

Osnovna šola Vrhovci
Cesta na Bokalce 1
1000 Ljubljana



☎ 01 423 03 70
e-naslov: tajnistvo@os-vrhovci.si
spletna stran: www.os-vrhovci.si
TRR: SI56 0126 1603 0665 280
ID za DDV: SI34317627

Datum: 1. 12. 2023
Št. del.: 6006-1/2023/6

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet osnovne šole Vrhovci na 9. dopisni seji sprejel

P R A V I L A Š O L S K E G A R E D A

OSNOVNE ŠOLE VRHOVCI

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Namen pravil

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev in drugih delavcev šole, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pravila so zavezujoča za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole.

2. člen

Opredelitev pojmov

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Vrhovci in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.
- h) Šola, šolski prostor, šolska okolica se nanaša tudi na morebitnečasne nadomestne lokacije.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti in osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine, druge pripomočke potrebne za pouk in evidenčno kartico za evidentiranje kosila oziroma izposoje knjižničnega gradiva,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- j) dosledno upošteva navodila učiteljev in drugih delavcev šole,
- k) se uči sprejemati odgovornosti,
- l) se postopoma osamosvaja,
- m) razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo,
- n) razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti,
- o) varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- p) v šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.

Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopita z njegovim dopolnjenim 14. letom.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojni instituciji oz. organu.

4. člen

Pravice učenca

Pravice učenca so, da:

- a) obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) pridobi znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- c) mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- d) mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- e) šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- f) učitelji ter drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,

- g) se pri pouku upošteva njegovo radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- h) pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- i) dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- j) dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- k) svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurziji, interesnih dejavnosti in prireditvah šole,
- l) se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- m) se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- n) sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

Načini zagotavljanja varnosti

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) varovanjem osebnih podatkov,
- d) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo,
- e) z videonadzorom vhodov v šolo in okolice šole,
- f) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih,
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- h) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo,
- i) s prisotnostjo varnostnika v posebnih primerih,
- j) s prisotnostjo spremljevalca na morebitnih začasnih nadomestnih lokacijah.

6. člen

Varna pot v šolo in iz nje

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
 - Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 18. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
 - Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
 - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen

Varnost v šoli

- a) Tehnično in fizično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec. Šola in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom oz. nadzorom, ki ga zagotavlja nadomestna lokacija.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- d) Šola ima izdelano Izjavo o varnosti z oceno tveganja. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja oziroma najbližjo odraslo osebo, da se zagotovi varnost vseh udeležениh, učitelj ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- prinesejo malico in po njej pospravijo,
- obvestijo ravnateljico ali pomočnika oz. najbližjega učitelja, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen

Pravila obnašanja in ravnanja

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo medsebojno strpni in spoštljivi, potrkamo preden vstopimo v prostor, spodbujamo prijazno komunikacijo.

Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci od 1. do 5. razreda gredo v jutranje varstvo, oz. v dežurstvo pred poukom, drugi učenci počakajo na začetek pouka pred šolo.

Neutemeljeno zadrževanje na hodnikih, v prostorih garderob in sanitarnih prostorih je pred, med in po pouku ter med odmori prepovedano.

Po šoli se gibljemo umirjeno, ne tečemo, se ne lovimo in skrivamo.

Nagibanje skozi okna in preko ograj je prepovedano.

9. člen

Prihod v šolo

Po prihodu v šolo se učenci v garderobah preobujejo v šolske copate z neodrsečimi podplati. Garderobo (obutev, oblačilo) odložijo v garderobne omarice. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Športni garderobi pri telovadnici sta stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo.

Starši učencev 1. razreda učenca pospremiti do dežurnega učitelja. Učenci od 2. do 9. razreda praviloma v šolo vstopajo sami.

10. člen

Obnašanje med poukom

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ter samovoljno zapustiti učilnice.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

11. člen

Odmori

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci prvih razredov pojedjo malico praviloma po prvi učni uri, učenci od 2. do 9. razreda malicajo v dvajsetminutnem odmoru med 9.55 in 10.15 pod nadzorom učitelja.

