

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: SI56 0126 1603 0665 280
ID za DDV: SI34317627

Št.: 900-2/2023/2

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024



September 2023

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Osnovna šola Vrhovci je vzgojno izobraževalni zavod, ki ima v zadnjem času vsako šolsko leto vpisanih več učencev. V letu 2023/2024 bo sooblikovalo pisan šolski vsakdanjik 796 učencev, razporejenih v 32 oddelkov. Ker šola nima dovolj prostora za izvajanje pouka, bosta dva oddelka 1. razreda nameščena v prostore Tehnološkega parka.

Zavedamo se vaših pričakovanj in svojih obveznosti, zato se bomo z vsemi zaposlenimi trudili, da bomo učencem zagotovili zdravo, varno in optimalno učno okolje. Posvetili se bomo pridobivanju znanja, širjenju izkušenj, utrjevanju sposobnosti, krepitvi ustvarjalnosti, učenju sobivanja, spoštovanja različnosti, upoštevanja skupnosti in razvijanju prijaznih medsebojnih odnosov.

Prepričana sem, da bomo skupaj zmogli. Vizija Osnovne šole Vrhovci se glasi:

»Z dobrimi medsebojnimi odnosi graditi samopodobo učencev kot enakopravnih članov družbe, ki bodo odgovorno sodelovali v družbi, pri njenem prizadevanju za trajnostni razvoj ljudi, narave in planeta.«

Naj bo novo šolsko leto uspešno, obogateno s splošnimi človeškimi vrednotami.



Ravnateljica

Marjanca Vampelj

1 UVOD

Letni delovni načrt opredeljujejo 31. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11) in spremembe.



Z letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN) se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Učiteljski zbor šole je osnutek Letnega delovnega načrta Osnovne šole Vrhovci za šolsko leto 2023/2024 obravnaval na seji učiteljskega zbora dne, 26. 9. 2023, ga potrdil in dal v sprejem in potrditev svetu šole. Osnutek LDN je bil predstavljen tudi na sestanku sveta staršev dne, 27. 9. 2023. Svet šole je LDN obravnaval in potrdil na seji 28. 9. 2023.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ime zavoda: Osnovna šola Vrhovci
Sedež zavoda: Cesta na Bokalce 1, Ljubljana
ID za DDV: SI34317627
Matična številka: 5084989
Številka proračunskega uporabnika: 66524
Številka transakcijskega računa: 01261-6030665280
Telefon: 01 423 03 70
Elektronski naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
Spletna stran šole: www.os-vrhovci.si

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Vzgojno izobraževalno in drugo delo

Posebnosti organizacije in izvedbe programa v povezavi s širjenjem nalezljivih bolezni (kot npr. Covid-19)

Vzgojno izobraževalno delo je načrtovano v skladu s šolskim koledarjem, z učnimi načrti in s predmetnikom za osnovno šolo. Posebnih usmeritev oziroma navodil o drugačni organizaciji dela z vidika širjenja nalezljivih bolezni s strani MVI nismo prejeli, bomo pa tekom šolskega leta skrbni pri zagotavljanju pogojev za preprečevanje širjenja v skladu z možnostmi, kjer se med drugim zagotovi:

- Vsi prostori bodo med obratovanjem ustrezno prezračeni. Ob tem se upošteva strokovno mnenje glede prezračevanja.
- Vsem udeležencem in zaposlenim in drugim, ki opravljajo delo v zavodu, naj bo ves čas omogočeno izvajanje osnovnih higienskih ukrepov: tekoča voda, pravilno opremljeni umivalniki, nameščeni dozirniki za milo, brisače za enkratno uporabo, zadostna količina košev za zbiranje odpadkov, itd.
- Na vidna mesta naj bodo nameščene infografike o pravilni higieni kašlja in umivanju rok.
- Zagotovljeno bo redno čiščenje vseh prostorov in površin.
- Še naprej bomo spodbujali samozaščitno vedenje:
 - Če zbolimo, ostanemo doma.
 - Skrbimo za redno in pravilno umivanje rok.
 - Upošteevamo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnati robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom.

2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)

ULICA	HIŠNE ŠTEVILKE
AŽMANOVA ULICA	2 4 6 8 10 12 13 14 16 18 20 22 24 26 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40
BRDNIKOVA ULICA	2 11 13 13B 14 15 16 18 18A 18B 19 20 21 21A 21B 22 22A 23 23A 23B 23C 23D 24 25A 26 27 27A 29 30 31 32 33 34 34A 34B 34C 34E 35 36 36A 37 38 39 40 41 43 44 45 46 47 48 52 60 62
CELARČEVA ULICA	1 1A 3 3A 4 5 7 8 10 11 12 13 14 14A 15 16 17 18 20 22 23 24 25 26 27 28 30 31 32
CESTA DOLOMITSKEGA ODREDA	12 12A 12B 12C 14 16 18 20 22 24 24A 26 26A 28 28A 30 32 32A 34 34A 36 38 40 40A 42 44 46 46A 47 48 49 52 52A 54 56 60 60A 64 64A 66 66A 68A 68B 68C 68D 70 78 79 80 81 82 83 83A 83B 84 84A 86 86B 86C 86Č 86D 86E 88 90 92 94 96 97 98 100 102 116 137 137A 137B 145 149 150 152 154 156 159 163 186 188 199 201 202 203 204
CESTA NA BOKALCE	1 3 3A 3B 3C 4 4A 4B 5 8 9 10 11 13 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 20Č 20D 20E 20F 21 22 22A 22B 25 27 28 28A 29 30 30A 30B 31 32 33 33A 35 39A 39B 40 41 45 49 50 51 51A 52 54 56 58 60 62 64 74 74A
CESTA NA BRDO	82 84 86 92 94 95 96 100 103 105 109 110 112 113 114 115 117 119 119A 121 123 125 126 127 128 129 130 131 132 132A 133 134 135 137 139 141 143 145 146 147 149 150 151 152 153 154 155 156 158 162 164 166
CESTA NA KLJUČ	56 82 84 86 86A 88 96
CESTA NA VRHOVCE	4 4A 4B 4C 4D 4E 4F 4G 4H 5 5A 5B 5C 5D 5E 5F 5G 5H 5J 6 7 7A 8 9 10 10A 11 11A 12 12A 13 14 15 17 18 19 19A 20 21 21A 21B 21C 22 23 23A 24 25 26 27 27A 28 29 30 31 32 33 33A 34 34A 35 36 37 38 39 40 41 42 42A 43 45 46 47 49 50 51 51A 51B 52 53 54 55 57 59 61 63 65 67 67A 69 71 73 75
DOBRAJČEVA ULICA	2 4 10 12 16 18
DOLGI MOST	6C
ERBEŽNIKOVA ULICA	45
GRAMPOVČANOVA ULICA	3 4 5 6 7 8 9 10 12 15 16 17 20 23 24 25 26 27 28 29 31 33 35 37 39 41 43 45 47 49 51 53 55 57
GRIČ	1 1A 1B 1C 2 3 3A 3C 4 5 5A 5B 5C 5D 5E 6 7 9 12 13 13A 13B 15 17 17A 17B 17C 19 23 23A 24 25 29 31 32 33 34 41 42 43 43A 43B 43C 43H 44 45 47 47A 49 49A 51 53 54 56

JEŽKOVA ULICA	1 2 3 4 5 6 8 10
KOLAJBOVA ULICA	1 1A 3 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 20A 20B 20C 21 21A 22 23 24 25 26 27 27A 28 29 30 32 34
KORENINOVA ULICA	2 3 5 5C 6 7 9 11 12 12A 13 15 16 18 19 20 21 23 25 35
KOZARSKA CESTA	1 2 2A 3 5 7 11 13 15 15A 15B 17 19 21 21A 23 25 27 29
LAZARJEVA ULICA	1 3 4 8 9 10 12 14 16
LEGATOVA ULICA	1 2 2A 2B 2C 2D 2E 2F 2G 2H 3 4 4A 4B 5 6A 6B 10 10A 10B 10C 12 12A 12B 14 16 17 19 20 20A 21 22 23 24 25 26
MLADINSKA ULICA	71 71A 73 75 77 79 79A 81 81A 81B 89
MLAKE	5 7 7A 9
NA GRIČU	1 1A 1B 1C 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 13 15 17 19 19A
NA TEZI	1 3 3A 4 5 6 7 8 9 10 11 12 14 16 18 20 22 24 26
POD JEZOM	1 2 3 4 5 6 7 8 10 12 14 16 18 20 21 22 23 24 25 26 27 27A 27B 28 29 30 31 32 33 34 35 35A 36 37 38 40 41 43 47 59
POT ČEZ GMAJNO	2 3 5 7 13 17 21 27 34 36 36A 38 40 40B 42 44 46 51 52 52A 54 55 58 60 66 68 70 72 76 80 82 83 84 86 88 89 89A 91 98 98A 99 100 101 103 109 111 111A
POT RDEČEGA KRIŽA	24 30 60 61 62 64 66 68 70 72 74
POT V BORŠT	6 8 10 12
POT ZA BRDOM	4 10 12 12A 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 46 100 102 104
SETNIKARJEVA ULICA	1 3 5 7 9 10 11 13 17 19
SIMONITIJEVA ULICA	2 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16
SNOJEVA ULICA	2 3 4 5 6 8
STANTETOVA ULICA	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25
ŠKOFOVA ULICA	1 3 5 6 7 8 10 12
ŠPANOVA POT	1 2 3 4 5 6 6A 6B 6C 8 8A 8B 10 11
ŠVAROVA ULICA	1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 16 20 22 24
TEHNOLOŠKI PARK	18 19 20 21 22 22A 24
TIRANOVA ULICA	1 8 10 12 12A 12B 14 18 22 24 26 30 34 36 38 40 42 43 44A 45 46 48
TOMČEVA ULICA	1 2 3 4 5 5A 6 7 7A 8 9
TRINKOVA ULICA	32 40 42 44 46 48 50 52 56 58 60 60A 62 62A 64 66 68 70 74 76 79 79A 79B 80 81 82 85 86C 88 89 90 92 94 96 100

ULICA ANGELE VODE	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 30 31 32 33 35
ULICA IVANE KOBILCE	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 36 38 40
ULICA JOŽETA JAPLJA	13 16 16A 17 18 19 21 23 25
ULICA MARJANE DRŽAJ	
ULICA METKE KRAŠOVEC	20 22 24
ULICA RUDOLFA JANEŽIČA	1 3 4 5 5A 8
VREGOVA ULICA	1 1A 3 4 5 6 7 7A 8 9
VRHOVCI, CESTA I	1 2 4 5 6 7
VRHOVCI, CESTA II	1 2 3 4 5 7
VRHOVCI, CESTA III	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 16 18 20 22 24 26 28
VRHOVCI, CESTA IV	1 2 3 4 5 6 7 8 9
VRHOVCI, CESTA IX	1 2 3 4 5 5A 6 6A 7 8 9 10 11 27
VRHOVCI, CESTA V	1 2 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 11
VRHOVCI, CESTA VI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 12
VRHOVCI, CESTA VIII	1 2 3 4 5 5A 5B 6 6A 7 8 9 10 11 13 15 17 19
VRHOVCI, CESTA X	1 2A 3 4 4A 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 31 32 34 35 36 37 38 39 40 41 43 45 47
VRHOVCI, CESTA XI	1 2 3 4 5 6 7 9 11 13 13A 15 17
VRHOVCI, CESTA XII	1 2 3 4 5 6 6A 7 8 11 11A 12 14 16 18 20 20A 22 24 24A 26
VRHOVCI, CESTA XIII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
VRHOVCI, CESTA XIV	1 1A 2 3 4 5 6 7 8 9 11 11A 13 15 17
VRHOVCI, CESTA XIX	1 1A 2 2A 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 18
VRHOVCI, CESTA XV	1 1A 2 3 4 5 6 6A 7 8
VRHOVCI, CESTA XVI	1 2 3 4 5 6 7 8
VRHOVCI, CESTA XVII	1 2 3 4 5 6 7 7A 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40
VRHOVCI, CESTA XVIII	1 2 3 4 5 6 6A 6B 7 9
VRHOVCI, CESTA XX	3 5
VRHOVCI, CESTA XXI	3 5 7 9 11 13 15 17 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 38 50 55
VRHOVCI, CESTA XXII	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 12A 13 14 15 18
VRHOVCI, CESTA XXVI	1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

VRHOVCI, CESTA XXVIII	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12 16
VRHOVCI, CESTA XXX	1 4 5 6 7 8 9 10
VRHOVCI, CESTA XXXII	1 2 3 3A 4 5 5A 7 9 11 19
ZA OPEKARNO	5 7 8 13 15 22 22A 24 28
ZADNIKARJEVA ULICA	2 3 4 5 8 9 10 11 12 14 16
ŽEJE	2 4 6 10 12 12A 14 18 22 23 24 26

Starši otrok, ki prebivajo izven šolskega okoliša, vendar bi želeli vpisati otroka na našo šolo, morajo oddati pisno vlogo najkasneje do 15. julija za naslednje šolsko leto.

2.3 Šolski koledar

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalni preizkus znanja

TO	7. maj 2024	NPZ iz slovenščine 6.r. in 9.r.
ČE	9. maj 2024	NPZ iz matematike 6.r. in 9.r.
PO	13. maj 2024	NPZ iz zgodovine 9.r. NPZ iz tujega jezika 6.r.

