolnili z vsebinami za Cankarjevo priznanje, angleško in nemško bralno značko, velik poudarek bomo dali tudi nakupu knjig, ki so povezane učnimi načrti na razredni in predmetni stopnji.

Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

V letošnjem letu načrtujemo inventuro v šolski knjižnici in učbeniškem skladu.

#### **Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva**

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

C – cicibani

P – pionirji

M – mladinci.

Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko in strokovna literatura namenjena strokovnim delavcem..

#### **Izposoja knjižničnega gradiva**

V tem šolskem letu bo obisk knjižnice omejen, saj bo zaradi prostorske stiske v njej zopet potekal pouk. Izposoja knjižnega gradiva bo potekala v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki bo objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure bodo namenjene internemu bibliotekarskemu delu in jih bosta knjižničarki opravljali v prostorih učbeniškega sklada.

Pravila v knjižnici, knjižnični red in ostale dejavnosti povezane s knjižnico si bodo učitelji, učenci in starši prebrali na spletnih straneh šole.

#### **Knjižnična informacijska znanja**

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega, naravoslovnega oz. tehniškega dneva. Prepletena bodo z vsebinami učnega načrta.

Šolska knjižnica s svojimi storitvami in programom knjižničnega informacijskega znanja pri učencih razvija ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- digitalna pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest in izražanje.

### **Individualno delo z uporabniki knjižnice**

Individualno bibliopedagoško delo (izposoja in svetovanje) bo potekalo vsak dan po urniku do meseca maja, čitalnica pa bo zaradi vzgojno-izobraževalnega procesa zaprta. V mesecu juniju bo potekalo v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo bo vsebovalo:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

### **Skupinsko delo z uporabniki knjižnice**

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Šolsko leto bomo posvetili mesecu nacionalnega branja BEREMO SKUPAJ, obisku knjižnega sejma, izmenjavi knjig v razredu, Andersenovemu dnevu, projektu Rastem s knjigo in dnevu Noč knjige.

Delo v knjižnici bomo prilagajali dejavnostim, ki se bodo odvijala preko šolskega leta.

## **3.8 Prehrana učencev**

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti

hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti. Upoštevamo specifične učencev, ki imajo zdravniško potrdilo za dietno prehrano. Upravičenost do subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in spremembe).

Ceno šolske prehrane je svet šole potrdil na 5. seji, dne 29. 6. 2022. Skladno z zakonodajo je potrdil tudi predlog metodologije za izračun cene obrokov.

Cena prehrane v šolskem letu 2022/2023 je:

- malice: 0,90 EUR (sklep MIZŠ),
- kosila 1. - 5. razred: 2,90 EUR,
- kosila 6. - 9. razred: 3,10 EUR,
- popoldanske malice: 1,30 EUR.

Šola je ponovno vključena v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave.

### **3.9 Zdrav razvoj učencev**

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potencialne na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbira in zdravih navadah.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
  - ✓ 2. – 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani se po sedanjih priporočilih NIJZ ne izvaja.
  - ✓ 1. razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
  - ✓ 2. razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri)
  - ✓ 3. razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 4. razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 5. razred – Zasvojenost (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 6. razred – Odraščanje (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
  - ✓ 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)



- ✓ 8. razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
- ✓ 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
- ✓ Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
- ✓ Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Z zdravstvenim domom Vič, smo v dogovoru za izvajanje programa »Pokončna drža/dobra drža« v sklopu nacionalnega inštituta za javno zdravje. Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikali razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

### **3.10 Varnostni ukrepi**

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami. Varnostne ukrepe glede COVID-19 bomo upoštevali skladno z priporočili NIJZ in okrožnicami MIZŠ.