12. člen

Odhajanje iz šole

Med poukom, dejavnostmi in odmori učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja oziroma izvajalca zapuščati šolskega prostora, kjer se izvaja program.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Učenci 1. razreda lahko odidejo iz šole samo v spremstvu staršev oziroma s strani staršev pooblaščenih oseb (nad 10 let).

Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje odhajajo domov ob urah navedenih v prijavnici in v spremstvu oseb, ki so jih starši navedli v obvestilu.

Starši oziroma druge pooblaščenih osebe, ki pridejo po otroka, nanj počakajo pred učilnico.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec oziroma tajnica o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

13. člen

Telovadnica in specialne učilnice

- a) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila, obuti v neдрseče športne copate ter imajo ustrezno spete lase.

V telovadnico ni dovoljeno vnašati hrane in pijače.

- b) Računalniško strojno in programsko opremo se lahko spreminja le z dovoljenjem s strani pooblaščenega delavca šole.
- c) Oprema v specialnih učilnicah se uporablja pod nadzorom strokovnega delavca.

14. člen

Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge strokovne delavce, razrednika oziroma vodstvo šole. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to določenih zabojih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

Uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena razen z dovoljenjem učitelja za potrebe učno-vzgojnega procesa.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno razen z dovoljenjem učitelja.

16. člen

Čakanje na pouk

Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami oz. po navodilih učitelja.

17. člen

Prehrana

- a) Hrano uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) »Kotiček za lačne« je na razpolago vsem učencem po malici oz. po kosilu.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času.

Učenci si pred uživanjem hrane umijejo roke.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi tri reditelje, ki skrbijo za malico;

Učencem 1. in 2. razreda malico pred učilnice dostavi osebje kuhinje, za ostale oddelke pa jo prevzamejo dežurni učenci v jedilnici.

Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice. Po končani malici učenci poskrbijo za ločevanje odpadkov, reditelji pa, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, prostor prezračen, posoda in morebitni ostanki pravočasno, pred koncem odmora, vrnjeni v jedilnico oz. na voziček pred učilnico (1. in 2. razred). Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici v učilnici ali jedilnici so obvezno prisotni dežurni učitelji.

Kosilo

Na kosilo učenci odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici oz. učilnici. Pred kosilom se postavijo v kolono in pripravijo kartice za kosilo.

Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu oddelek podaljšanega bivanja praviloma sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo. Reditelji malico prevzamejo med 14:00 in 14.45 v jedilnici in jo odnesejo v učilnico podaljšanega bivanja. Predčasen prevzem posameznega obroka malice v kuhinji ni mogoč.

18. člen

Skrb za čistočo in urejenost šole in njene okolice

Skrb za čistočo

- a) Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov so dolžni vzdrževati urejenost učilnic, garderob, hodnikov in sanitarij (varčevanje z vodo, toaletnim papirjem ter papirnatimi brisačami), ki jih uporabljajo.
- b) Vse odpadke, ki nastajajo pri delu, sproti ločujejo in odlagajo v ustrezne koše za smeti.
- c) Učenci skupaj z izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče in dvorišče). Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, učitelj poskrbi, da počistijo za seboj.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

19. člen

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) uživanje ali kajenje zdravju škodljivih in prepovedanih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- b) uporaba pirotehničnih in drugih predmetov ali sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- c) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- d) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- e) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja,
- f) nepotrebno zadrževanje v toaletnih prostorih,
- g) voziti se po šoli z rolerji, rolkami in skiroji,
- h) šolsko torbo na kolesčkih voziti po stopnicah,
- i) nedovoljeno fotografiranje, snemanje ter nepooblaščen objava fotografij, posnetkov in dokumentov,
- j) prinašanje in razpošiljanje nasilnih, pornografskih in erotičnih vsebin v kakršnikoli obliki,
- k) motenje pouka in sošolcev pri delu,
- l) prilaščanje tuje lastnine,
- m) prinašanje živali v šolo, brez predhodnega dogovora z učiteljem,
- n) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj o začasnem odvzemu predmeta obvesti starše, ki predmet prevzamejo v tajništvu šole v času uradnih ur.