2.4 Število učencev in oddelkov

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Dečki	Deklice	Skupaj
1. a	NATAŠA JAGLIČIČ, MAJA JABLANOVIČ	13	14	27
1. b	ANJA ŠUŠTAR, ALENKA KUCHAR	15	12	27
1. c	MARINA R. FIRER, RENATA KREISSLER	15	9	24
1. d	ŠPELA STRMEC, ANJA ŠIVIC	15	10	25
	Skupaj:	58	45	103
2. a	NINA FÜRST	13	14	27
2. b	ALJAŽ MULEC	11	13	24
2. c	JERNEJA ŠORLI	13	14	27
2. d	VESNA ŠPEHAR	14	12	26
	Skupaj:	51	53	104
3. a	ANA ZALAR	12	11	23
3. b	JERCA POTREBUJEŠ	12	11	23
3. c	KARMEN MILOVANOVIČ	13	11	24
3. d	URŠKA JANČAR	12	11	23
	Skupaj:	49	44	93
4. a	POLONA DARKSKOBLER	12	14	26
4. b	AMADEJA KRIŽ	12	13	25
4. c	JANA KOŠIR	12	14	26
4. d	NATAŠA GOLEC	12	13	25
	Skupaj:	48	54	102
5. a	GAŠPŠER GOLE	13	11	24
5. b	IRMA STARMAN	9	11	20
5. c	SUZANA JANŠA	9	15	24
5. d	NINA CVEK BIJELIČ	10	10	20
	Skupaj:	41	47	88
	RAZREDNA stopnja skupaj:	247	243	490
6. a	URŠKA COLNAR, TADEJA P SAMOTORČAN	13	13	26
6. b	DARJA SKOPEC, JANA OKORN	14	13	27
6. c	LUCIJA ŠUŠTARŠIČ, LUCIJA LORGER H.	12	16	28
	Skupaj:	39	42	81
7. a	KATARINA KOZOLE, JOŽI OKORN	12	13	25
7. b	MIHA BABŠEK, MARTIN RIHTAR	13	14	27
7. c	NUŠA PUST, DAFNE MARKO	12	12	24
	Skupaj:	37	39	76
8. a	ALENKA DREMPETIČ, VESNA MUCIČ	15	11	26
8. b	ANDREJA MARTINJAK, MAJA H. GORIČKI	15	11	26

8. c	SANJA JAZBINŠEK, ANDREJA KOZINA	12	14	26
	Skupaj:	42	36	78
9. a	VILI HORVAT, JERNEJ JURČEC	11	12	23
9. b	TINA LIPOVŠEK ŽELJKO, GORDANA NIKOLIĆ	14	10	24
9. c	ANDREJ TIHI, NATALIJA ULČAR	13	11	24
	Skupaj:	38	33	71
	PREDMETNA stopnja skupaj:	156	150	306
	Skupaj 32 oddelkov	403	393	796

Razpored ur pouka

predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 – 9.55
malica	9.55 – 10.15
3. ura	10.15 – 11.00
4. ura	11.05 – 11.50
5. ura	11.55 – 12.40
6. ura	12.45 – 13.30
7. ura	13.35 – 14.20
8. ura	14.25 – 15.10

2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

Za šolsko leto 2023/2024 imamo s strani MVI odobrenih 282 ur podaljšanega bivanja na teden, iz naslova nadstandarda pa smo zagotovili delovni mesti še za dva oddelka. Učenci so razdeljeni v 17 skupin. S strani MVI smo prejeli soglasje k povečanemu številu učencev v oddelku podaljšanega bivanja (+2).

Zaporedna številka oddelka	Vključeni učenci	Število učencev
1.	1. a	27
2.	1. b	27
3.	1. c	23
4.	1. d	25
5.	2. a	27
6.	2. b	24
7.	2. c	27

8.	2. d	26
9.	3. a, 5. b	(22+4) 26
10.	3. b	23
11.	3. c, 5. b	(24+2) 26
12.	3. d	23
13.	4. a	26
14.	4. b	25
15.	4. c	26
16.	4. d	25
17.	5. a, c, d	28
SKUPAJ		424

2.6 Prostorski pogoji

Osnovna šola trenutno deluje na prostoru v velikosti 7.775 m². Vzgojno-izobraževalni proces se izvaja v učilnicah, v telovadnicah ter zunanjih igriščih. Imamo knjižnico, kuhinjo, jedilnico, zbornico ter prostore za upravno-administrativne delavce. Neposredno ob zgradbi sta zunanji igrišči, ki sta sodobno urejeni.

Kljub temu, da je šola s prenovo južnega trakta šole pridobila štiri učilnice za učence razredne stopnje, še vedno ni dovolj prostora za normalen potek pouka. V Tehnološkem parku imamo najete tri prostore za izvajanje pouka dveh oddelkov prvega razreda. Na šoli nimamo specializiranih učilnic, prilagojen je le manjši prostor za izvajanje tehnike in tehnologije.

Januarja 2018 je bila s strani MOL-a opravljena primerjalna analiza možnih investicijskih projektov za zagotovitev dodatnih šolskih prostorov na območju Viča, Vrhovcev in Brda:

- Osnovna šola Vrhovci – rekonstrukcija objekta z dozidavo novih učilnic,
- Osnovna šola Vič – prizidava učilnic,
- Osnovna šola Brdo – izgradnja nove osnovne šole.

Septembra 2020 je šola podala razloge za nujno izvedbo II. faze prenove OŠ Vrhovci:

- Na OŠ Vrhovci že leta ugotavljamo, da eksperimentalni del pouka ne more zaživeti zaradi pomanjkljive opreme, prostorske stiske in neustreznega prostora, v katerem bi se eksperimentalno delo lahko odvijalo. Ravna tako nimamo ustreznega prostora za shranjevanje učnih pripomočkov (kabinet) za kvalitetno izvajanje pouka pri naravoslovju, fiziki in kemiji. Potrebujemo učilnico, ki bo opremljena z ustreznimi instalacijami (elektrika, voda) in ustrezno velikimi površinami za izvedbo poskusov. Po priporočilih Zavoda za šolstvo in pedagoške fakultete naj bi bila večina ur pri naravoslovnih predmetih eksperimentalno usmerjena. Teh pogojev nimamo izpolnjenih in teh priporočil ne moremo upoštevati.
- V skladu s šolsko zakonodajo poteka v 8. in 9. razredu pouk pri predmetih slovenščina, angleščina in matematika v heterogenih učnih skupinah. To pomeni, da se učenci enega razreda razdelijo v skupine in tako istočasno potrebujemo več

prostorov. V tem šolskem letu imamo 5 skupin v 8. razredu in 5 skupin v 9. razredu. Istočasno za en razred potrebujemo namesto 3 učilnic 5 učilnic. Te učilnice so lahko matične ali manjše učilnice v velikosti 40 m². Trenutno se pri nas izvaja pouk v dveh bivših kabinetih v velikosti 20 – 25 m².

- Izvajanje športa: oddelki od 1. do 6. razreda imajo tedensko 3 ure športa, od 7. do 9. razreda pa 2 uri športa, kar pomeni, da se v obeh telovadnicah ne morejo izvajati vse ure športa, pač pa se izvaja tudi v učilnicah, hodniku in igrišču. Telovadnica nima kabineta za učitelje športa. Telovadnico bi nujno potrebovali tudi za učence podaljšanega bivanja.
- Knjižnica je majhna. Nima bralnega kotička, niti ni prostora, da bi se v njej izvajala knjižnična vzgoja v skladu z učnim načrtom.
- Zbornica je majhna, v sredini je podporni steber, ki onemogoča vidno komunikacijo. Miz in stolov je v njej premalo. Svoje pedagoško delo v zbornici lahko naenkrat opravlja le 25 učiteljev. Prav tako so učitelji brez kabinetov. Seje učiteljskega zbora in ostali pedagoški sestanki se odvijajo v jedilnici, ki je prehodna in motena s strani zunanjih obiskovalcev oz. najemnikov prostorov.
- Učno pomoč za učence, ki imajo odločbe DSP se izvaja v majhnih kabinetih, brez vode, hodnikih in prehodni jedilnici.
- Glede na kapaciteto učencev je potrebno posodobiti in povečati kuhinjo in jedilnico (kuhinja je potrebna prenove, jedilnica ni primerno umeščena).
- Šola nima prostora za organizacijo kulturnih prireditev in športnih tekmovanj, potrebna je tudi obnova strehe, fasade in oken, kar bi bilo smiselno uvrstiti med enega izmed prihodnjih sklopov energetske sanacije (EOL oz. JZP).
- Za šolsko leto 2023/2024 nam zmanjkata dve učilnici za učence na razredni stopnji. MOL je našla nadomestne prostore v Tehnološkem parku.
- V šolskem letu 2024/2025 bo zmanjkalo prostora za potek pouka na predmetni stopnji.

2.7 Tehnična opremljenost šole

Ves čas skrbimo za sodobno tehnično opremljenost šole, zamenjavo dolgotrajnih aparatov oz. opreme v skladu s finančnimi zmožnostmi in potrebami šole. Sodelujemo v programu SIO-2020. Prijavili smo se Javni razpis za sofinanciranje izvedbe projekta »Posodobitev računalniških omrežij na VIZ v okviru Načrta za okrevanje in odpornost«. Dotrajane IKT table menjamo s sodobnimi interaktivnimi zasloni.

Redno sodelujemo s pooblaščenim podjetjem za varnost in zdravje pri delu in požarno varnost. Pooblaščen servis redno pregleduje in servisira opremo v veliki telovadnici.

2.8 Kadrovanje

Za potrebe organizacije dela za šolsko leto 2023/2024 smo kadrovali v skladu s finančnim in kadrovskim načrtom, ki sta ga potrdila Mestna občina Ljubljana in svet zavoda. Zaposlovanje novih delavcev je potekalo v skladu s sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2023 do 8. 9. 2023, ki smo ga prejeli s strani MVI, okrožnico številka 6030-1/2023/24 o obsegu števila ur v podaljšanem bivanju, odobrenega nadstandarda MOL, odobrenih ur športa na Javnem razpisu za sofinanciranje oddelkov za dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in Pravilnikom o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest Osnovne šole Vrhovci. Za zaposlitve, ki so presegale okvir sklepa smo pridobili soglasje MVI. Pred začetkom šolskega leta smo imeli številne razpise (zamenjava delovnega mesta bližje kraju bivanja, sprememba DČ v NDČ, upokojitve, povečano število učencev. Nekatere zaposlitve so za krajši delovni čas.

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli zaposlenih 99 delavcev, od tega 81 strokovnih in 18 tehničnih delavcev, 4 zaposlene so na daljši bolniški odsotnosti.

Zaposleni v šolskem letu 2023/2024:

ravnateljica	Marjanca Vampelj
pomočnica ravnateljice	Urška Letnar Smolčič
pomočnik ravnateljice	Bojan Lipovec
Poslovni sekretar	Urška Klemenčič
računovodstvo	Mirjam Sedej Mojca Srebrnič (rač. servis)
svetovalna služba	Maja Habicht Gorički Jernej Jurčec Tadeja Pust
knjižničarki	Bernarda Frass Senja Školč Sušnik
organizatorica šolske prehrane	Lucija Šuštaršič
računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti	Uroš Bijelić
spremljevalka učencev pri prevozi na drugo lokacijo	Aleksandra Dolinar
hišnika	Bojan Zidar Jože Pečjak
kuhinja	Bojan Kološa Urban Koren Metka Kozamernik Katarina Rončaj Mojca More Janja Topolovec
čistilke	Fatima Husić Suzana Jeftimova Ljudmola Lomšek Mirsada Macanović Valentina Malinova Natka Stoimenovska Zinada Čaušević

Strokovni delavci

Razred	Razrednik / razredničarka / učitelj / učiteljica	Podaljšano bivanje / predmet
1. a	Nataša Jagličić, Maja Jablanović	1. a – Maja Jablanović, Alenka Kuhar, Tina Prešeren
1. b	Anja Šuštar, Alenka Kuhar	1. b – Tina Golias Harle,
1. c	Marina Ristova Firer, Renata Kreissler	1. c – Katja Fortun
1. d	Špela Strmec, Anja Šivic	1. d – Jaka Žabjek
2. a	Nina Fürst	2. a – Jana Suhadolc
2. b	Aljaž Mulec	2. b – Damjana Jevšček
2. c	Jerneja Šorli	2. c – Maja Laznik

2. d	Vesna Špehar	2. d – Mateja Lenaršič
3. a	Ana Zalar	3. a, 5. b – Urška Erjavec
3. b	Jerca Potrebuješ	3. b – Špela Dolenc
3. c	Karmen Milovanović	3. c, 5. b – Andreja Rančigaj
3. d	Urška Jančar	3. d – Ana Murko
4. a	Polona Dakskobler	4. a – Pavlina Ošlak
4. b	Amadeja Križ	4. b – Miha Babšek, Vesna Vitrih, Ina Pavlenč
4. c	Jana Košir	4. c – Tomaž Kosmač, Alenka Drempetič, Neža Bizovičar
4. d	Nataša Golec	4. d – Daniel Vončina, Tina Prešeren
5. a	Gašper Gole	5.r – Anže Petrač
5. b	Irma Starman	3. c, 5. b – Andreja Rančigaj
5. c	Suzana Janša	5.r – Anže Petrač
5. d	Nina Cvek Bijelič	5.r – Anže Petrač
6. a	Urška Colnar	N2N, NI1, NI2, NI3, TJA
6. b	Darja Skopec	ZGO, FIE, FIK
6. c	Lucija Šušteršič	BIO, GOS, VEO, vodja šolske prehrane
7. a	Katarina Kozole	SLJ
7. b	Miha Babšek	ŠPO, OPB, KOL
7. c	Nuša Pust	ŠPO, NŠP
8. a	Alenka Drempetič	GEO, DKE, TVZ, OPB
8. b	Andrej Martinjak	GUM, OPZ, MPZ
8. c	Sanja Jazbinšek	SLJ
9. a	Vili Horvat	ŠPO, IŠPn, ŠZZ, NŠP
9. b	Tina Lipovšek Željko	SLJ
9. c	Andrej Tihi	ŠPO, IŠPo, ŠSP
	Melita Ažman	DSP
	Uroš Bijelič	MME, UBE, FVZ, OID
	Neža Bizovičar	GOS, NAR, SPH, OPB
	Karmen Dolenc	TJA
	Aleksandra Dolinar	spremljevalka
	Bernarda Frass	knjižničarka
	Tina Golias Harle	N1A, OPB
	Maja Habicht Gorički	DSP, ŠSS
	Vesna Hlebec Štruc	DSP
	Jernej Jurčec	ŠSS
	Kristina Kolbezen	MAT
	Tomaž Kosmač	MAT, FIZ, TIT, SLZ, OGL, OPB
	Andreja Kozina	MAT
	Bojan Lipovec	GEO
	Lucija Lorgner Hriberšek	TJA
	Dafne Marko	TJA
	Vesna Mucić	DSP
	Gordana Nikolič	TJA
	Jana Okorn	DSP
	Ina Pavlenč	DSP, OPB
	Tina Prešeren	ŠPO, OPB

	Tadeja Pust	DSP, ŠSS
	Andreja Rančigaj	OPB, LAB
	Martin Rihtar	TIT, RGT, OGL, NTE
	Senja Školč Sušnik	knjižničarka, SLJ, GKL
	Natalija Ulčar	KEM, FIZ, POK
	Vesna Vitrih	LUM, LS1, LS2, LS3, OPB

Kratice obveznih predmetov: SLJ (Slovenščina), MAT (Matematika), TJA (Angleščina), ŠPO (Šport), NAR (Naravoslovje), KEM (Kemija), FIZ (Fizika), BIO (Biologija), GOS (Gospodinjstvo), TIT (Tehnika in tehnologija), GEO (Geografija), ZGO (Zgodovina), LUM (Likovna umetnost), GUM (Glasbena umetnost), DKE (Domovinska in državljanska kultura in etika).