## **4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

### **4.1 Strokovni organi šole**

#### **4.1.1 Ravnatelj**

Ravnateljica Marjanca Vampelj sem nastopila nov mandat, 12. 7. 2020. Kot poslovodni organ in pedagoški vodja bom opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2022/2023 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spremljanje uresničitve vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2022/2023 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- intenzivno sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MIZŠ in ostalimi zunanjimi institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje. Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh

delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

### **Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2022/2023**

Pedagoška dokumentacija:

- Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z navodili ravnateljice na seji učiteljskega zbora, 29. 8. 2022. Letne priprave morajo biti skladne z digitaliziranim učnim načrtom, poudarek je na strokovni obravnavi predmeta, jasno naj bodo označene nerealizirane oz. neutrjene učne snovi iz preteklega šolskega leta - rok 1. 9. 2022.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah).
- Občasni pregled zapisov v e-dnevnikih in e-redovalnicah vseh oddelkov.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2022/2023, posebna pozornost pri ocenjevanju učencev z učnimi težavami – rok 1. 9. 2022.
- Sodelovanje v strokovnih aktivih, timih.
- Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah).
- Pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja.
- Pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.

Pouk (ob hospitacijah):

- Analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi.
- Pregled ustreznosti učnih metod.
- Pregled uporabe delovnih zvezkov.
- Strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.

Preverjanje in ocenjevanje znanja:

Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje:

- Strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev.
- Pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah).
- Strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka.
- Strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov.
- Strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev.

Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- Oktober – november 2022 – novi strokovni delavci in strokovni delavci predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- December 2022 – januar 2023 – strokovni delavci od 6. – 9. razreda.
- Februar – marec 2023 strokovni delavci - OPB, DSP, ISP, učna pomoč.
- April – maj 2023 – strokovni delavci od 1. do 5. razreda.

- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime.
- Med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev.
- Nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Hospitacije na povabilo strokovnega delavca.
- Hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru).
- Drugi delavci med šolskim letom.

## 4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MIZŠ, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, karierno orientacijo, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna sodelovanja, sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

### Samoevalvacija

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklih šolskih letih. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- Cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrodelnost...) oziroma izboljševanje izobraževanja na daljavo.
- Izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela.
- Zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil.
- Nosilci dejavnosti: strokovni delavci.
- Deležniki: učenci, starši, strokovni delavci.
- Roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek preko celega šolskega leta, konec šolskega leta.
- Merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija.
- Potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema.

- Uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

#### 4.2.1 Razredniki

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2022/2023 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),
- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- hišni red,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e–Asistent,
- šolski prevoz,
- prometna varnost (varna pot v šolo, neznanci ...),
- tekmovanja,
- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- hišni red OŠ Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Vrhovci,
- navodila za delo v primeru pouka na daljavo,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek.

#### 4.2.2 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktivni šole bodo obravnavali problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavali pripombe staršev ter opravljali druge strokovne naloge, določene z LDN in zakonom.

Aktiv	Vodja aktiva
Aktiv razredne stopnje 1. in 2. razred	Vesna Špehar
aktiv razredne stopnje 3., 4. in 5. razred	Metka Magajna
aktiv podaljšanega bivanja	Marina Bilić
aktiv naravoslovja	Martin Rihtar
aktiv družboslovja	Barbara Rogelj
aktiv šolske svetovalne službe	Jernej Jurčec
aktiv učiteljev DSP	Jana Okorn

## Med-oddelčni oz. predmetni aktivni

Aktiv (tim)	Vodja aktiva (tima)
1. razred	Jerneja Šorli
2. razred	Anja Šuštar
3. razred	Urška Jančar
4. razred	Nataša Golec
5. razred	Anže Zavrl
šport	Nuša Pust
angleški jezik	Gordana Nikolič
slovenščina	Senja Školc Sušnik
matematika	Joži Okorn

### Program dela aktivov:

- priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet
- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku v šoli,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri pouku na daljavo,
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- načrtovanje in usklajevanje datumov za ocenjevanje znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega in dodatnega pouka, bralne značke, dela z nadarjenimi,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo in učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole (šolski časopis, sodelovanje z učitelji razrednega pouka, med-predmetno povezovanje itd.),
- priprava in vodenje poteka tekmovanj,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- obravnava tekoče problematike.