V šolski prostor ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov,
- snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj,
- orožja,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Če obstaja utemeljen sum, da učenec v šolo vnese predmete ali sredstva, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega lahko ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba opravi pregled osebnih predmetov učenca, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Postopek pregleda vključuje naslednje elemente:

- 1.) Sam pregled osebnih stvari/predmetov lahko opravi le ravnatelj zavoda oz. od njega pooblaščen oseba zavoda (npr. svetovalni delavec šole). Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
- 2.) Postopek se izvede v prostoru pisarne ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.
- 3.) Ob pregledu je potrebno pisati zapisnik. Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.
- 4.) Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se pred pričetkom samega pregleda učenca opozori, da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.
- 5.) Ves čas postopka pregleda, je potrebno skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost samega postopka pregleda in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.
- 6.) V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene. Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet). Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu z šolskimi pravili.
- 7.) V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.
- 8.) Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.

Vse prepovedi, ki veljajo v šolskem prostoru, veljajo tudi pri izvajanju vzgojno izobraževalnega procesa izven šolskega prostora.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šolo so dolžni tudi seznaniti z ureditvijo skrbništva nad otrokom ali morebitno prepovedjo približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi

otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče ustrezno zunanjo ustanovo), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

20. člen

Kršitve

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

1. Lažje kršitve

- 1.1. Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim.
- 1.2. Neopravičeni izostanki do 5 ur.
- 1.3. Nedovoljeno zapuščanje šolskega prostora in zadrževanje izven njega.
- 1.4. Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- 1.5. Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih).
- 1.6. Neizpolnjevanje šolskih obveznosti.
- 1.7. Neupoštevanje navodil učitelja ali delavca šole.
- 1.8. Motenje pouka (oviranje in motenje dela učencev ter učiteljev z neprimernim vedenjem).
- 1.9. Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika, slušalk in pametnih ur v času učnega procesa (med poukom, med odmori, v času malice in kosila, na dnevih dejavnosti, ekskurzijah, taborih), razen za namen učnega procesa in z dovoljenjem učitelja.
- 1.10. Nespoštljiv odnos do učencev in zaposlenih ter njihove lastnine.
- 1.11. Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.
- 1.12. Žvečenje žvečilnih gumijev med učnim procesom.
- 1.13. Uživanje hrane v času pouka (razen pri praktičnih vajah kot na primer pri GOS, SPH in NPH).
- 1.14. Neupoštevanje pravila nošenja copat.
- 1.15. Preklinjanje ali uporaba neprimernih izrazov.
- 1.16. Naročanje hrane in pijače v šolo.
- 1.17. Neupoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.
- 1.18. Neutemeljeno zadrževanje v garderobah ter toaletnih prostorih.
- 1.19. Neupoštevanje pravil pospravljanja.
- 1.20. Slabo opravljanje oz. ne opravljanje nalog dežurnega učenca.
- 1.21. Onesnaževanje šolskega prostora.
- 1.22. Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.
- 1.23. Neprimerno ravnanje s hrano.
- 1.24. Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje; zloraba sistema evidentiranja šolske prehrane.
- 1.25. Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.

- 1.26. Poškodba ali izguba knjige.
- 1.27. Neprimerno vedenje med odmori, pred in po pouku (tekanje po hodnikih in lovljenje, skrivanje, obmetavanje ipd.).
- 1.28. Nagibanje skozi okna in preko ograj.
- 1.29. Ne prinašanje kartice za evidentiranje kosila oziroma izposoje knjižničnega gradiva.

2. Težje in najtežje kršitve

- 2.1. Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- 2.2. Neopravičeni izostanki nad 5 ur.
- 2.3. Prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov oziroma goljufanje pri ocenjevanju znanja.
- 2.4. Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole s premoženjsko škodo.
- 2.5. Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole s premoženjsko škodo.
- 2.6. Skrivanje lastnine drugih učencev ali delavcev šole.
- 2.7. Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- 2.8. Nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.
- 2.9. Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, opravičil, obvestil/ ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- 2.10. Popravljanje in vpisovanje ocen v šolskim dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala...).
- 2.11. Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- 2.12. Prodaja in preprodaja predmetov na šolskem prostoru.
- 2.13. Lažno predstavljanje delavcem šole.
- 2.14. Motenje sošolcev pri ocenjevanju znanja.
- 2.15. Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dejavnostih izven šole.
- 2.16. Besedno nasilje do učencev ali delavcev šole; žaljivo govorjenje, (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.
- 2.17. Psihično nasilje do učencev ali delavcev šole, vrstniško nasilje (grožnje, ustrahovanje, zasledovanje, grozeči pogledi, neprimerne kretnje, razširjanje lažnih novic, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje,

- izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih).
- 2.18. Ekonomsko nasilje do učencev ali delavcev šole (izsiljevanje, zahteve po denarju...).
 - 2.19. Fizično nasilje do učencev ali delavcev šole (porivanje, brcanje, spotikanje, pljuvanje, praskanje, omejevanje gibanja, udarci, pretep (z ali brez poškodb...)).
 - 2.20. Spolno nasilje do učencev ali delavcev šole (slačenje sebe ali drugih z namenom razkrivanja intimnih delov telesa), opolzko govorjenje, otipavanje, spolno nadlegovanje, predvajanje in razširjanje erotičnih ali pornografskih vsebin, spolne zlorabe.
 - 2.21. Spletno nasilje do učencev ali delavcev šole (pošiljanje žaljivih sporočil, razširjanje laži, grožnje, ustvarjanje skupin proti določenim učencem/delavcem šole, ustvarjanje lažnih profilov na družbenih omrežjih, fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja...).
 - 2.22. Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici.
 - 2.23. Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodaja ali uporaba/uživanje alkohola, nikotinskih izdelkov, elektronskih cigaret, vodnih pip, drog, energijskih napitkov ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti.
 - 2.24. Posedovanje ali uporaba vžigalic, vžigalnika ali drugih zažigalnih sredstev.
 - 2.25. Posedovanje ali uporaba ostrih, nevarnih ali nedovoljenih predmetov.
 - 2.26. Napeljevanje h kršitvam oziroma nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
 - 2.27. Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
 - 2.28. Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.
 - 2.29. Laganje z namenom prikrivanja kršitve.
 - 2.30. Goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju.

21. člen

Postopki in ukrepi v primeru kršitev

V primeru ugotovljenih kršite lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- b) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera (starost otroka, posebne potrebe).
- c) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- d) Spore je potrebno reševati na miren način.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- f) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- g) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- h) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

VI. VZGOJNI UKREPI

22. člen Ukrepi

1. Pogovor učitelja z učencem.
 2. Pogovor razrednika z učencem.
 3. Pogovor knjižničarja z učencem.
 4. Pogovor svetovalne službe z učencem.
 5. Pogovor pomočnika/pomočnice ravnateljice z učencem.
 6. Pogovor ravnatelja/ravnateljice z učencem.
 7. Pogovor o kršitvi v razredu / na razredni uri / izpostavitve problematike v oddelku.
 8. Učenec dobi neopravičeno uro (ure).
 9. Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge zaposlene odrasle osebe.
 10. Vpis prekrška v eAsistenta ali obvestilo razredniku.
 11. Presedanje oziroma menjava sedežnega reda.
 12. Opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti strokovnega delavca.
 13. V kolikor učenec nima športne opreme, dela po presoji in navodilih učitelja.
 14. Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti .
 15. Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Učitelj odnese predmet v tajništvo ter pozove starše da predmet osebno prevzamejo v tajništvu šole, v času uradnih ur.
 16. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ...
 17. Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
 18. Po presoji učitelja prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka ter zahteva po kasnejšem ponovnem pristopu k ocenjevanju znanja.
 19. Restitucija.
 20. Plačilo škode po dogovoru s starši.
 21. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB in JV, dodatno dežurstvo, pomoč učitelju pri dopolnilnem pouku, pomoč v knjižnici...
- Učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje.