Kratice obveznih izbirnih predmetov: Filmska vzgoja (FVZ), Filozofija za otroke – Kritično mišljenje (FIK), Filozofija za otroke – Etična raziskovanja (FIE), Gledališki klub (GKL), Izbrani šport – nogomet (IŠPn), Izbrani šport – odbojka (IŠPo), Likovno snovanje I (LS1), Likovno snovanje II (LS2), Likovno snovanje III (LS3), Multimedija (MME), Načini prehranjevanja (NPH), Nemščina 1 (NI1), Nemščina 2 (NI2), Nemščina 3 (NI3), Obdelava gradiv – Les (OGL), Osnovni vbodi in tehnike vezenja (VEO), Poskusi v kemiji (POK), Risanje v geometriji in tehniki (RGT), Sodobna priprava hrane (SPH), Sonce, Luna in Zemlja (SLZ), Šport za sprostitev (ŠSP), Šport za zdravje (ŠZZ), Turistična vzgoja (TVZ), Urejanje besedil (UBE).

Kratice neobveznih izbirnih predmetov: N1A (Prvi tuji jezik – angleščina), N2N (Drugi tuji jezik – nemščina), NTE (Neobvezni izbirni predmet: Tehnika), NŠP (Neobvezni izbirni predmet: Šport).

Ostale kratice: DSP (Dodatna strokovna pomoč), KOL (Kolesarski izpit), LAB (laborantka), MPZ (Mladinski pevski zbor), OID (Organiziranje informacijskih dejavnosti), OPB (Organizirano podaljšano bivanje), OPZ (Otroški pevski zbor), ŠSS (šolska svetovalna služba).

2.9 Razporeditev delovnega časa

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	5	0	0	1	21	22	176	20	1	41
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	60
DECEMBER	31	5	5	0	0	2	19	21	168	16	3	76

JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	21	0	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	97	6	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	29	4	4	0	0	1	20	21	168	15	5	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	19	2	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	172
JUNIJ	30	5	5	0	0	1	19	20	160	16	3	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	4	0	0	1	21	22	176	0	21	
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2088	188	61	

* Prvo ocenjevalno obdobje se konča 27. januarja, zato sta dva dneva januarja prenesena v drugo ocenjevalno obdobje.

Trajanje pouka:

- pouk traja pet dni v tednu, razen če minister, pristojen za izobraževanje, zaradi nadomeščanja dneva pouka v podrobnejših navodilih o šolskem koledarju ne določi drugače,
- ne glede na določbo zgornjega odstavka lahko izjemoma pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu šole.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno.

Izjemoma lahko minister z navodili kot pouka prost dan določi tudi katerikoli drug dan v šolskem letu.

Za učence je pouka prost dan lahko tudi dan šole, ko šola za učence organizira različne dejavnosti in aktivnosti, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka.

Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

2.10 Šolski prevoz

Varna šolska pot je eden izmed pogojev za varno in uspešno odvijanje pouka in za preventivno in vzgojno delo za večjo varnost otrok in mladine v cestnem prometu. Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu in jih (zlasti velja to za prvošolce) spremljati ali jim zagotoviti spremstvo na šolskih poteh. Lokalna skupnost pa mora skupaj s šolo, strokovnimi organi in organizacijami zagotavljati pogoje za varno sodelovanje otrok v prometu (varne prometne površine, izvajanje prometne vzgoje, vzgojne akcije ...).

Skladno s 56. členom Zakona o osnovni šoli imajo učenci osnovne šole, ki obiskujejo šolo v lastnem šolskem okolišu, pravico do brezplačnega prevoza,

- če so učenci od šole oddaljeni več kot 4 km,
- če so od šole oddaljeni manj kot 4 km, a njihova pot do šole, po ugotovitvah sveta za preventivo v cestnem prometu, ni prometno varna in
- učenci s posebnimi potrebami ne glede na šolski okoliš.

Šolske prevoze otrok, ki so do njih upravičeni, v skladu z določili MOL, opravlja podjetje LPP d. o. o. Relacija in urnik voženj sta prilagojena potrebam učencev glede na njihov urnik. Učenci, ki uporabljajo šolski prevoz, imajo evidenčne vozovnice. Šolski kombi vozi upravičene učence iz Kozarij, Bokalcev in Brda. V šolskem letu 2023/2024 je organiziran tudi prevoz na relaciji osnovna šola Vrhovci – Tehnološki park.

2.11 Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico,
- dietno prehrano.

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, oz.
- kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu »Prijava na šolsko prehrano«. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana. Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo v računovodstvu. Preklic in odjava veljata z istim dnem, in sicer do 8. ure. V primeru, da starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Starši morajo odjaviti tudi v primeru, ko imajo učenci regresirano šolsko prehrano.

Jedilni list za tekoči teden/mesec je dostopen na spletni strani šole. Učenci imajo evidenčno izkaznico, s katero prejema kosilo in si z njo izposojajo knjige v šolski knjižnici. Izkaznica ni prenosljiva. Za prvošolce in na novo vpisane učence je izkaznica brezplačna. Ob izgubi stroške izdelave nove kartice krijejo starši. Cena izgubljene oz. poškodovane kartice je 7 EUR (sklep št. 7 – 7. seja sveta šole od 30. 9. 2014).

Šolska kuhinja deluje z omejenimi možnostmi zaradi prostorske stiske, vseeno pa sledi načelom prehranskih trendov za potrebe šolskih otrok.

Na področju šolske prehrane bomo sledili naslednjim ciljem:

- Razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja

V okviru medpredmetno zasnovanih ciljev bodo učenci spremljali trende zdravega življenja v besedi in zgledu. Tudi dnevi dejavnosti bodo vsebovali teme iz področja zdravja.

- Vpliv na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane

Šolski obroki bodo pripravljene iz živil potrjenih v razpisu javnega naročanja živil. Zagotavljali bomo pestro in raznoliko prehrano, pri čemer bodo upoštevane tudi medicinsko indicirane diete.

- Promocija zdrave, varne in varovalne prehrane

Oprema kuhinje zagotavlja pripravo hrane, ki omogoča maksimalen izkoristek hranilnih snovi – na nižjih temperaturah, z manj olja, manj soli, manj sladkorja, sveže.

- Odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja.

Učencem bo tako s komunikacijo kot postrežbo razvijali pozitivno samopodobo ter jih spodbujali k samostojnosti pri komunikaciji, prevzemanju obrokov ter čiščenju površin, kjer se uživa hrana.

- Odgovorno ravnanje s hrano

Trudili se bomo, da bo zavržene odpadne hrane čim manj. S ponudbo in količino hrane se bomo prilagodili naročnikom.

- Razvoj zavesti o kulturi prehranjevanja

Pri pripravi in postrežbi jedi bomo upoštevali bonton in šolska pravila. V jedilnik bomo vključevali tudi slovenske narodne jedi iz različnih regij. Ob praznikih bomo v jedilnik vključili tradicionalne jedi ter tako krepili narodno zavest.

V okviru šolske prehrane bomo tako kot vsako leto sodelovali v projektu Šolska shema sadja in zelenjave. Obeleževali bomo svetovne dneve povezane z zdravjem.

3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni in razširjeni program.

3.1 Obvezni program

Obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A OBVEZNI PROGRAM

predmet / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmetov
SLOVENŠČINA	6	7	7	6	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	462,0
DRUŽBA				2	3					178,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZOOLOGIJA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			176,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7942

število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	160,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

ŠOLA V NARAVI

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO

Minimarno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %

* Učenec izbere 2 ur pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSJ, dne 17. 12. 1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011, 2012), na 153. seji SSSJ, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSJ, dne 13. 2. 2014.

3.1.2 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del dejavnosti obveznega programa osnovne šole. V okviru dni dejavnosti se vsebine predmetov povezujejo.

Naravoslovni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Jesenski pohod v gozd – Gozdne poti (Mala ulica)	oktober	razrednik
	Preventiva (ZD Vič)	september, oktober	ZD Vič-Majda Šmit, razrednik
	Polhov doživljajski park	junij	Špela Strmec
2.	Preventiva (ZD Vič)	21.9.2023 2.a, b 22.9.2023 2.c, d	ZD Vič -Majda Šmit, razrednik
	Skrb za zdravje -sistematski pregled	20.9.2023 2.a 25.9.2023 2.b 2.10.2023 2.c 4.10.2023 2.d	ZD Vič
	Gozd, travnik Tabor Osilnica	6.5.-10.5.2024 2.c., d 13.5.-17.5.2024 2.a, b	učitelji na taboru, razrednik
3.	Preventiva	18.12.2023 3.a 6.9.2023 3.b 20.12.2023 3.c 8.9.2023 3.d	ZD Vič – Majda Šmit
	Prirodoslovni muzej	8. 4. in 9. 4. 2024	J. Potrbuješ
	Živalski vrt z delavnico (zaključni izlet)	17. 6. in 18. 6. 2024	K. Milovanović
4.	Sistematski pregled	18., 23., 25.10. in 6.11. 2023	ZD Vič
	Šolski muzej	11. in 12. 3. 2024	J. Košir
	Preživetje v naravi	maj 2024	N. Golec
5.	Bioexo	28. in 29. 11. 2023	N. C. Bijelič
	Doživljajski park Bevke	6. in 7. 5. 2024	S. Janša
	Županova jama	21. in 22. 5. 2024	N. C. Bijelič
6.	Skrb za zdravje	9. 10. 2023 6.a 11. 10. 2023 6.b 16. 10.2023 6.c	ZD Vič
	Rakov Škocjan, Cerkniško jezero	11. 9. 2023 6. a 12. 9. 2023 6. b, c	D. Skopec, A. Drempetič
	Preventiva	6.11.2023	ZD Vič -Majda Šmit

7.	Rastem s knjigo in prazgodovina (Narodni muzej)	25.10.2023	D. Skopec, S. Školc Sušnik
	Preventiva	18.10.2023	ZD Vič -Majda Šmit
	Les – gozdarstvo		M. Rihtar
8.	Skrb za zdravje	8.11.2023 8.a 13.11.2023 8.b 15.11. 2023 8.c	ZD Vič
	Preventiva	24.1.2024 8.a 25.1.2024 8.b 26.1.2024 8.c	ZD Vič -Majda Šmid
	Županova Micka in Prešernov muzej	januar/februar 2024	S. Jazbinšek
9.	Tabor	25. – 29. 9.2023	razrednik
	Posavje	14.11.2023	B. Lipovec, D. Skopec
	Preventiva	30.11.2023	ZD Vič -Majda Šmid

Kulturni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Lutkovna predstava – LGL	december	M.Jablanovič
	Dan samostojnosti	22.12.2023	razrednik
	Glasbeno kraljestvo živali – Cankarjev dom	10.4.2024	A. Martinjak
	Dan državnosti	24.6.2024	razrednik
2.	Picko in Packo balet SNG Opera in balet	12.9.2023	A. Martinjak
	Dan samostojnosti	22.12.2023	razrednik
	Zgodba o Petru Klepcu Tabor Osilnica	6. 5.-10. 5. 2024 2. c, d 13. 5.-17. 5. 2024 2. a, b	učitelji na taboru razrednik
	Dan državnosti	24.6.2024	razrednik
3.	Dan samostojnosti	22. 12. 2023	razrednik
	Cankarjev dom – Gal v galeriji (9.30)	14. 2. 2024	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6. 2024	razrednik
	Kino (Kinodvor) – Pozabljen božič + delavnice	7. 12. 2023	razrednik
4.	Dan samostojnosti	22. 12. 2023	razrednik
	Gal v galeriji	15. 2. 2024	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6. 2024	razrednik
5.	Dan samostojnosti	22. 12. 2023	razrednik
	Kresna noč - opereta	4. 1. 2024	A. Martinjak
	Dan državnosti	24. 6. 2024	razrednik
6.	Kresna noč	4.1.2023	A. Martinjak
	Dan samostojnosti	22.12.2023	razrednik
	Dan državnosti	24.6.2024	razrednik
7.	Dežela smehljaja in Miši v operni hiši	4.10.2023	A. Martinjak
	Dan samostojnosti	22. 12.2023	razrednik
	Dan državnosti	24. 6.2024	razrednik
8.	Ljubezenski napoj	20. 3.2024	A. Martinjak
	Dan samostojnosti	22.12.2023	razrednik
	Dan državnosti	24. 6.2024	razrednik
9.	Predstava Tesla	6.12.2023	A. Martinjak
	Dan samostojnosti	22.12.2023	razrednik
	Valeta	14.6.2024	razredniki