### 4.2.3 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica/pomočnik ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

### 4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 6. in 9. razredu.

#### 4.2.5 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel sleherni učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

\* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

PODROČJE	NALOGE	ČAS/ OSEBA*
<b>TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ</b>	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Neposredna pomoč, organizacija oz. koordinacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov	Jurčec, Habicht Gorički, Pust

<b>ŠOLANJE</b>	Vpis učencev v 2. – 9. razred	Jurčec
	Razporeditev novih učencev	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Vpis učencev v 1. razred	feb. Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj Habicht Gorički
	Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo - testiranje	maj Habicht Gorički
	Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev	jun., jul., avg. Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev	feb. – avg. Jurčec, Habicht Gorički, Pust
	Sodelovanje na roditeljskem sestanku za starše bodočih prvošolcev	jun. Jurčec, Habicht Gorički

Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev	feb – avg. Jurčec
Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje	po potrebi Jurčec, Habicht Gorički, Pust
Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav	Jurčec
Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav	Jurčec
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev ter izvedba izpolnjevanja lestvic za učitelje	Habicht Gorički
Identifikacija (psihološko testiranje) nadarjenih učencev	Habicht Gorički
Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih	Habicht Gorički
Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci	Habicht Gorički
Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta.	jun., jul., avg. Jurčec, Habicht Gorički, Pust
Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v e-Asistentu	Jurčec, Pust
Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL)	Jurčec, Pust
Vodenje matičnih listov in matične knjige	Jurčec
Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove,	po potrebi Jurčec, Habicht Gorički, Pust
Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	Jurčec, Habicht Gorički, Pust
Sodelovanje v timu za izvajanje šolskih pravil in vzgojnega načrta.	Jurčec, Habicht Gorički, Pust

#### 4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev

Vsebino izobraževanj bomo izbirali za potrebe uvajanja digitaliziranih učnih načrtov, za poučevanje na daljavo in rokovanje z različnimi spletnimi aplikacijami, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2022/2023 se bomo udeleževali izobraževanj znotraj šole, MOL, MIZŠ, ZRS za šolstvo in programov v portalu KATIS.

#### Plan izobraževanja za šolsko leto 2022/2023:

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (obvezno vsi strokovni delavci),

- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSŠ in posveti v organizaciji MOL in MIZŠ,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MIZŠ in Didakte,
- požarna varnost in evakuacija (vsi zaposleni),
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevanja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje mentorje šolske skupnosti,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

## **4.3 Drugi organi**

### **4.3.1 Svet šole**

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2022/2023 sestal praviloma trikrat, po potrebi tudi dopisno. Bistvene naloge:

- sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2022/2023,
- sprejem letnega poročila za leto 2022,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2023,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2023/2024,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

### **4.3.2 Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 31 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/2022,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2022/2023,
- predlogi in soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2023/2024,



- obravnava poročila šolskega sklada,
- potrditev skupne nabavne cene za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za šolsko leto 2023/2024,
- razprava o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripomb oz. pritožb v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MIZŠ, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

## 5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

### 5.1 Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za dobrobit otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebnostni razvoj.

#### Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta, e-pošte in videokanala,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi ravnateljica šole.

#### 5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

#### 5.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola se bo zaradi svoje specifične dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2021/2022 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

##### Z Vrtcem Vrhovci:

- sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novicev,
- uporaba šolskega igrišča.

Z osnovnimi šolami:

- strokovni aktivni,
- medsebojna pomoč,
- kadrovanje.

S srednjimi šolami:

- poklicno usmerjanje,
- dnevi dejavnosti,
- kadrovanje.

Z različnimi fakultetami:

- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
- izvajanje anket,
- mentorstvo študentom.

Z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport:

- strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
- financiranje kadrov in programov.

Z Zavodom RS za šolstvo:

- strokovno izobraževanje,
- skupni projekti,
- študijske skupine.

Z Mestno občino Ljubljana:

- financiranje nadstandardnega programa in drugih dejavnosti,
- vzdrževanje šolskih stavb,
- sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
- sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
- skupno reševanje prostorske stiske.

S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:

- organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
- skrbi za varnost v prometu,
- nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
- teden mobilnosti.

S Četrtno skupnostjo Rožnik:

- aktivnosti v kraju,
- pomoč pri dejavnostih šole.