22. Pomoč sovrstnikom (učna pomoč, pomoč sošolcem...).
23. Začasna premestitev v drug oddelek ali skupino.
24. Stalna premestitev v drug oddelek ali skupino.
25. Priprava predstavitve/plakata/povzetka za ostale učence na temo, povezano s kršitvijo.
26. Povečan nadzor nad učencem (med odmori, pri kosilu, na dnevih dejavnosti, aktivnostih izven šole, na taborih in šoli v naravi).
27. Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih. Učenca prevzamejo starši.
28. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
29. Izbris slik, posnetkov, lažnega profila... iz elektronskih naprav in platform.
30. Učenec na zahtevo strokovnega delavca izprazni torbo, omarico, žepe...
31. Uživanje hrane pod nadzorom strokovnega delavca.
32. Začasna prepoved zadrževanja v določenih prostorih šole (npr. knjižnica, jedilnica...).
33. Začasno preživljanje glavnega odmora pod nadzorom strokovnega delavca.
34. Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
35. Začasna ali trajna prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
36. Odstranitev učenca od dejavnosti pod nadzorom strokovnega delavca.
37. Prepoved udeležbe ali prekinitve dneva dejavnosti in odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji), skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOsn.
38. Prepoved udeležbe ali prekinitve bivanja v šoli v naravi/taboru ali večdnevni ekskurziji in odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji), skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOsn.
39. Izrek vzgojnega opomina.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

23. člen

Vzgojni opomini

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- **1. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt.
- **2. in 3. opomin:** tim (razrednik in svetovalni delavec) za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt. Učenca, ki mu je bil izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko na podlagi individualiziranega vzgojnega načrta s soglasjem staršev in v njegovo korist stalno ali začasno premesti v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil

izrečen 2. ali 3. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se v skladu z individualiziranim vzgojnim načrtom presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	• strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina; • razrednik preveri razloge; • razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši. oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora; • razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru in v vednost ravnatelju oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina.
2. Način izrekanja	• vzgojni opomin izreče učiteljski zbor; • učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	• en izvod obvestila prejme učenec.
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	• šolska svetovalna služba vodi zabeležke o poteku postopka; • mapo vzgojnih opominov šola hrani v skladu z zakonodajo.
5. Individualizirani vzgojni načrt	• tim (razrednik in šolska svetovalna delavka) za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

24. člen Prešolanje

Prešolanje učenca se izvede v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola lahko v soglasju s starši ali na njihovo zahtevo prešola učenca na drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko brez soglasja prešola učenca po izrečenem 3. opominu, kadar učenec kljub izvajanju ukrepov, opredeljenih v individualiziranem vzgojnem načrtu, ne uspe spremeniti neprimernih vzorcev vedenja, s katerimi onemogoča izvajanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti oz. če s svojimi kršitvami pravil ogroža življenje ali zdravje sebe ali drugih.

Če šola učenca prešola brez soglasja staršev, si mora pred tem pridobiti mnenje centra za socialno delo in po potrebi drugih institucij ter soglasje šole, kamor bo prešolan.

25. člen

Prijava na policijo

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru), šola odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

26. člen

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

27. člen

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

28. člen

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic

šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

29. člen

Odsotnost od pouka

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Učenec je dolžen sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Izhode učencev med urami varstva skupin pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

30. člen

Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učitelj ali razrednik obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik oziroma učitelj, ki v razredu poučuje v času odhoda, o odhodu obvesti starše in šolsko svetovalno službo.

31. člen

Neopravičeni izostanki

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja.

32. člen
Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Učenci so lahko opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo regijskega ali državnega tekmovanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega tekmovanja smejo oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA
UČENCEV

33. člen
Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4. in 6 in 8. razredu. Cepljenje učencev bo potekalo v skladu z navodili zdravstvene stroke.

34. člen
Zobozdravstvena vzgoja

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

35. člen
Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

36. člen
(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

X. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

38. člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Osnutek Pravil šolskega reda OŠ Vrhovci je bil obravnavan na seji učiteljskega zbora dne, 28. 11. 2023, na 1. dopisni seji sveta staršev v šolskem letu 2023/2024, ki je potekala od 1. 12. 2023 do 5. 12. 2023 in na 9. dopisni seji sveta šole, ki je potekala od 6. 12. 2023 do 8.12. 2023.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 11. 12. 2023.

Z začetkom veljavnosti teh pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci z dne 1.10. 2023.

Svet šole je na 10. seji dne 29. 2. 2024, skladno z okrožnico MVI z dne 9. 1. 2024, dopolnil Pravila šolskega reda Osnovne šole Vrhovci.



Ravnateljica
Marjanca Vampelj