Tehniški dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Praznična voščilnica	december	razrednik
	Dom nekoč - Mestni muzej	11.1.2024 1.a,1.b 12.1.2024 1.c,1.d	N. Jagličič
	Izvajamo poskuse - snovi	februar	razrednik
2.	Veseli december	7.12.2023	razrednik
	Ljudska glasbila	9. 1. 2024 2. a, b 10. 1. 2021 2. c, d	N. Fürst
	Grajenje bivakov Tabor Osilnica	6. 5.-10. 5. 2024 2. c, d 13. 5.-17. 5. 2024 2. a, b	učitelji na taboru, razrednik
3.	Tržnica in Plečnikova Ljubljana	oktober 2023	A. Zalar
	Ura	november 2023	J. Potrebuješ
	Tehniški izdelek: Vrtnica	marec 2024	K. Milovanović
4.	Arboretum	6. in 7. 9. 2023	P. Dakskobler
	Skrivnosti Plečnikovega vrta	9. in 10. 4. 2024	A. Križ
	Preživetje v naravi (bivaki)	maj 2024	N. Golec
	Delavnice na Groharjevi domaćiji	3.6.- 6. 6. 2024	J. Košir
5.	Arheologija	25.9.– 28.9.2023	razrednik
	Emona in spoznajmo Emonce	april 2024	I. Starman
	Gremo v srednji vek in Srednjeveška Ljubljana	april 2024	I. Starman
	Kolesarski poligon	maj 2023	M. Babšek
6.	Hiša eksperimentov	18. 9.2023	D. Skopec
	Bistra	26.9.2023	M. Rihtar
	Knjižni sejem in Galerija Jakopič	22.11.2023	B. Frass, V. Vitrih
	Dan jezikov	10.10.2023	D. Marko
7.	Dan jezikov	10. 10.2023	D. Marko
	Železniški muzej	15.3.2024	T. Kosmač
	Idrija	18.4.2024	D. Skopec, A. Drempetič
	Živalski vrt	20.6. 2024	N. Bizovičar
8.	Hiša eksperimentov	21. 9.2023	T. Kosmač

	Ekskurzija Trst	5. 12.2023 8. b 6. 12.2023 8. a, c	B. Lipovec, D. Skopec
	Dan jezikov	10.10.2023	D. Marko
	Astronomija	13.6.2024	T. Kosmač
9.	Stiški rokopisi, grad Bogenšperk, GEOSS	14. in 15. 3.2024	T. Lipovšek Željko
	Dan jezikov	10.10.2023	D. Marko
	Priprava na NPZ	25.4.2024	J. Okorn, S. Školc Sušnik, S. Jazbinšek
	Sejem Informativa	19.1.2024	J. Jurčec

Športni dnevi

Razr.	Naslov	Datum	Nosilec
1.	Drsanje (Aleja)	jan/feb.2024	A. Kuhar
	Pohod na Rožnik	marec 2024	razrednik
	Kolesarjenje	april 2024	razrednik
	Pohod ob žici	10.5. 2024	razrednik
	Vodne igre (Atlantis)	20.5.2024 1.a,1.b 21.5.2024 1.c,1.d	A. Šuštar
2.	Jesenski pohod	oktober 2023	razrednik
	Tek na smučeh, sankanje	jan./feb. 2024	A. Mulec
	Pohod (tabor Osilnica)	6. 5.-10. 5. 2024 2. c, d 13. 5.-17. 5. 2024 2. a, b	učitelji na taboru, razrednik
	Plezanje, lokostrelstvo	6. 5.-10. 5. 2024 2. c, d 13. 5.-17. 5. 2024 2. a, b	učitelji na taboru, razrednik
	Vodne igre (Atlantis)	5.6.2024	J. Šorli
3.	Zimski športni dan (pohod in tek na smučeh)	januar 2024	M. Babšek, U. Jančar
	Pohod na hrib (Rožnik)	marec 2024	J. Potrebujes
	Pohod ob žici	10.5. 2024	K. Milovanović
	Orientacija	maj 2024	U. Jančar
	Športne igre	junij 2024	A. Zalar
4.	Križna jama, Križna gora	10. 10. 2023	A. Križ
	Šolar na smuči (sankanje Tamar)	januar/februar 2024	N. Golec
	Pohod ob žici	10.5. 2024	J. Košir

	Kolopark	2.- 5. 4. 2024	N. Golec
	Pustolovski park	20. 6. 2024	A. Križ
5.	Pohod	oktober 2023	N. C. Bijelič
	Zimski športni dan	januar/februar 2024	S. Janša
	Gremo na kolo	marec 2024	G. Gole
	Pohod	april 2024	S. Janša
	Pohod ob žici	10.5. 2024	N. C. Bijelič
6.	Pohod	5.10.2023	aktiv športa
	Dvoranski športi – BIT Center	14.12.2023	aktiv športa
	Zimski športni dan	14. 2.2024	aktiv športa
	Pohod ob žici	10. 5.2024	aktiv športa
	Zaključni športni dan	21. 6.2024	razrednik
7.	Pohod	5.10.2023	aktiv športa
	Dvoranski športi – WOOP Trampolin Park	14.12.2023	aktiv športa
	Zimski športni dan	14.2.2024	aktiv športa
	Pohod ob žici	10. 5.2024	aktiv športa
	Zaključni športni dan	21. 6.2024	razrednik
8.	Pohod	5.10.2023	aktiv športa
	Dvoranski športi – GIB	14.12.2023	aktiv športa
	Zimski športni dan	14.2.2024	aktiv športa
	Pohod ob žici	10. 5.2024	aktiv športa
	Zaključni športni dan	21. 6.2024	razrednik
9.	Pohod	5.10.2023	aktiv športa
	Dvoranski športi – Squashland	14.12.2023	aktiv športa
	Zimski športni dan	14. 2.2024	aktiv športa
	Pohod ob žici	10. 5.2024	aktiv športa
	Zaključni športni dan	10. 6.2024	razrednik

Vsebine dni dejavnosti se lahko spremenijo glede na epidemiološko situacijo. Stroški bodo znani pred izvedbo dejavnosti in posredovani staršem.

3.1.3 Učne skupine

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk v 8. in 9. razredu potekal v heterogenih skupinah.

3.1.4 Izbirni predmeti

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo naslednje izbirne predmete:

7. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja	T. Kosmač
Filozofija za otroke – Kritično mišljenje	D. Skopec
Likovno snovanje 1	V. Vitrih
Nemščina 1	U. Colnar
Obdelava gradiv - Les	M. Rihtar
Računalništvo – Urejanje besedil	U. Bijelić
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Slovenščina – Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Sodobna priprava hrane	N. Bizovičar
Šport za sprostitev	A. Tihi
Turistična vzgoja	A. Drempetič
Vezenje – osnovni vbodi in tehnike vezenja	L. Šušteršič

8. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja	T. Kosmač
Filozofija za otroke – Etična raziskovanja	D. Skopec
Likovno snovanje 2	V. Vitrih
Nemščina 2	U. Colnar
Obdelava gradiv - Les	M. Rihtar
Poskusi v kemiji	N. Ulčar
Računalništvo - Multimedija	U. Bijelić
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Šport za zdravje	V. Horvat
Vezenje	L. Šušteršič

9. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja	T. Kosmač
Filmska vzgoja 1	U. Bijelić

Filozofija za otroke – Etična raziskovanja	D. Skopec
Izbrani šport nogomet	V. Horvat
Izbrani šport odbojka	A. Tihi
Likovno snovanje 3	V. Vitrih
Nemščina 3	U. Colnar
Obdelava gradiv - Les	T. Kosmač
Risanje v geometriji in tehniki	M. Rihtar
Slovenščina – Gledališki klub	S. Školc Sušnik
Vezenje	L. Šušteršič

3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti:

V 1. razredu bomo izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik – angleščina.

V 2. triadi pa neobvezne izbirne predmete:

4. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar
Neobvezni izbirni predmet Šport (NŠP)	N. Pust

5. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar
Neobvezni izbirni predmet Tehnika (NTE)	M. Rihtar

6. razred

NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA:	NOSILEC IP:
Drugi tuji jezik – nemščina (N2N)	U. Colnar
Neobvezni izbirni predmet Šport (NŠP)	N. Pust, V. Horvat

Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno-veljavnim programom, so na predlog staršev oproščeni pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj (52. člen Zakona o osnovni šoli).

Za učence, ki čakajo na izbirni predmet, je organizirano varstvo, ki je obvezno.

3.2 Razširjeni program

Obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

3.2.1 Jutranje varstvo

MVI nam je odobrilo 4 oddelke jutranjega varstva, MOL pa 1 oddelek jutranjega varstva za učence 2. in 3. razreda. V jutranje varstvo prihajajo tudi učenci 4. in 5. razreda, ki jim zagotavljamo varstvo. Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do pričetka pouka. Jutranje varstvo za prvošolce, ki imajo pouk v Tehnološkem parku je zagotovljeno tako na matični šoli kot na nadomestni lokaciji.

3.2.2 Podaljšano bivanje

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja do 16.30. Zaželeno je, da starši pridejo po svoje otroke po koncu ure samostojnega učenja, razen v izjemnih primerih. Vsaka sprememba odhoda učenca domov mora biti predhodno podana pisno.

Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od prvega do petega razreda. V času, ko pouk poteka po modelu B naprošamo starše učencev 4. in 5. razreda, da vključijo otroka v OPB v nujnih primer.

Podaljšano bivanje je strokovno vodeno, vsebuje pa naslednje elemente: samostojno učenje, sprostitvene dejavnosti, ustvarjalno preživljanje časa in kosilo.

Samostojno učenje je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Učenci znanje dodatno utrdijo, razširijo, poglobijo, sistemizirajo in uporabijo v novih situacijah. V okviru te dejavnosti se skrbi za redno, kakovostno in samostojno opravljanje učnih obveznosti.

Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Te dejavnosti se časovno ujemajo z biološko manjšo aktivnostjo ali sposobnostjo učencev. V tem času se učenci spočijejo in si naberejo novih moči za delo. Učitelj zagotovi pogoje za sprostitev in pri tem učence spodbuja, jim svetuje, se dogovarja in sodeluje z njimi.

Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci nimajo učnih obveznosti. Učencem omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj usmerja učence v aktivnosti, ki omogočajo razvoj otrokovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem.

Kosilo je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo, s poudarkom na kulturi prehranjevanja, in prehrana učencev v organizaciji šole.

3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Pričakuje se, da učence obiskuje dejavnost redno.

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Poteka pred ali po končanem pouku.

Šola nudi učencem pomoč tudi izven okvira ur dopolnilnega in dodatnega pouka.

3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami

Učenci s posebnimi potrebami so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oz. posebni program vzgoje in izobraževanja. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjklajev, ovire oz. motnje, opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

V šolskem letu 2023/2024 bo po zadnjih podatkih nudena pomoč učencem na osnovi prejetih in veljavnih odločb (95 ur – specialni pedagog, 30 ur – socialni pedagog, 12 ur – logoped, 9 ur psiholog, 1 ura surdopedagog in 30 ur učitelji po realizaciji ter 1900 ur svetovalne storitve). V procesu obravnave pa je še nekaj vlog. Pomoč izvajajo učitelji skladno z zahtevami na posamezni odločbi.

3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagodimo metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

3.2.6 Izobraževanje na domu

Izobraževanje na domu ureja Zakon o osnovni šoli. Starši morajo najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti šolo, v katero je otrok vpisan. Med šolskim letom pravice za izobraževanje na domu ni možno uveljavljati. Učenec, ki se izobražuje na domu, je vpisan na določeno šolo in ima status učenca ter se vodi v šolski dokumentaciji kot učenec, ki je vključen v oddelk posameznega razreda. Učenec ima tudi pravico izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada.

Zakon ne predvideva, da bi se izobraževanje na domu izvajalo tako, da bi bil učenec vmes prisoten pri pouku oz. bi se udeleževal dejavnosti, ki jih organizira šola. Medletnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, šolska zakonodaja ne predvideva, prav tako tudi ne možnosti, da bi šola učencu posredovala preizkuse znanja. Učenec opravlja preverjanje znanja ob koncu šolskega leta pred izpitno komisijo. Nabor predmetov po posameznih vzgojnoizobraževalnih obdobjih je določen v 90. členu Zakona o osnovni šoli. Roki preverjanja znanja so določeni s šolskim koledarjem. Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja (64. člen Zakona o osnovni šoli). Učenci s posebnimi potrebami se lahko izobražujejo na domu le na podlagi odločbe o usmeritvi.

V šolskem letu 2023/2024 nimamo učencev, ki bi se izobraževali na domu.

3.2.7 Druge aktivnosti in projekti

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v številnih projektih.