S PGD Brdo in Kozarje:

- izvedba evakuacije učencev in zaposlenih.

S Knjižnico Prežihovega Voranca:

- obiski,
- projekt »Rastem s knjigo«.

#### Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:

- sistematski pregledi otrok v 1., 3., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
- prostovoljno cepljenje za dekleta 6. razreda (virus herpes papiloma),
- programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.

#### S centri za socialno delo:

- socialna in druga problematika,
- vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
- pomoč prostovoljcev,
- nudenje opravljanja dela v splošno korist.

#### Z Mladinskim središčem Vič:

- učna pomoč,
- zabavno poučne dejavnosti.

#### Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:

- učna pomoč v šoli s strani študentov prostovoljcev,
- pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
- brezplačna letovanja (pomežik soncu),
- brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
- počitniško varstvo.

#### Z Rdečim križem:

- zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
- preventivna delavnica Samo eno življenje imaš,
- tekmovanje v prvi pomoči,
- Izobraževanje zaposlenih – prva pomoč,
- sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti).

#### S Policijo Vič:

- preventivne dejavnosti policije ob začetku šolanja,
- obisk policistov v šoli,
- projekti in natečaji policije,
- tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
- kolesarski izpit.

#### Z Zvezo šoferjev in avtomehanikov Dolomiti:

- kolesarski izpit,
- usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.

#### S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:

- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

#### Z Društvom za zdravje srca in ožilja:

- sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.

#### Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:

– uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.

Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

## **6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

V šolskem letu 2022/2023 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske naše šole v prihodnjih letih zaradi novo zgrajene soseske v bližini šole.

# VSEBINA

<b>1 UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Posebnosti organizacije in izvedbe programa v povezavi s Covid-19 .....	5
2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol) .....	8
2.3 Šolski koledar .....	11
2.4 Število učencev in oddelkov .....	13
2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) .....	14
2.6 Prostorski pogoji.....	15
2.7 Tehnična opremljenost šole .....	16
2.8 Kadrovanje .....	16
2.9 Razporeditev delovnega časa .....	19
2.10 Šolski prevoz.....	20
2.11 Šolska prehrana .....	21
<b>3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO</b> .....	<b>22</b>
3.1 Obvezni program.....	22
3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti.....	22
3.1.2 Dnevi dejavnosti .....	23
3.1.3 Učne skupine .....	28
3.1.4 Izbirni predmeti.....	28
3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti: .....	29
3.2 Razširjeni program .....	30
3.2.1 Jutranje varstvo.....	30
3.2.2 Podaljšano bivanje .....	30
3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk .....	31
3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami.....	31
3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami .....	31
3.2.6 Izobraževanje na domu .....	31
3.2.7 Druge aktivnosti in projekti .....	32
3.2.7 Tekmovanja.....	33
3.2.8 Prireditve .....	33
3.2.9 Interesne dejavnosti .....	34
3.2.10 Nadstandardni program.....	35
3.3 Vzgojno delovanje šole .....	35
3.4 Skupnost učencev in šolski parlament .....	36
3.5 Šolski sklad .....	37
3.6 Učbeniški sklad .....	37

3.7 Knjižnica.....	38
3.8 Prehrana učencev .....	39
3.9 Zdrav razvoj učencev .....	40
3.10 Varnostni ukrepi .....	41
<b>4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....</b>	<b>41</b>
4.1 Strokovni organi šole.....	41
4.1.1 Ravnatelj .....	41
4.2 Učiteljski zbor .....	43
4.2.1 Razredniki .....	44
4.2.2 Strokovni aktivni .....	44
4.2.3 Strokovni kolegij .....	45
4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ .....	45
4.2.5 Svetovalna služba .....	46
4.3 Drugi organi.....	48
4.3.1 Svet šole .....	48
4.3.2 Svet staršev .....	48
<b>5 SODELOVANJE Z OKOLJEM.....</b>	<b>50</b>
5.1 Sodelovanje s starši .....	50
5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki.....	50
5.1.2 Sodelovanje z okoljem .....	50
<b>6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....</b>	<b>53</b>