Predvideni so:

- program ZDAJ za izvajanje preventivnih pregledov učencev
- To sem jaz - aktivnosti ob slovenskem letu duševnega zdravja:
 - Nasilje je čist out
 - Ustavimo nasilje med vrstniki
- Zdrava šola:
 - Šolski priročnik za zdravje – zbrani recepti, nasveti, vaje in formule za zdravje.
 - Matematika zdravja – 5 minutk za zdravje pri urah v obliki formul in števil .
 - Degustacije zdravih živil – pri rednih obrokih, akcija »samo eno žličko«.
 - Drži držo – za krepitev zdrave drže in preprečevanje poškodb prisilne drže.
 - Zelene pike – točke na šoli za sproščanje oči.
 - Zdravje v lončkih – vrtnarjenje na šolskih policah, skrb za okolico šole z naravi prijaznimi metodami.
 - Izdelava plakatov, objava publikacij na spletni strani
- Digitrajni učitelj
- Slovenski tradicionalni zajtrk
- Sobivanje
- Tim srčnosti:
 - Srčni Vrhovci za srečno Črno na Koroškem
 - Zadovoljni smrčki
 - Vrhovška vreča – božična sreča
 - Knjiga iz srca
 - Radi vas imamo, čeprav se ne poznamo
- Rastem s knjigo
- Beremo skupaj
- Bralni mački
- Izdelava šolskega glasila »Vrhovski šolar«
- Športni program Zlati sonček in Krpan
- »Igraj se z mano«
- Erasmus projekt
- Varni internet
- Pokončna drža
- Tedni vseživljenjskega učenja
- »Naša trgovinca«
- Pasavček
- Cici vesela šola
- Tačke pomagajke
- OŠ Vrhovci ima talent
- Projekt EU

- Srček Bimbam
- Zlati sonček
- Projekt »Vrč«
- Mladi raziskovalci
- Filmski letni časi
- Dobrodelne akcije Rdečega križa
- projekti v okviru ZPM:
 - otroški parlament
 - bralna značka
 - pomežik poletju
 - teden otroka
 - socialno humanitarni programi
 - počitniško varstvo
- Zbiralne akcije odpadnih surovin (papir, tekstil, zamaški, kartuše, baterije ..)
- projekti v okviru MOL
- Ex-tempore likovni natečaj
- projekt Varno na kolesu
- projekt Mladi raziskovalci
- Varno s soncem
- projekti, natečaji, tekmovanja, razpisi, objavljeni med šolskim letom

3.2.7 Tekmovanja

- za Cankarjevo priznanje
- iz znanja angleškega jezika
- iz znanja nemškega jezika
- za Vegovo priznanje
- razvedrilna matematika
- matematični kenguru
- Računanje je igra
- Bober – računalniško tekmovanje
- Tekmovanje v programiranju z delčki Pišek
- tekmovanje iz logike
- bralna značka
- angleška bralna značka
- za Preglovo priznanje
- za Štefanovo priznanje
- iz znanja zgodovine
- iz znanja geografije
- za Proteusovo priznanje
- tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni
- tekmovanje iz prve pomoči
- Kaj veš o prometu
- Logična pošast
- različna športna tekmovanja: v odbojki, košarki, atletiki, mali in veliki atletski pokal, plavanje, badminton, kros, tek trojk, med dvema ognjema, ljubljanski maraton, akvatlon...
- za čiste zobe ob zdravi prehrani
- druga tekmovanja, ki bodo razpisana med šolskim letom

3.2.8 Prireditve

- sprejem prvošolčkov
- prireditve ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- prireditve ob kulturnem prazniku 8. februar
- koncert šolskih zborov
- valeta
- prireditve ob dnevu državnosti
- prireditve Mladost na igrišču
- sodelovanje na prireditvah v kraju
- dobrodelna prireditve

3.2.9 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev šola poleg obveznega programa ponuja še pester nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo učitelji ali zunanji izvajalci.

zap. št.	dejavnost	za učence	mentor	čas izvajanja
1.	Novoletni lampijon	6.r. – 9.r. na povabilo	Nina Cvek Bijelič	termin znan naknadno
2.	Planinski krožek	4.r. in 5.r.	Bernarda Frass	ena sobota v mesecu
3.	Planinski krožek	6.r.– 9.r.	Urška Colnar	ena sobota v mesecu
4.	Vrhovški šolar	6.r. – 9.r.	Tina Lipovšek Željko	termin znan naknadno
5.	Otroški pevski zbor	1. r.	Andreja Martinjak	termin znan naknadno
6.	Otroški pevski zbor	2.r. – 4.r.	Andreja Martinjak	ponedeljek 7.ura, petek predura
7.	Mladinski pevski zbor	5.r. – 9.r.	Andreja Martinjak	ponedeljek 6. ura, torek predura, sreda 6. ura
8.	Geografija	6.r. – 9.r.	Alenka Drempetič	sreda predura
9.	Vesela šola	7.r. – 9.r.	Katarina Kozole	termin znan naknadno
10.	Japonščina	7.r. – 9.r.	Sanja Jazbinšek	termin znan naknadno
11.	Pravljичne urice	2.r. – 4.r.	Senja Školc Sušnik	predura - dan znan naknadno

12.	Priprave na tekmovanje Logična pošast	2.r.- 4.r.	Nina Fürst	četrtek predura
13.	Logika	4.r.	Urška Letnar Smolčič	sreda predura
14.	Logika	5.r.	Urška Letnar Smolčič	ponedeljek predura
15.	Slovenski znakovni jezik	4.r. – 6.r.	Jana Okorn	termin znan naknadno
16.	Računalniške veščine	5.r.	Uroš Bijelić	termin znan naknadno
17.	Plezanje	3.r.	zunanji izvajalec	termin znan naknadno
18.	Športne urice	2.r.	Aljaž Mulec	ponedeljek predura
19.	Radovedni 1	7., 9.r.	Joži Okorn	termin znan naknadno
20.	Radovedni 2	6., 8.r.	Maja Habicht Gorički	termin znan naknadno
21.	»Všečkam se« - pogovorna skupina za punce	6. – 9.r.	Ina Pavlenč	termin znan naknadno
22.	Likovni krožek	7. – 9.r.	Vesna Vitrih	sreda 6. in 7. uro
23.	Prva pomoč	6. – 9.r.	Lucija Šušteršič	sreda 6.ura
24.	Cirkuške vragolije	3. – 5.r.	Vili Horvat	termin znan naknadno
25.	Kultura oglaševanja	7. – 9.r.	Urška Letnar Smolčič	termin znan naknadno
26.	Zabavne in družabne igre	3. – 5.r.	Bernarda Frass	predura - dan znan naknadno
27.	Šah – PLAČNIKI STARŠI	2. – 9.r.	zunanji izvajalec šahovski mojster Anton Kos 041 811 313	termin znan naknadno

3.2.10 Nadstandardni program

Na predlog strokovnih aktivov je svet staršev na 1.dopisni seji, ki je potekala od 8. 5. do 12. 5. 2023 potrdil predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2023/2024, kot sledi:

- tečaj plavanja v 1. in 3. razredu
- preverjanje znanja plavanja za 6. razred
- tečaj plavanja za neplavalce v 7. razredu
- letna šola v naravi za 5. razred (Pacug)
- zimska šola v naravi za 6. razred (Ribnica na Pohorju)
- tabor v 2. in 4. razredu
- tabor v 9. razredu (namesto v šolskem letu 2022/2023)
- dnevi dejavnosti po razredih in predvidenem stroškovniku

- valeta
- aktivnosti v skladu z dogovorom s starši

Predvideni stroški šole v naravi in taborov:

Razred	Lokacija	Vsebina	Odobren termin	Predvideni stroški v EUR
2.	Osilnica	naravoslovni tabor	6. 5. – 10. 5. 2024 13. 5. – 17. 5. 2024	160,00
4.	Hotel Jakec	naravoslovni tabor	13. 5. – 17. 5. 2024	160,00
5.	Pacug	letna šola v naravi	11. 9. – 15. 9. 2023	150,00
6.	Ribnica na Pohorju	zimsko šola v naravi	29. 1. – 2. 2. 2024	290,00
8.	CŠOD Soča	naravoslovni tabor	22. 4. – 26. 4. 2024	170,00
9.	Hostel Šiška	naravoslovni tabor	25. 9. – 29. 9. 2023	170,00

V primeru izrednih razmer si šola pridružuje pravico do sprememb.

3.3 Vzgojno delovanje šole

Z upoštevanjem pravil in dogovorov vzgojnega načrta, pravil šolskega reda in hišnega reda bomo vsi skupaj prispevali k dobremu počutju na šoli. Skrbeli bomo za uresničitev vizije Osnovne šole Vrhovci.

Še naprej bomo sledili vrednotam, ki smo jih izbrali v preteklih šolskih letih:

- spoštovanje
- sprejemanje drugačnosti in
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov

V šolskem letu 2023/2024 bomo prevetрили in posodobili hišni red, pravila šolskega reda in vzgojni načrt.

3.4 Skupnost učencev in šolski parlament

Skupnost učencev šole se bo sestajala na različne načine:

- predstavniki vseh razredov skupaj,
- razredna in predmetna stopnja ločena.

Uvodni in zaključni sestanek bosta zagotovo skupna za vse učence od 1. do 9. razreda. Kasnejši sestanki pa bodo organizirani glede na obravnavano problematiko.

Mentorica razredne stopnje je Tina Golias Harle, mentorica predmetne stopnje in otroškega parlamenta pa Ina Pavlenč. Med seboj bomo ves čas povezani.

Skupnost učencev šole bo opravljala naslednje naloge:

- zbiranje pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremljanje uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarjanje ravnateljice na morebitne kršitve pravic učencev,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole,
- organiziranje šolskih prireditev, sodelovanje pri izdajanju šolskega časopisa in informiranje učencev o svoji dejavnosti,
- načrtovanje in organiziranje skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, pomoč prvošolčkom ipd.),
- oblikovanje predlogov za izboljšavo bivalnega okolja (šolski prostori, okolica šole, čistejša okolje, uporabnost) in sodelovanje pri uresnitvi idej,
- oblikovanje predlogov za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravljanje drugih nalog, za katere so dogovorijo učenci.

V okviru skupnosti učencev šole se bo sestel tudi šolski parlament, ki je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj trikrat letno. Na sestanke šolskega parlamenta bodo poleg predstavnikov vabljeni tudi drugi učenci. Na sestankih šolskega parlamenta bomo obravnavali temo »Duševno zdravje otrok in mladih«, izdelali akcijski načrt, se povezali z ostalimi šolami, ki se vključujejo v otroški parlament in se trudili čim bolj aktivno sodelovati z Mestno otroško vlado, Zvezo prijateljev mladine, mestno občino in četrtno skupnostjo. Udeležili se bomo območnega in mestnega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v lanskem šolskem letu ni bila realizirana zaradi korone, zato ostaja ista v tem šolskem letu.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole bo enkrat letno oziroma po potrebi obravnaval predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

Cilji, ki jim bomo sledili:

- uresničevanje Konvencije ZN o otrokovih pravicah, predvsem 13. člena;
- vzgoja in izobraževanje mladih za aktivno in demokratično državljanstvo ter multikulturnost;
- nudenje možnosti mladim za aktivno obliko participacije v družbi;
- »okrepitev glasu« otrok;
- razvijanje komunikacijskih spretnosti;
- razvijanje sodelovalne kulture;
- razvijanje sposobnosti za odločanje in sprejemanje odgovornosti;
- usmerjanje učencev v samostojno sporočanje, vrednotenje, iskanje in povezovanje informacij;
- spodbujanje učenja, ki vodi do razvoja samostojnega, kritičnega in ustvarjalnega mišljenja;
- razvijanje odgovornega odnosa učencev do soljudi, do naravnega in družbenega okolja.

Prizadevali si bomo, da:

- bo glas otrok v zvezi z obravnavanimi temami slišan,
- bo vedenje o temi otroškega parlamenta poglobljeno in ozaveščeno,
- bodo predstavniki svoje znanje o temi posredovali tudi drugim učencem,
- bomo povečali senzibilnost za družbene probleme,
- bomo spodbujali kritično mišljenje,
- bomo vzgajali mlade za aktivno državljanstvo,
- bomo spodbujali demokratično vzgojo,
- bomo spoznavali in trenirali nove veščine,
- bomo spodbujali pozitivne vrednote,
- bomo skrbeli za sproščene, odprte in spoštljive medsebojne odnose,

- bomo preko dela spoznavali tudi samega sebe,
- bomo širili splošno razgledanost,
- bomo ustvarili medgeneracijsko povezanost,
- bodo naša druženja prijetna in zabavna.

Tako bodo učenci:

- razvijali delovne navade in sposobnosti,
- oblikovali zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- razvijali in poglobljali učne interese in druge individualne sposobnosti,
- razvijali sposobnosti ustvarjalnega mišljenja,
- bogatili besedišče, razvijali bralno in pisno kulturo,
- razvijali zbranost, vztrajnost in strpnost,
- se socialno razvijali,
- se čustveno in psihično sproščali,
- se zavedali pomena njihovega delovanja za celotno šolo,
- se učili dela v skupini, medsebojnega poslušanja in upoštevanja mnenj vrstnikov.

Tudi letošnje šolsko leto se bo šolska skupnost vključevala v dobrodelne akcije, razne projekte in ponudbe za delo, ki prihajajo sproti. Potekale bodo tudi zbiralne akcije starega papirja, odpadnih baterij in zbiranja zamaškov v humanitarne namene.

Sodelovali bomo z mentorico šolskega glasila.

3.5 Šolski sklad

Šolski sklad OŠ Vrhovci deluje od 1. 4. 2004. Sredstva šolskega sklada bodo namenjena za izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa, za pomoč učencem iz socialno šibkih družin, za dvig standarda kakovosti pouka in za promocijo šole. Člani šolskega sklada se sestajajo nekajkrat letno, glede na potrebe. O svojem delu redno obveščajo svet staršev. Za namen zbiranja sredstev šolskega sklada šola praviloma izda dve položnici. Članom upravnega odbora poteče septembra 2023.

3.6 Učbeniški sklad

Vsako leto si učenci preko učbeniškega sklada lahko brezplačno izposodijo complete učbenikov. V šolskem letu bodo prvošolci, drugošolci in tretješolci prejeli brezplačno učno gradivo. Učbenike iz učbeniškega sklada dobijo učenci zadnji teden v juniju oz. prvi šolski dan in jih vrnejo ob zaključku pouka. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob zaključku pouka vrne poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik. Zaradi zastarelosti in neuporabnosti učbenikov, bomo letos odpisali večje število učbeniškega gradiva. Za prihodnje šolsko leto pa načrtujemo tudi večjo obnovo učbeniškega gradiva, ki je zaradi uporabnosti in izposoje že precej poškodovano.

3.7 Knjižnica

V šolskem letu 2023/24 bo knjižnica zopet na razpolago za vse učence predmetne in razredne stopnje, tudi za učence ki imajo pouk v Tehnološkem parku.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) predvidevamo v šolskem letu 2023/24 nakup knjižničnega gradiva, ki bo aktualno in primerno za učence in učitelje. Nakup knjižničnega fonda bomo dopolnili z vsebinami za Cankarjevo tekmovanje, angleško in nemško bralno značko, velik poudarek bomo dali tudi nakupu knjig, ki so povezane učnimi načrti na razredni in predmetni stopnji.

Preko celega leta bomo knjižnični fond bogatili z novostmi, ki nam jih ponuja knjižni trg. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema: inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva. Mladinski tisk bo na razpolago v knjižnici, kjer ga bodo lahko prebirali učenci in učitelji.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah:

C — cicibani

P — pionirji

M — mladinci

Na razpolago je tudi tujejezična literatura, predvsem za angleško in nemško bralno značko in strokovna literatura namenjena strokovnim delavcem.

Izposoja knjižničnega gradiva

Izposoja knjižnega gradiva bo potekala v času, ko je knjižnica odprta oz. po urniku, ki bo objavljen na vratih knjižnice in spletnih straneh šole. Ostale ure bodo namenjene internemu bibliotekarskemu delu in jih bosta knjižničarki opravljali v prostorih knjižnice in učbeniškega sklada.

Glede na to, da bosta dva razreda prvošolcev v Tehnološkem parku Ljubljana bomo ure obiska prilagodili tudi njim.

Pravila v knjižnici, knjižnični red in ostale dejavnosti povezane s knjižnico si bodo učitelji, učenci in starši lahko prebrali na spletnih straneh šole.

Poseben poudarek bomo zopet dali obvezni uporabi šolske kartice.

Knjižnično informacijsko znanja

Cilji in vsebine knjižnično informacijskih znanj (KIZ) izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru KIZ v osnovni šoli za vseživljenjsko obdobje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kvalitetnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, ravno tako se tematski sklopi nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole.

KIZ bodo načrtovana, izvedena in vrednotena v skladu z zakonom, in sicer v knjižnici, računalniški učilnici, v razredu ali drugi instituciji, v času nadomeščanj ali pa v obliki kulturnega, naravoslovnega oz. tehniškega dneva. Prepletene bodo z vsebinami učnega načrta.

Šolska knjižnica s svojimi storitvami in programom knjižničnega informacijskega znanja pri učencih razvija ključne kompetence:

- sporazumevanje v maternem jeziku,
- sporazumevanje v tujem jeziku,
- matematična kompetenca ter osnovne kompetence v znanosti in tehnologiji,
- digitalna pismenost,
- učenje učenja,
- socialne in državljanske kompetence,
- samoiniciativnost in podjetnost,
- kulturna zavest ter izražanje.

Individualno delo z uporabniki knjižnice

Individualno bibliopedagoško delo (izposoja in svetovanje) bo potekalo vsak dan po urniku do meseca maja. V mesecu juniju bo potekalo v knjižnici vračanje učbeniškega gradiva in priprava učbeniškega sklada na novo šolsko leto.

Individualno bibliopedagoško delo bo vsebovalo:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, govornih vaj, seminarskih nalog, priprav za pouk ipd.

Skupinsko delo z uporabniki knjižnice

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposablja knjižničar učence za skupne vzgojno-izobraževalne cilje:

- učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici,
- učenci se seznajajo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva,
- učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje,
- spoznajo pojem citat, citiranje, referenca za potrebe raziskovalnega dela.

Dodatno skupinsko delo z učenci 4. razredov bo namenjeno projektu BRALNO-PISMENI MAČKI, ki se bo izvajal v sodelovanju z razredničarkami. Pri urah v razredu in v knjižnici bomo nagradili veščine in tehnike branja ter dodali strategije pismenosti, naučili se bomo pisati obnove prebranih knjig in spodbujali učence k branju in opravljanju bralne značke.

Šolsko leto bomo posvetili mesecu nacionalnega branja BEREMO SKUPAJ, obisku knjižnega sejma, Andersenovemu dnevu, projektu Rastem s knjigo in dnevu Noč knjige. Delo v knjižnici bomo prilagajali dejavnostim, ki se bodo odvijala preko šolskega leta.

3.8 Prehrana učencev

Prehrana učenca med pedagoškim procesom je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri pouku in dobro počutje v šoli. Šola učencem ponuja malico in kosilo, tistim učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa tudi popoldansko malico. Kakovosti in raznolikosti hrane ter vzgoji kulturnega uživanja obrokov posvečamo veliko pozornosti. Upoštevamo specifične učencev, ki imajo zdravniško potrdilo za dietno prehrano. Upravičenost do

subvencije za malico in kosilo zakoniti zastopnik ureja v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

Ceno šolske prehrane je svet šole potrdil na 8. dopisni seji, ki je potekala od 27. 3. do 29. 3. 2023. Skladno z zakonodajo je potrdil tudi predlog metodologije za izračun cene obrokov.

Cena prehrane v šolskem letu 2023/2024 je:

- malice: 1,10 EUR (sklep MVI),
- kosila 1. - 5. razred: 2,90 EUR,
- kosila 6. - 9. razred: 3,10 EUR,
- popoldanske malice: 1,30 EUR.

Šola je ponovno vključena v izvajanje sheme šolskega sadja, ki je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave.

3.9 Zdrav razvoj učencev

Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) ni le širjenje informacij, ampak aktiven ter dinamičen proces informiranja, motiviranja in učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili, krepili in ohranjali ustrezna vedenja, kamor spada predvsem zdrav način življenja. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potencialne na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbira in zdravih navadah.

Šola je vključena v slovensko šolo zdravih šol. Mreža nudi preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V programe so preko učiteljev vključeni vsi razredi. Učitelji lahko vodijo posredovane programe s področja zdravja, gibanja, prehrane, varnosti v prometu, osveščanja o nezdravih substancah in škodljivih navad. Letos se bomo na predmetni stopnji posvetili projektu #tosemjaz – namenjen najstnikom.

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Vič, ki izvaja:

- sistematske preglede otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu,
- sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob,
- prostovoljno cepljenje za učence 6. razreda (virus herpes papiloma),
- tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani za učence od 2. do 5. razreda,
- programe zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence:
 - ✓ 2. – 5. razred – Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani
 - ✓ 1. razred – Jaz sem šolar z lepim nasmehom (2 šolski uri); Zdrave navade (2 šolski uri)
 - ✓ 2. razred – Poskrbi za svoje zobe in ostani zdrav (2 šolski uri); Osebna higiena (2 šolski uri)
 - ✓ 3. razred – Zdrav način življenja (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
 - ✓ 4. razred – Preprečevanje poškodb (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)

- ✓ 5. razred – Zasvojenost (2 šolski uri); Pokončna drža (1 šolska ura); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
- ✓ 6. razred – Odraščanje (2 šolski uri); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
- ✓ 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres (2 šolski ur); Skrb za zdrav nasmeh (1 šolska ura)
- ✓ 8. razred – Skrbim za zdrave zobe (1 šolska ura); Medosebni odnosi (2 šolski uri); Temeljni postopki oživljanja z uporabo defibrilatorja (2 šolski uri)
- ✓ 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost (2 šolski uri)
- ✓ Starši učencev 1. in 2. razredov – Skrb za zdravje otrokovih zob (1 šolska ura)
- ✓ Starši učencev 2. triade – Pokončna drža (1 šolska ura)

Sodelujemo tudi z drugimi institucijami, ki izvajajo vsebine na temo zdravega življenja v celotni vertikalni razredov na razrednih urah, dnevih dejavnosti, delavnicah.

3.10 Varnostni ukrepi

Za varnost na šoli smo odgovorni vsi – zaposleni, učenci in obiskovalci šole. Upoštevati je treba predpisane varnostne ukrepe. Varnostni ukrepi so podrobno opredeljeni v Izjavi o varnosti z oceno tveganja, izdelani na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) od 2. 12. 2011, z veljavnostjo od 27. 8. 2012 in dopolnitvami. Varnostne ukrepe glede COVID-19 bomo upoštevali skladno z priporočili NIJZ in okrožnicami MVI.

4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

V šoli delujejo strokovni in drugi organi šole.

4.1 Strokovni organi šole

4.1.1 Ravnatelj

Kot poslovodni organ in pedagoški vodja bom opravljala naloge skladno z 49. členom ZOFVI. V šolskem letu 2023/2024 so poleg drugih izpostavljene sledeče naloge:

- spremljanje strokovnega dela učiteljev in drugih delavcev,
- spreminjanje obstoječega vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- izvajanje akcijskega načrta za šolsko leto 2023/2024 v povezavi s samoevalvacijo,
- načrtovanje in koordiniranje uresničitve investicijskega načrta,
- sodelovanje z Mestno občino Ljubljana,
- sodelovanje z MVI in ostalimi zunanjimi institucijami.

Omenjene naloge prispevajo k dvigu kakovosti šole tako v vzgojno izobraževalnem delu kot tudi v materialnih pogojih delovanja.

Pri pedagoškem vodenju bom skrbela, da bo delo potekalo skladno z zakonskimi določili in internimi akti šole, da bodo imeli učenci zagotovljeno varno in spodbudno okolje.

Spodbujala bom kulturo primerne komunikacije med vsemi udeleženci. Redno bom spremljala delo in vodila proces svetovanja, še zlasti mladim, ki vstopajo v pedagoški proces. Veliko pozornost bom namenila sprotnemu in načrtovanemu spremljanju vseh delov pedagoškega procesa na šoli, spodbujala medsebojne hospitacije, izmenjavo dobre prakse in prenos znanja.

Program spremljave dela strokovnih delavcev v šolskem letu 2023/2024

- Pedagoška dokumentacija:
 - Letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo za vse oddelke in predmete, ki jih poučujejo strokovni delavci v šolskem letu usklajene z navodili ravnateljice na seji učiteljskega zbora, 24. 8. 2023. Letne priprave morajo biti skladne z učnim načrtom, poudarek je na strokovni obravnavi predmeta.
 - Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo (ob hospitacijah).
 - Občasni pregled zapisov v e-dnevniku in e-redovalnici vseh oddelkov.
- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:
 - Pregled meril in kriterijev za vse vrste ocenjevanja pri vseh predmetih, ki jih strokovni delavci poučujejo v šolskem letu 2023/2024, posebna pozornost pri ocenjevanju učencev z učnimi težavami – rok 1. 9. 2023.
 - Sodelovanje v strokovnih aktivih, timih.
 - Pregled priprav na vzgojno-izobraževalno delo z vidika ciljev, ki jih morajo osvojiti učenci in ali so ti v skladu z učnim načrtom, med-predmetna povezava (ob hospitacijah).
 - Pregled mrežnega plana ocenjevanja znanja.
 - Pregled realizacije načrtovanega šolskega koledarja.
- Pouk (ob hospitacijah):
 - Analiza učnih ur s poudarkom na segmentu zagotavljanja učenja učencev z različnimi sposobnostmi.
 - Pregled ustreznosti učnih metod.
 - Pregled uporabe delovnih zvezkov.
 - Strategija poučevanja glede na razvojno stopnjo zmogljivosti in predznanja učencev.
 - Preverjanje in ocenjevanje znanja:
 - Spremljanje segmentov ali je učencem zagotovljena zadostna pomoč in ali jim je zagotovljeno varno okolje.
 - Strokovni delavci pripravijo in predložijo ravnateljici pisne naloge, s katerimi bodo preverjali in ocenjevali znanje učencev en dan pred ocenjevanjem.
 - Pri pripravi nalog upoštevajo različne sposobnosti učencev in morebitne prilagoditve za učence s posebnimi potrebami (ob hospitacijah).
 - Strokovni delavci izdelajo in predložijo ravnateljici terminski plan pisnih preverjanj in ocenjevanj po posameznih oddelkih in jih zapišejo v dnevnik oddelka.
 - Strokovni delavci v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli podajo ravnateljici analizo rezultatov.
 - Strokovni delavci sprotno obveščajo ravnateljico o morebitnih pritožbah staršev
- Hospitacije:

Hospitacije bo opravljala ravnateljica oz. oseba, ki jo bo pooblastila ravnateljica.

Predviden plan hospitacij:

- Oktober – november 2023 – novi strokovni delavci in strokovni delavci predmetov neobveznih in obveznih izbirnih predmetov.
- December 2023 – januar 2024 – strokovni delavci od 6. – 9. razreda.
- Februar – marec 2024 strokovni delavci - OPB, DSP, ISP, učna pomoč.

- April – maj 2024 – strokovni delavci od 1. do 5. razreda.
- 5 minutne nenapovedane hospitacije za ugotavljanje razredne klime.
- Med šolskim letom bodo potekale hospitacije naključno izbranih strokovnih delavcev, ki izvajajo: jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, razredništvo, dneve dejavnosti, prireditve, spremstvo, aktivnosti na taborih, delo strokovnih aktivov in vodenje roditeljskih sestankov ter novo zaposlenih delavcev.
- Nenapovedane hospitacije v primeru domnevne kršitve pri opravljanju del in nalog strokovnih delavcev oz. z namenom ugotavljanja ali je učencem zagotovljeno varno in spodbudno okolje.
- Hospitacije na povabilo strokovnega delavca.
- Hospitacije pripravnikom (po potrebi oz. dogovoru).
- Drugi delavci med šolskim letom.
- Hospitacije strokovnim delavcem za opravljanje strokovnega izpita.

4.2 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Sestajal se bo predvidoma enkrat mesečno.

Na sejah učiteljskega zbora bomo spremljali in evalvirali realizacijo LDN, obravnavali bomo tekočo učno in vzgojno problematiko, sproti bodo predstavljene novosti področne in splošne zakonodaje ter vsebina obvestil in okrožnic MVI, Zavoda RS za šolstvo, MOL in drugih pristojnih organov. Sprejemali bomo predloge k LDN, spremljali vpis učencev v 1. razred, karierno orientacijo, načrtovali in evalvirali aktivnosti za vzgojno delovanje in aktivnosti izven pouka (tekmovanja, projekti, med-šolska in mednarodna sodelovanja, sodelovanja v okolju). Učiteljski zbor bo odločal o morebitnih vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, predlagal uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločal o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajal pobude za napredovanje strokovnih delavcev in izražal mnenja o predlogih ravnatelja ter opravljal druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

Samoevalvacija

V šolskem letu bomo nadaljevali z akcijskim načrtom, ki smo ga oblikovali v preteklih šolskih letih. Akcijski načrt je usmerjen na področje vzgojnega delovanja šole:

- Cilj: izboljševanje kvalitete življenja v šoli (kulturno delovanje, zdrav način življenja, eko usmerjeno delovanje, dobrodelnost...) oziroma izboljševanje digitalnega izobraževanja na daljavo.
- Izhodišča za opredelitev cilja: zakonska določila, vzgojni načrt, pravila šolskega reda, izboljšati kakovost dela.
- Zagotavljanje dobrega učnega uspeha in rezultatov na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dejavnosti: jasno predstavljeni ukrepi ob nespoštovanju hišnega reda, pravil šolskega reda, vzgojnega načrta in ostalih šolskih pravil.
- Nosilci dejavnosti: strokovni delavci.
- Deležniki: učenci, starši, strokovni delavci.
- Roki za izvedbo dejavnosti: prvi šolski dan, prvi roditeljski sestanek, preko celega šolskega leta, konec šolskega leta.
- Merila in podatki: preverjanje razumevanja, evidenca strokovnih delavcev, vmesna in končna evalvacija.

- Potrebni viri: strokovni delavci, IKT oprema.
- Uporaba ugotovitev: seznanjanje staršev, samoevalvacijsko poročilo, usmeritev za načrtovanje dela v prihodnje.

4.2.1 Razredniki

Razredniki posameznih oddelkov bodo vodili delo v oddelku, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, predlagali vzgojne ukrepe in vzgojne opomine ter opravljali druge naloge v skladu z LDN in zakonom.

V okviru razrednih ur, prilagojeno na oddelek, bodo razredniki obravnavali naslednje vsebine:

- predstavitev učiteljev, ki poučujejo v oddelku,
- program dela v šol. letu 2023/2024 (pouk, dnevi dejavnosti, tabori, šola v naravi ...),
- pregled urnika (izbirni predmeti, učne skupine, varstvo skupin),
- pregled šolskega koledarja,
- izvolitev predstavnika razreda za šolsko skupnost,
- podaljšano bivanje,
- govorilne ure,
- merila za ocenjevanje pri posameznem predmetu,
- e–Asistent,
- šolski prevoz,
- varna pot v šolo (prometna varnost, ravnanje ob nagovarjanju neznancev ...),
- preventivne dejavnosti (varna raba mobilnih naprav, duševno zdravje, medvrstniško nasilje ...),
- zdrav način življenja (gibanje, zdrava prehrana, higiena ...),
- tekmovanja,
- merila za vpis v srednje šole (vpis v 1. letnik srednje šole),
- NPZ,
- Hišni red Osnovne šole Vrhovci,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Vrhovci,
- Pravila šolskega reda za učence Osnovne šole Vrhovci,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Vrhovci,
- teme po presoji razrednika – specifična vsebina za oddelek,

4.2.2 Strokovni aktiv

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Naloge strokovnih aktivov šole so:

- Priprava letnega delovnega načrta za posamezen predmet,
- spremljanje posodabljanja učnih načrtov,
- razvijanje metodično – didaktičnih kompetenc,
- medpredmetno sodelovanje,

- priprava in uskladitev meril in lestvic za vse oblike preverjanja in ocenjevanja znanja,
- načrtovanje in usklajevanje tekočega dela pri neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu z učenci (priprave na pouk, dneve dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, varnostni načrt ...),
- preverjanje realizacije pouka in doseganja operativnih ciljev,
- priprava in izbor nalog za pisne izdelke (preverjanje in ocenjevanje),
- oblikovanje mrežnega plana ocenjevanja znanja,
- sproten pregled rezultatov preverjanja in ocenjevanja ter reševanje s tem povezane problematike,
- posvetovanje pri oblikovanju zaključnih ocen,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dopolnilnega, dodatnega pouka, nudenje učne pomoči, dela z nadarjenimi, organizacijo tekmovanj...,
- sodelovanje z ostalimi učitelji,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo, učiteljicami DSP in ostalimi učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje na ostalih področjih življenja in dela šole,
- redno spremljanje in pregled strokovne literature,
- redno spremljanje novosti v zakonodaji,
- poročanje iz študijskih skupin in drugih izobraževanj,
- obravnava tekoče problematike.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklic sej, vodenje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva. Vabilo na sklic aktiva pošlje v vednost ravnateljici šole. Prav tako odda ravnateljici v arhiv podpisan in overovljen zapisnik z listo prisotnosti članov na seji v roku osmih dni po seji.

Aktivi v šolskem letu 2023/2024

Aktiv	Vodja aktiva
aktiv razredne stopnje 1. in 2. razred	Alenka Kuhar
aktiv razredne stopnje 3., 4. in 5. razred	Nataša Golec
aktiv podaljšanega bivanja	Tina Golias Harle
aktiv naravoslovja	Vili Horvat
aktiv družboslovja	Senja Školc Sušnik
aktiv šolske svetovalne službe	Tadeja Pust Samotorčan
aktiv učiteljev DSP	Melita Ažman

Med-oddelčni oz. predmetni aktiv v šolskem letu 2023/2024

Aktiv (tim)	Vodja aktiva (tima)
1. razred	Špela Strmec
2. razred	Nina Fürst
3. razred	Jerca Potrebuješ
4. razred	Jana Košir
5. razred	Nina Cvek Bijelič

šport	Miha Babšek
angleški jezik	Lucija Lorgjer Hribovšek
slovenščina	Katarina Kozole
matematika	Andreja Kozina

4.2.3 Strokovni kolegij

Strokovni kolegij je posvetovalni organ, ki ga skliče ravnateljica. Sestavljajo ga zaposleni glede na naravo vsebine (pomočnica/pomočnik ravnateljice, svetovalna služba, tehnični kader). Namen srečanj je operacionalizacija dela na šoli.

4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ

Delo skupine je usmerjeno v sprotno usklajevanje in načrtovanje nalog, povezanih z nacionalnim preverjanjem znanja učencev v 6. in 9. razredu.

4.2.5 Svetovalna služba

Šolska svetovalna služba sodeluje na vseh področjih življenja in dela na šoli. Skupaj z ostalimi delavci šole si prizadeva, da bi imel sleherni učenec optimalne pogoje za čim boljši učni uspeh, osebnostno rast ter varno vsakdanje bivanje med nami.

* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

PODROČJE	NALOGE	ČAS/OSEBA*
TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Pust Samotorčan, Habicht Gorički
	Sodelovanje z učitelji pri pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju.	Jurčec, Pust Samotorčan, Habicht Gorički
	Neposredna pomoč, organizacija oz. koordinacija pomoči in svetovanje učencem s težavami v vedenju in čustvovanju ter vodenje dokumentacije	Jurčec, Pust Samotorčan, Habicht Gorički
	Svetovanje staršem za delo z učenci, ki imajo vedenjske, vzgojne oz. disciplinske težave	Jurčec, Pust Samotorčan, Habicht Gorički
	Sodelovanje z razredniki pri programu razrednih ur in reševanju konfliktov	Jurčec, Pust Samotorčan, Habicht Gorički
ŠOLANJE	Vpis učencev v 2. – 9. razred in razporeditev novih učencev	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Vpis učencev v 1. razred	feb. Pust Samotorčan, Habicht Gorički

Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo.	maj Habicht Gorički
Ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo - testiranje	maj Habicht Gorički
Oblikovanje oddelkov 1. razreda in razporeditev novih učencev	jun., jul., avg. Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
Svetovanje in pomoč staršem bodočih prvošolcev	feb. – avg. Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
Urejanje šolske dokumentacije v zvezi z vpisom novincev	feb – avg. Jurčec
Pomoč novim učencem pri vključevanju v šolsko življenje	po potrebi Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
Koordinacija izvajanja dodatne strokovne pomoči za učence, priseljence iz drugih držav	Jurčec
Svetovanje učiteljem in staršem učencev, priseljencev iz drugih držav	Jurčec
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, hitrejšem napredovanju in prešolanju učencev.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
Koordinacija in izpeljava postopka evidentiranja nadarjenih učencev ter izvedba izpolnjevanja lestvic za učitelje	Habicht Gorički
Identifikacija (psihološko testiranje) nadarjenih učencev	Habicht Gorički
Vodenje dokumentacije o nadarjenih učencih	Habicht Gorički
Informiranje staršev ter pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci	Habicht Gorički
Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta	jun., jul., avg. Pust Samotorčan,
Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v e-Asistentu	Jurčec
Vnos podatkov o novih učencih in urejanje podatkov o učencih v CEUVIZ in Portal VIZ (MOL)	Jurčec
Vnos in urejanje podatkov o učencih v Portal VIZ (MOL)	Pust Samotorčan, Habicht Gorički
Vodenje matičnih listov in matične knjige	Jurčec
Koordinacija in organizacija preventivnih delavnic za otroke, ki jih izvajajo zunanje ustanove	po potrebi Jurčec, Pust Samotorčan
Sodelovanje pri oblikovanju vsem prijazne šolske klime.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec

	Sodelovanje v timu za izvajanje šolskih pravil in vzgojnega načrta.	Habicht Gorički, Pust Samotorčan
--	---	----------------------------------

KARIERNA ORIENTACIJA	Informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja ter štipendijah, rokovnik za vpis v srednje šole	Jurčec, Habicht Gorički
	Izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti za učence 9. razredov (eVPP).	Dec. Jurčec
	Test eMFBT – izvedba in interpretacija	Jurčec
	Obravnava Razpisa za vpis v srednje šole z učenci 9. razreda.	feb. Jurčec
	Izvedba tehniškega dne – obisk Informative + delavnice v sodelovanju z razredniki 9. razredov	jan. Jurčec, Habicht Gorički
	Individualni svetovalni razgovori z učenci 9. razredov (in po potrebi z njihovimi starši) glede vpisa v srednje šole.	po potrebi Jurčec Habicht Gorički
	Roditeljski sestanek za starše učencev 9. razredov.	Jurčec, Habicht Gorički
	Izpolnjevanje prijavnic za vpis v srednje šole.	mar. Jurčec, Habicht Gorički
SOCIALNO - EKONOMSKE STISKE	Vključevanje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam v socialno-ekonomski stiski, kadar je lahko ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj	Habicht Gorički
	Sodelovanje v humanitarnih akcijah	po potrebi Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN UČNIMI TEŽAVAMI	Svetovanje staršem	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Sodelovanje pri evidentiranju otrok s posebnimi potrebami in napotitev v ustrezno obravnavo.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Svetovanje in sodelovanje pri koordiniranju v postopku usmerjanja učencev.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Sodelovanje v strokovnih skupinah za izdelavo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec

	posebnimi potrebami ter spremljanje in evalvacija individualiziranih programov.	
	Koordiniranje razporeditve ur ISP za učence (v sodelovanju z razredniki, učiteljskim zborom in starši)	Jurčec
	Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (po odločbi)	Pust Samotorčan, Habicht Gorički
	Sodelovanje z učitelji pri pripravi izvirnega delovnega projekta pomoči za učence z učnimi težavami s posebnimi potrebami brez odločb o usmeritvi	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Vodenje dokumentacije, priprava učnih pripomočkov za otroke s posebnimi potrebami.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički,
	Pomoč in svetovanje učiteljem pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja otrok s posebnimi potrebami.	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Izvajanje ur svetovalne storitve	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Koordinacija razporeditve ur DSP in sodelovanje z ZRSS	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Vnos podatkov o odločbah in prilagoditvah v eAsistent	Pust Samotorčan, Habicht Gorički
DRUGO	Skrb za lasten strokovni razvoj in izpopolnjevanje (udeležba na seminarjih, delavnicah, samoizobraževanje, spremljanje strokovne literature, medijev, spremljanje relevantne zakonodaje)	Pust Samotorčan, Habicht Gorički, Jurčec
	Vodenje aktiva, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje LDN	Pust Samotorčan
	Mentorstvo študentom	po potrebi
	Sodelovanje v zunanjih raziskavah	po potrebi

* Kadar časovno obdobje ni posebej opredeljeno, se naloga izvaja skozi celo šolsko leto. Navedena časovna obdobja so okvirna in se lahko prilagodijo trenutnim razmeram.

4.2.6 Stalno strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev

Vsebinsko izobraževanje bomo izbirali za potrebe uvajanja digitaliziranih učnih načrtov, za poučevanje na daljavo in rokovanje z različnimi spletnimi aplikacijami, sledenju novosti in pripravi učencev na tekmovanja, izobraževanja v skladu z zakonodajo ipd. V šolskem letu 2023/2024 se bomo udeleževali izobraževanj znotraj šole, MOL, MVI, ZRS za šolstvo in programov v portalu KATIS.

Plan izobraževanja za šolsko leto 2023/2024:

- izobraževanje vodstvenih delavcev za potrebe vodenja in spremljanje sprememb na področju šolstva,

- aktivni in delovna srečanja ravnateljev v okviru nekdanje občine Vič-Rudnik, ZRSS in posveti v organizaciji MOL in MVI,
- izobraževanje v okviru Šole za ravnatelje, MVI in Didakte,
- Formativno spremljanje: Od spoznavanja do ustvarjanja,
- izobraževanje v okviru razpisov MOL,
- predmetne študijske skupine (obvezno vsi strokovni delavci),
- požarna varnost in evakuacija (vsi zaposleni),
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe poučevanja,
- izobraževanje za potrebe izvajanja različnih projektov,
- izobraževanje v zvezi s šolsko prehrano,
- posvet vodij športnega programa »Zlati sonček in Krpan«,
- izobraževanje mentorje šolske skupnosti,
- izobraževanje svetovalnih delavcev,
- izobraževanje v okviru SAOP programa,
- izobraževanje za računovodje in poslovne sekretarje,
- seminar s področja uporabe IKT pri poučevanju in učenju,
- izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe izvajanja NPZ,
- izobraževanje v okviru urnika e-asistent,
- izobraževanje strokovnih delavcev - digitrajni učitelj,
- izobraževanje vseh zaposlenih na temo zdravje pri delu,
- prva pomoč,
- izobraževanje po dogovoru z ravnateljico za potrebe vzgojno - izobraževalnega dela.

4.3 Drugi organi

4.3.1 Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 predstavnikov:

- 5 predstavnikov delavcev,
- 3 predstavnikov ustanovitelja (MOL),
- 3 predstavnikov staršev.

Svet šole se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel praviloma trikrat. Po potrebi potekajo seje tudi dopisno.

Bistvene naloge:

- obravnava poročila ravnateljice o tekočem poslovanju zavoda,
- obravnava poročila ravnateljice o poteku vzgojno izobraževalnega procesa,
- sprejem Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023,
- sprejem in potrditev LDN šole za šolsko leto 2023/2024,
- sprejem Letnega poročila za leto 2023 s pripadajočimi dokumenti,
- sprejem finančnega, kadrovskega in načrta dela za leto 2024,
- ocenjevanje letne delovne uspešnosti ravnateljice,
- potrditev nadstandarda za šolsko leto 2024/2025,
- potrditev cene šolske prehrane in uporabnine šolskih prostorov za šolsko leto 2023/2024,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MVI, MOL oz. zakonodajo,
- druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

4.3.2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je na šoli oblikovan svet staršev. Vanj je vključenih 32 predstavnikov – en predstavnik vsakega oddelka, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, kjer člani sveta staršev izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sklicuje vse nadaljnje sestanke. Nekaj bistvenih nalog, ki jih bo opravljal svet staršev:

- obravnava Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2022/2023,
- obravnava LDN šole za šolsko leto 2023/2024,
- predlaga in daje soglasje k predlogu nadstandarda za šolsko leto 2023/2024,
- obravnava poročila šolskega sklada,
- obravnava poročilo skupine za šolsko prehrano,
- potrdi skupno nabavno ceno za delovne zvezke in druga učna gradiva za posamezni razred za šolsko leto 2023/2024,
- razpravlja o vzgojni in učni problematiki,
- obravnava pripombe oz. pritožbe v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom,
- izvajanje nalog v skladu z navodili MVI, MOL oz. zakonodajo,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovne šole Vrhovci«.

5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

5.1 Sodelovanje s starši

Starši in šola smo dolžni poskrbeti za varno in dobro počutje otroka, kar se lahko uresničuje samo s tesnim medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem. Starši so odgovorni za otrokovo redno izpolnjevanje šolskih obveznosti in za redno spremljanje otrokovega šolskega dela, njegovega počutja v šoli ter njegovega vedenja. Soodgovorni smo tako za otrokov učni kot tudi osebni razvoj.

Oblike sodelovanja šole s starši:

- govorilne ure ter individualni razgovori,
- komunikacija preko telefona, eAsistenta, e-pošte,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje s strokovnimi delavci šole pri reševanju problemov, ki jih ima učenec,
- predavanja za starše,
- možnost posredovanja predlogov preko predstavnika oddelka v svet staršev,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti,
- priprava in obiskovanje razrednih in šolskih prireditev,
- prispevanje materiala za izvedbo dejavnosti ali za različne zbiralne akcije,
- neformalna srečanja.

Pri reševanju problema se starši najprej obrnejo na učitelja, ki problem pozna ali je z njim povezan. Za pomoč pri pogovoru in reševanju težav lahko prosijo tudi razrednika. V primeru, da težave tudi ob prisotnosti razrednika ne morejo rešiti, se bo vključila svetovalna služba. Če tudi to ne bo pripomoglo k razrešitvi konflikta, pa bo k sodelovanju povabljen tudi ravnateljica šole.

5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Govorilne ure so načrtovane mesečno v popoldanskem in dopoldanskem času z namenom obveščanja staršev o delu njihovih otrok. Roditeljski sestanki so praviloma planirani trikrat v šolskem letu. Starši so obveščeni o organizaciji dela, o planiranih in izvedenih aktivnostih, o novostih, skupaj z razrednikom razrešujejo tudi morebitne probleme. Zaželeno je redno obiskovanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Popoldanske govorilne ure bodo od oktobra do maja vsak drugi torek v mesecu od 17. do 18. ure. Enkrat tedensko potekajo govorilne ure v dopoldanskem času pri posameznemu učitelju. Starši lahko s šolo sodelujejo tudi preko e-asistenta. Obveščali bomo tudi z obvestili preko učencev in spletne strani šole.

5.1.2 Sodelovanje z okoljem

Šola se bo zaradi svoje specifičnosti dela povezovala z različnimi inštitucijami, organizacijami in skupnostmi. V nadaljevanju so našteje nekatere organizacije, s katerimi bomo v šolskem letu 2023/2024 prepletali naše dejavnosti in aktivnosti. Tako bomo med drugim sodelovali:

- Z Vrtcem Vrhovci:
 - sodelovanje v komisijah za odlok šolanja šolskih novincev,
 - uporaba šolskega igrišča in telovadnice.

- Z osnovnimi šolami:
 - strokovni aktivni,
 - medsebojna pomoč,
 - kadrovanje.
- S srednjimi šolami:
 - poklicno usmerjanje,
 - dnevi dejavnosti,
 - kadrovanje.
- Z različnimi fakultetami:
 - izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - sodelovanje pri izvedbi praktičnega pedagoškega usposabljanja študentov,
 - izvajanje anket,
 - mentorstvo študentom.
- Z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje:
 - strokovno vodenje in pomoč (zakoni, pravilniki, predpisi, usmeritve),
 - financiranje kadrov in programov.
- Z Zavodom RS za šolstvo:
 - strokovno izobraževanje sodelovanje s komisijami za usmerjanje učencev,
 - projekti,
 - svetovalne storitve,
 - študijske skupine.
- Z Mestno občino Ljubljana:
 - financiranje programov in kadra,
 - vzdrževanje šolskih stavb,
 - sodelovanje v različnih razpisih dopolnilnih dejavnosti za učence, natečajih in prireditvah,
 - sodelovanje pri razpisih za sofinanciranje preventivnih programov na področju prepričevanja zasvojenosti,
 - skupno reševanje prostorske stiske.
- S Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu:
 - organizacija kolesarskega izpita za petošolce,
 - skrb za varnost v prometu,
 - nadzor prometa prostovoljcev ob začetku šolskega leta,
 - teden mobilnosti.
- S Četrtno skupnostjo Rožnik:
 - aktivnosti v kraju,
 - pomoč pri dejavnostih šole,
 - zagotavljanje prostora v času volitev.
- S PGD Brdo in Kozarje:
 - izvedba evakuacije učencev in zaposlenih,
 - pomoč pri naravnih nevarnostih.

- S Knjižnico Prežihovega Voranca:
 - obiski,
 - projekt »Rastem s knjigo«.
- Z Zdravstvenim domov Vič-Rudnik:
 - sistematski pregledi otrok v 2., 4., 6. in 8. razredu in cepljenja v 1., 3. in 8. razredu,
 - prostovoljno cepljenje za učence 6. razreda (virus herpes papiloma),
 - programi zdravstveno-vzgojnih vsebin za učence od 1. do 9. razreda.
- S centri za socialno delo:
 - socialna in druga problematika,
 - vključitev učencev v različne oblike dela na CSD,
 - pomoč prostovoljcev,
 - nudenje opravljanja dela v splošno korist.
- Z Mladinskim središčem Vič:
 - učna pomoč,
 - zabavno poučne dejavnosti.
- Z Zvezo prijateljev mladine Vič-Rudnik in DPM–šolski okoliš Vrhovci:
 - pomoč v obliki sofinanciranja dejavnosti posameznim učencem,
 - brezplačna letovanja (pomežik soncu),
 - brezplačen ogled predstav, obisk dedka mraza in obdaritev,
 - počitniško varstvo,
 - izvedba šole v naravi.
- Z Rdečim križem:
 - zbiralna akcija šolskih potrebščin Otroci za otroke,
 - preventivna delavnica Samo eno življenje imaš,
 - tekmovanje v prvi pomoči,
 - izobraževanje zaposlenih – prva pomoč,
 - sodelovanje z KORK (oddaja prostora za aktivnosti).
- S Policijo Vič:
 - preventivne dejavnosti,
 - obisk policistov v šoli,
 - projekti in natečaji policije,
 - tekoča problematika, vezana na sodelovanje policije,
 - kolesarski izpit.
- Z Zvezo šoferjev in avtomehanikov Dolomiti:
 - kolesarski izpit,
 - usmerjanje prometa ob začetku šolskega leta.
- S Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše:
 - usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
 - timski sestanki za učence, ki potrebujejo prilagoditve pri pouku.

- Z Društvom za zdravje srca in ožilja:
 - sodelovanje na likovnih in literarnih natečajih.
- Z Zavarovalnico Sava, d. d., Ljubljana:
 - uveljavljanja povračila stroškov za nastalo škodo.

Šola bo glede na aktualnost dogodkov in tekočo problematiko ter potrebe sodelovala z zunanjimi ustanovami, z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri in z drugimi zunanjimi sodelavci.

6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V šolskem letu 2023/2024 bomo skrbeli za redno vzdrževanje šole. Z ustanoviteljem bomo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z reševanjem prostorske stiske naše šole v prihodnjih letih zaradi povečanega vpisa učencev iz novo zgrajene soseske v bližini šole.

VSEBINA

1 UVOD	3
2 ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA ..	4
2.1 Vzgojno izobraževalno in drugo delo	4
2.2 Šolski okoliš (aplikacija Sokol)	5
2.3 Šolski koledar	8
2.4 Število učencev in oddelkov	10
2.5 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)	11
2.6 Prostorski pogoji	12
2.7 Tehnična opremljenost šole	13
2.8 Kadrovanje	13
2.9 Razporeditev delovnega časa	16
2.10 Šolski prevoz	17
2.11 Šolska prehrana	18
3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO IN DRUGO DELO	20
3.1 Obvezni program	20
3.1.1 Predmetnik – obvezni predmeti	20
3.1.2 Dnevi dejavnosti	21
3.1.3 Učne skupine	27
3.1.4 Izbirni predmeti	27
3.1.5 Neobvezni izbirni predmeti	28
3.2 Razširjeni program	29
3.2.1 Jutranje varstvo	29
3.2.2 Podaljšano bivanje	29
3.2.3 Dodatni in dopolnilni pouk	30
3.2.4 Izobraževanje učencev s posebnimi potrebami	30
3.2.5 Izobraževanje učencev z učnimi težavami	30
3.2.6 Izobraževanje na domu	30
3.2.7 Druge aktivnosti in projekti	31
3.2.7 Tekmovanja	32
3.2.8 Prireditve	33
3.2.9 Interesne dejavnosti	33
3.2.10 Nadstandardni program	34
3.3 Vzgojno delovanje šole	35
3.4 Skupnost učencev in šolski parlament	35
3.5 Šolski sklad	37

3.6 Učbeniški sklad.....	37
3.7 Knjižnica	37
3.8 Prehrana učencev.....	39
3.9 Zdrav razvoj učencev.....	40
3.10 Varnostni ukrepi.....	41
4 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	41
4.1 Strokovni organi šole	41
4.1.1 Ravnatelj.....	41
4.2 Učiteljski zbor.....	43
4.2.1 Razredniki.....	44
4.2.2 Strokovni aktivni.....	44
4.2.3 Strokovni kolegij.....	46
4.2.4 Strokovna skupina za izvedbo NPZ	46
4.2.5 Svetovalna služba.....	46
4.3 Drugi organi	50
4.3.1 Svet šole.....	50
4.3.2 Svet staršev	51
5 SODELOVANJE Z OKOLJEM	52
5.1 Sodelovanje s starši.....	52
5.1.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki	52
5.1.2 Sodelovanje z okoljem	52
6 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	55